



نموذج طلب تأجيل/انقطاع/انسحاب

بيانات المتدرب (يعبأ من قبل المتدرب)	
اسم المتدرب:	
رقم الهوية الوطنية/ الإقامة :	
نوع الطلب:	التأجيل () الانقطاع () الانسحاب ()
المستوى التدريبي:	
البرنامج التدريبي:	
تاريخ التأجيل /الانقطاع /الانسحاب :	رقم الجوال: تاريخ مباشرة التدريب:
سبب التأجيل/الانقطاع/الانسحاب:	

(يعبأه المتدرب من قبل صاحب الصلاحية)

موافقة مدير البرنامج (للبرامج المشتركة/ للبرامج المكتملة)	
الاسم	التوقيع والتاريخ
موافقة الممثل النظامي للشؤون الأكاديمية و التدريب (للبرامج المشتركة/ للبرامج المكتملة)	
الاسم	التوقيع والتاريخ
موافقة المرجع الوظيفي (sponsorship) للمتدرب	
الاسم	التوقيع والتاريخ
البريد الإلكتروني للمرجع الوظيفي (sponsorship)	

اتعهد انا المتدرب / بالتالي:

- تقديم الطلب بمدة لا تقل عن شهرين قبل تاريخ الانقطاع/الانسحاب.
 - تقديم طلب التأجيل ابتداء من 1 أغسطس الى 31 أغسطس للتخصصات العامة، ومن 1 نوفمبر الى 31 نوفمبر للتخصصات الدقيقة.
 - الاستمرار بالتدريب لحين صدور قرار الموافقة على التأجيل/الانقطاع/الانسحاب.
 - مباشرة التدريب في التاريخ المحدد لعودته وارسال خطاب المباشرة خلال 5 أيام عمل عبر خدمة تواصل.
 - تعويض فترات الانقطاع بما لا يتجاوز 3 أشهر قبل الحصول شهادة اكمال التدريب.
 - في حال رغب المتدرب المؤجل للعام الأكاديمي/ أو المنقطع عن التدريب، الانسحاب من البرنامج، يجب تقديم طلب انسحاب قبل بداية العام الأكاديمي التالي.
 - ابلاغ المرجع الوظيفي بالقرار الصادر.
 - الاطلاع على القواعد التنفيذية عبر الرابط التالي: [اضغط هنا](#)
- التوقيع: التاريخ:

(يعبأ من قبل اخصائي البرنامج في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية بعد تقديم الطلب)

موافقة مدير لجنة البرنامج (للبرامج المشتركة)	
الاسم	التوقيع والتاريخ

