

نموذج طلب تأجيل/انقطاع/انسحاب

بيانات المتدرب (يعبأ من قبل المتدرب)		
اسم المتدرب:		
رقم الهوية الوطنية/ الإقامة :		
نوع الطلب:		
المستوى التدريبي:		
البرنامج التدريبي:		
تاريخ التأجيل / الانقطاع / الانسحاب :		
سبب التأجيل/الانقطاع/الانسحاب:		
التأجيل ()	الانقطاع ()	الانسحاب ()
تاريخ مباشرة التدريب:		

(يعبأه المتدرب من قبل صاحب الصلاحية)

موافقة مدير البرنامج (للبرامج المشتركة/ للبرامج المكتملة)

التوقيع والتاريخ	الاسم
موافقة الممثل النظامي للشؤون الأكاديمية و التدريب (للبرامج المكتملة)	
التوقيع والتاريخ	الاسم
الختم	
موافقة المرجع الوظيفي (sponsorship) للمتدرب	
التوقيع والتاريخ	الاسم
الختم	
البريد الإلكتروني للمرجع الوظيفي (sponsorship)	

اتعهد أنا المتدرب / بالتالي:

- تقديم الطلب بمدة لا تقل عن شهرين قبل تاريخ الانقطاع/الانسحاب.
- تقديم طلب التأجيل ابتداء من 1 أغسطس الى 31 أغسطس للتخصصات العامة، ومن 1 نوفمبر الى 31 نوفمبر للتخصصات الدقيقة.
- الاستمرار بالتدريب لحين صدور قرار الموافقة على التأجيل/الانقطاع/الانسحاب.
- مباشرة التدريب في التاريخ المحدد لعودته وارسال خطاب المباشرة خلال 5 أيام عمل عبر خدمة تواصل.
- تعويض فترات الانقطاع بما لا يتجاوز 3 أشهر قبل الحصول شهادة اكمال التدريب.
- في حال رغب المتدرب المؤجل للعام الأكاديمي/ أو المنقطع عن التدريب، الانسحاب من البرنامج، يجب تقديم طلب انسحاب قبل بداية العام الأكاديمي التالي.
- ابلاغ المرجع الوظيفي بالقرار الصادر.
- الاطلاع على القواعد التنفيذية عبر الرابط التالي: [اضغط هنا](#)

التوقيع: التاريخ:

(يعبأ من قبل اخصائي البرنامج في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية بعد تقديم الطلب)

موافقة مدير لجنة البرنامج (للبرامج المشتركة)

التوقيع والتاريخ	الاسم
------------------	-------