



مجتمع صحي بكفاءة

الهيئة السعودية للتخصصات الصحية
Saudi Commission for Health Specialties

دليل استخدام نظام المفاضلة والقبول للبورد السعودي في الاختصاصات الرئيسية والدبلومات

مرحلة التقديم

م2026

المحتوى

3.....	مرحلة التقديم على برامج شهادة البورد السعودي في التخصص الرئيس والدبلومات
4.....	1- تسجيل الدخول
7.....	2- التفاصيل الشخصية:
8.....	3-تفاصيل المعدل التراكمي
10.....	4- تفاصيل السيرة الذاتية
14.....	5- تفاصيل التدريب
15.....	6- تفاصيل الاختبار
16.....	7- تحديد الرغبات
17.....	8- تقديم الطلب
19.....	9 - إعادة الطلب للمتقدم
21.....	10- التقديم على خدمة إعادة التحكيم
27.....	11- توثيق المشرف للسؤال الأول والسؤال الرابع

مرحلة التقديم على برامج شهادة البورد السعودي في التخصص الرئيس والدبلومات

تعتبر مرحلة التقديم هي أولى مراحل التقديم على برامج شهادة البورد السعودي في التخصص الرئيس والدبلومات يقوم المتقدم خلالها بتعبئة طلب التقديم بالمعلومات التي تعتمد عليها رحلة المفاضلة والقبول وهي:

- التفاصيل الشخصية.
- تفاصيل المعدل التراكمي.
- تفاصيل السيرة الذاتية.
- تفاصيل التدريب.
- تفاصيل الاختبار.
- تحديد الرغبات.
- تقديم الطلب.

1- تسجيل الدخول

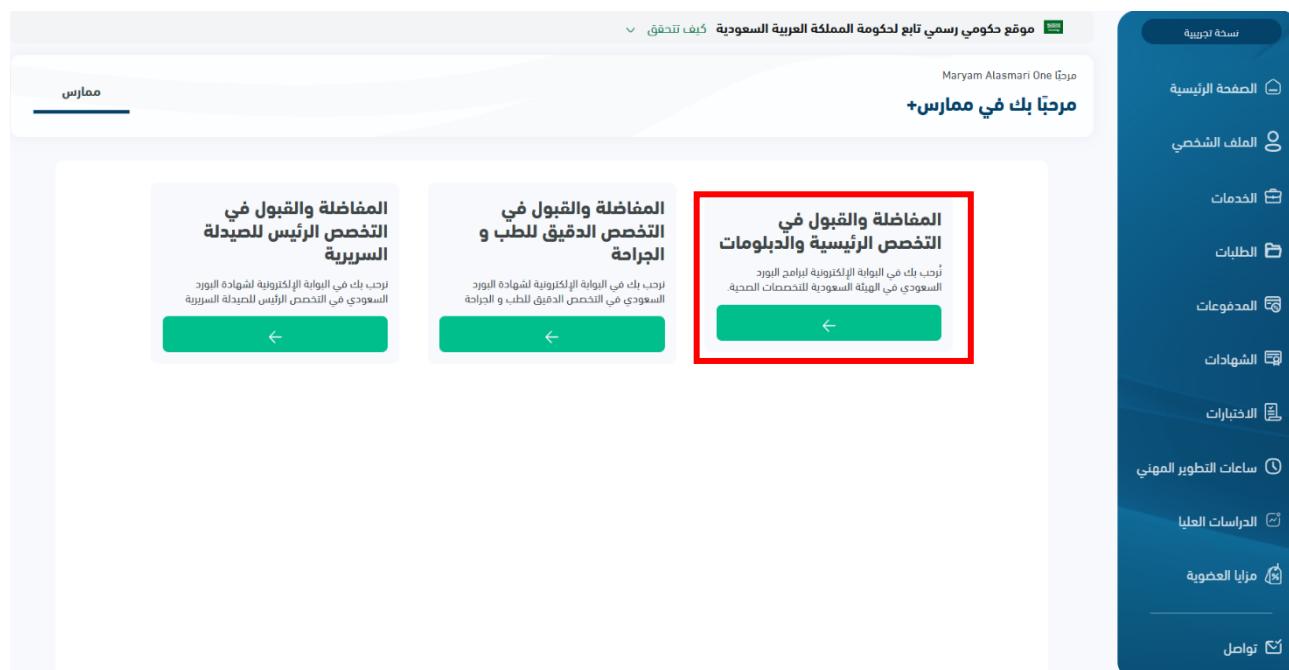
- للدخول الى نظام المفاضلة والقبول يقوم المتقدم بالدخول الى حسابه في نظام ممارس بلس من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بمممارس بلس أو عبر حسابه في نفاذ.
- وفي حال عدم وجود حساب في نظام ممارس بلس يلزم على المتقدم انشاء حساب جديد، للدخول الى نظام ممارس بلس انقر [هنا](#).

- بعد تعبئة البيانات المطلوبة والضغط على **التالي** سيتم ارسال رمز التحقق إلى رقم الجوال والبريد الإلكتروني والمكون من 6 أرقام ثم الضغط على **تسجيل دخول**

- بعد تسجيل الخول في نظام ممارس بلس يتم النقر على **الدراسات العليا** من القائمة الجانبية ثم النقر على **المفاضلة والقبول** للدخول الى نظام المفاضلة والقبول.



- بعد ذلك يقوم المتقدم بالنقر على أيقونة **المفاضلة والقبول في التخصص الرئيس والدبلومات** للدخول الى نظام المفاضلة والقبول للتخصصات الرئيسية والدبلومات.



- للبدء بتقديم الطلب يقوم المتقدم بالنقر على **تقديم الآن**.

- ستُظهر الصفحة الرئيسية الجدول الزمني للتقديم على بوابة التوازن المعلنة من الهيئة، بالإضافة إلى الطلبات السابقة المقدمة من المتقدم خلال السنوات الماضية وحالة كل طلب كما هو موضح أدناه، في حال كان هذا التقديم هو التقديم الأول ستكون خانة الطلبات فارغة.

الحالة	الدورة	رقم الطلب
Not Submitted	2025	20250000015

 To the right, a sidebar shows:

- ساعات التطوير المهني (Professional Development Hours) with a value of 00
- الدراسات العليا (Higher Education) with a value of 00
- تواصل (Communication) with a value of 00
- English (English) with a value of 00

"/>

الحالة	الدورة	رقم الطلب
Not Submitted	2025	20250000015

 To the right, a sidebar shows:

- الدراسات العليا (Higher Education) with a value of 00
- تواصل (Communication) with a value of 00
- English (English) with a value of 00
- تسجيل الخروج (Logout) with a value of 00

"/>

2- اكمال التفاصيل الشخصية:

- بعد الدخول للنظام يتم تعبئة المعلومات الشخصية.
- للمتقدم **ال سعودي** سيقوم بإدخال رقم التواصل البديل فقط في التفاصيل الشخصية حيث سيتم سحب جميع المعلومات بشكل تلقائي دون الحاجة لأي إدخال من قبله.
- للمتقدم ابن/ابنة سعودي يتم اختيار نعم للسؤال **(ابن أو ابنة لأب أو أم سعودية)** حيث ستظهر الصفحة الظاهرة أدناه، يقوم المتقدم بإكمال البيانات وارفاق المستندات المطلوبة.

الخطوات المطلوبة:

1. التفاصيل الشخصية
2. المعدل البديل
3. المدة الدراسية
4. التدريب
5. المختبر
6. الرعايات
7. تبييض الخطاب

- للمتقدم **غير سعودي الجنسية** يتم اختيار لا للسؤال **(ابن أو ابنة لأب أو أم سعودية)** حيث ستظهر الصفحة الظاهرة أدناه، يقوم المتقدم بإكمال البيانات المطلوبة.

الخطوات المطلوبة:

1. التفاصيل الشخصية
2. المعدل البديل
3. المدة الدراسية
4. التدريب
5. المختبر
6. الرعايات
7. تبييض الخطاب

- **تعبئة المعلومات المهنية:** يقوم المتقدم بتحديد المجال المهني في حال عدم وجود نتائج اختبار صالحة له في النظام. وفي حال كان للمتقدم درجة اختبار صالحة لن يتم اتاحة هذا الخيار له.
- للستمرار في تقديم الطلب يتم النقر على **استمرار**.

3- اكمال تفاصيل المعدل التراكمي

- تعتمد بيانات المعدل التراكمي آلياً من خلال الربط والتكامل الإلكتروني مع خدمة مؤهل وزارة التعليم، ولد يتيح النظام إدخالها أو تعديلها يدوياً. ويطبق ذلك على جميع المتقدمين وفقاً لحالتهم التعليمية المسجلة لدى الوزارة، سواء كان لديهم مؤهل واحد أو أكثر، أما في حال عدم توفر أي مؤهل، يتيح النظام إدخال بيانات المؤهل يدوياً.

موقع حكومي رسمي تابع لحكومة المملكة العربية السعودية. [كيف تتحقق](#)

المغافلة والتغول > تفاصيل المعدل التراكمي

تم الحصول على هذه المعلومات من مؤهل يرجى التواصل مع وزارة التعليم لإجراء أي تعديلات.

جامعة المجمعة

جامعة المجمعة (تم الاختبار)

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

[ابحثوا](#)

[عدوة الناتج](#)

جامعة المجمعة (تم الاختبار)

المملكة العربية السعودية	بلد المؤهل / بلد الدراسة
جامعة المجمعة	الجامعة المانحة للمؤهلات
بكالوريوس	درجة المؤهل
علوم التمريض	اسم التخصص
التمريض السريري	تخصص
نظام المعدل التراكمي المكون من خمس نقاط	نظام المعدل التراكمي
SCFHS 4.28 (نسبة المعدل التراكمي المحسوبة من 87.80%)	المعدل
03/02/2014	تاريخ الحصول

موقع ممارات Plus

نقطة انتقال

الصفحة الرئيسية

الملف الشخصي

الخدمات

الطلبات

المدفوعات

الإختبارات

ساعات النظير المهني

الدراسات العليا

مزايا العضوية

- في حال يتم سحب بيانات المؤهلات الأكاديمية للمتقدم تلقائياً من خدمة مؤهل التابعة لوزارة التعليم.

- يعرض النظام المؤهلات المسجلة رسمياً وفق الحالات التالية:
 - في حال توفر أكثر من مؤهل، يجب على المتقدم اختيار مؤهل واحد فقط.
 - في حال توفر مؤهل واحد، يتم اعتماده تلقائياً ولا يمكن تعديله.
 - يمكن للمتقدم استعراض تفاصيل المؤهل، بما في ذلك نظام المعدل التراكمي والنسبة المئوية المحتسبة، من خلال الضغط على أيقونة السهم بجانب اسم المؤهل، حيث ستظهر جميع البيانات المرتبطة به كما هو موضح أعلاه.
 - جميع البيانات المنسوبة من خلال خدمة مؤهل- وزارة التعليم غير قابلة للتعديل عبر النظام، ويمكن للمتقدم تصحيحها من خلال مراجعة وزارة التعليم.

ملاحظة: في حال قيام المتقدم بتحديث بياناته عبر خدمة مؤهل قبل تقديم الطلب، يلزم الانتظار مدة تصل إلى **24 ساعة** حتى تتعكس البيانات المحدثة في نظام ممارس بلس. ويكتفي بذلك بالعودة إلى الصفحة السابقة ثم إعادة الدخول لتحديث البيانات.

- في حال عدم توفر أي مؤهل، يتيح النظام إدخال بيانات المؤهل يدوياً
 - يتم تعبئة البيانات المطلوبة للمؤهل العلمي
 - بلد المؤهل/بلد الدراسة
 - الجامعة للمؤهلات التي تم الحصول عليها من المملكة العربية السعودية (يتم اختياره من القائمة المنسدلة بأسماء الجامعات السعودية).
 - تاريخ التخرج-حيث لا يكون بعد تاريخ **30 سبتمبر 2026م** ولن يسمح النظام بإدخال أي يوم بعد هذه التاریخ نظراً لبعد البرنامج التدريبي 1 أكتوبر 2026.
 - ثم يتم إرفاق المستندات المطلوبة
 - شهادة التخرج متضمنه المعدل التراكمي / أو إرفاق إفادة رسمية موضح فيها المعدل خلال فترة التقديم
 - السجل الأكاديمي كاملاً في حال كان السجل بأكثر من صفحة.
 - إرفاق شهادة المعادلة للدرجة العلمية للمؤهلات التي تم الحصول عليها من خارج المملكة العربية السعودية.
- بعد ذلك يتم تعبئة البيانات وإرفاق المستندات المطلوبة للامتياز
 - تاريخ انتهاء الامتياز، حيث لا يكون بعد تاريخ **30 سبتمبر 2026م** ولن يسمح النظام بإدخال أي يوم بعد هذه التاریخ نظراً لبعد البرنامج التدريبي 1 أكتوبر 2026.
 - شهادة الامتياز.
- أخيراً يتم إدخال معلومات المعدل التراكمي
 - سيظهر نوع المعدل التراكمي بناء على ما تم تحديده سابقاً في بيانات بلد المؤهل/بلد الدراسة.
 - يتم إدخال درجة المعدل التراكمي ثم ستظهر درجة المعدل التراكمي المحسوبة تلقائياً.

ملاحظة: في حال كان لدى المتقدم تصنيف مهني، يتيح النظام إرفاق شهادة المؤهل والسجل الأكاديمي فقط. للستمرار في تقديم الطلب يتم النقر على **استمرار**.

4- اكمال تفاصيل السيرة الذاتية:

- يقوم المتقدم بالإجابة على أسئلة السيرة الذاتية الخمسة والإجابة على جميع الحقوق وارفاق جميع المستندات المطلوبة والتأكد من النقر على أيقونة **حفظ** لكل سؤال على حدا حتى يتم حفظ الإجابات لضمان حصوله على النقاط في حال استحقاقها.
- ظهور اللون **البرتقالي** بجانب السؤال يعني أنه لا بد من انهاء **التحقق** من مشرف البحث على السؤال الأول **والمصادقة** على الخبرة على السؤال الرابع ولا يمكن اكمال التقديم الا عند تحول لون السؤال إلى **الأخضر** والذي يكون باكتمال التحقق/ المصادقة من المشرف (يمكن الرجوع الى الملاحظة المذكورة في صفحة رقم 17) يتيح النظام للمتقدم باختيار إجابة العام السابق، وفي حال قام المتقدم باختيار إجابة العام السابق في السؤال **الأول والرابع** فسيتم حفظ السؤال بشكل مباشر دون الحاجة لإعادة التحقق / المصادقة من قبل المشرف **ملحوظه/ قبول المستندات في الأعوام السابقة لا يعني قبولها هذا العام، حيث يتم مراجعة الشروط والأحكام سنوياً ويجب على المتقدم مراجعة الشروط والأحكام كما هي منشورة في كتيب المفاضلة والقبول 2026 في موقع الهيئة.**

المتابعة > عاً تفاصيل السيرة الذاتية

إذهب للأكاديمية وتحفظ جميع الأسئلة

1. هل قمت بنشر بحث علمي/طبي في مجلة علمية محكمة حسب الشروط المطلوبة؟ (5 نقاط) **نعم**

2. هل حصلت على أي درجة علمية صديبة / طيبة بعد التخرج؟ (دكتوراه، ماجستير، أو دبلوم) (3 نقاط) **نعم**

3. هل شاركت بفاعلية في أي حملة تطوعية موجهة للعامة أو المجتمع خلال الخمس سنوات الأخيرة؟ (2 نقاط) **نعم**

4. هل لديك بحث علمية إلكترونية في التخصص الذي اخترته كرغبة أولى؟ (3 نقاط) **قيد الموافقة**

5. هل أنت موظف في منشأة صديبة؟ (2 نقاط) **نعم**

01 تفاصيل الشخصية

02 تفاصيل المعدل التراكمي

03 تفاصيل السيرة الذاتية

04 تفاصيل التدريب

05 تفاصيل الخبراء

06 تجديد الرغبات

07 ترجمة الطالب

استمرار

عودة للخلف

- في السؤال **الأول**، إذا كان مشرف البحث لديه تسجيل مهني ساري لدى الهيئة السعودية للتخصصات الصحية، يتم إرسال طلب توثيق إلى مشرف البحث للموافقة، وتكون حالة السؤال **قيد الموافقة** إلى حين قيام المشرف بالموافقة على البيانات وتأكيدتها. ويتم إشعار المشرف عبر البريد الإلكتروني بوجود طلب توثيق، ويتطلب إتمام التوثيق تسجيل الدخول إلى **نظام ممارس بلس**، حيث تظهر رسالة منبثقة تفيد بوجود طلبات توثيق معلقة، ويتم استكمال الإجراء بالموافقة من خلال النظام.
- أما في حال عدم توفر تسجيل مهني لدى الهيئة السعودية للتخصصات الصحية لمشرف البحث، فيلزم إرفاق المستندات المطلوبة، ثم يقوم المتقدم بالنقر على خيار (حفظ) لحفظ بيانات السؤال والتحقق منها عند تحكيم الطلب لاحقا

في **السؤال الرابع** للمصادقة على الخبرة الإكلينيكية في التخصص الذي اختاره المتقدم كرغبة أولى، وفي حال كانت الإجابة (نعم)، يتبع على المتقدم الإجابة على **السؤال**: هل لدى المشرف رقم تسجيل مهني من **الهيئة السعودية للتخصصات الصحية**؟، واستكمال البيانات المطلوبة وفقاً لذلك. بعد الانتهاء، يقوم المتقدم بالنقر على زر **حفظ لتسجيل الإجابة**.

في حال كانت خبرة المتقدم من **داخل المملكة العربية السعودية**، يتم إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني إلى المشرف المعتمد، يتضمن طلب مصادقة الخبرة إلكترونياً من خلال نظام ممارس+. كما يتم إشعار المشرف بوجود طلب توثيق عند تسجيل الدخول إلى النظام، حيث تظهر رسالة منبثقة تفيد بوجود طلبات مصادقة معلقة. ويطلب إتمام إجراء المصادقة دخول المشرف إلى نظام ممارس+ والمموافقة على الطلب إلكترونياً. ويُشترط لاعتماد الطلب استلام مصادقة المشرف على الخبرة من قبل الهيئة، حيث لا يمكن للمتقدم استكمال أو تسليم الطلب ما لم تتم المصادقة إلكترونياً عبر نظام ممارس+. ويُطبق هذا الإجراء على جميع الخبرات المكتسبة من داخل المملكة، **ولا يعتد بارفاق نموذج مصادقة كبديل عن المصادقة الإلكترونية المعتمدة عبر النظام**.

ترسل المصادقة مباشرةً وبشكل تلقائي بمجرد الضغط على خيار حفظ.

في حال كان مشرف البحث في **السؤال الأول** هو نفس المشرف على الخبرة الإكلينيكية في **السؤال الرابع** فستصل طلبات التحقق/ المصادقة بشكل منفصل لكل سؤال على حدا ويلزم المشرف اكمال التحقق //المصادقة لكل طلب.

في حال عدم استجابة المشرف لطلب المصادقة، أو رغبة المتقدم في طلب التحقق من مشرف آخر، يمكن للمتقدم النقر على خيار **تعديل**، ثم إدخال رقم تصنيف المشرف الجديد والنقر على **حفظ**. وبذلك يتم إرسال طلب التتحقق إلى المشرف الجديد، وإلغاء طلب التتحقق السابق تلقائياً من المشرف الأول.

تنويه: لا تقبل الخبرات التي تنتهي بعد تاريخ إغلاق بوابة التقديم المعلن عنه من قبل الهيئة.
للاطلاع على تفاصيل آلية التوثيق والموافقات، يرجى مراجعة صفحة 27.

في **السؤال الخامس** عند اختيار الإجابة على **السؤال بـ(نعم)** ستظهر نافذة منبثقة (Pop up) للمتقدم ليتم الإجابة على **السؤال** على نوع القطاع (**حكومي- خاص**)
• يتم سحب بيانات جهة العمل تلقائياً من خلال منصة موارد. وفي حال كانت البيانات صحيحة، يعتمدها النظام مباشرةً دون الحاجة إلى إرفاق مستندات إضافية. أما في حال كانت البيانات غير صحيحة، فيتاحة للمتقدم إدخال البيانات يدوياً وذلك بعد رفض البيانات المسحوبة من خلال منصة موارد واستكمال المتطلبات الالزمة، ثم النقر على خيار (**حفظ**) لاعتماد بيانات السؤال.

تنبيه: لا يمكن تعديل بيانات جهة العمل المسحوبة من خدمة موارد، وفي حال وجود أي خطأ يجب اختيار **(البيانات غير صحيحة)** لإنذارة الإدخال اليدوي.

- عند اختيار الإدخال اليدوي
 - في حال تم اختيار قطاع **خاص** سيكون رقم التأمينات الاجتماعية والرقم الوظيفي **حقول اجبارية**.
 - وفي حال تم اختيار قطاع **حكومي** سيكون حقل التأمينات الاجتماعية حقل **اختاري** / والرقم الوظيفي حقل **اجباري**.
 - في حال تم اختيار نوع القطاع عن طريق الخطأ ويرغب المتقدم بإعادة اختيار القطاع يتوجب عليه **إجابة السؤال بـ(لا)** ومن ثم إعادة اختيار **(نعم)** لظهور النافذة المنبثقة له مرة أخرى.

نوع القطاع	يرجى تحديد نوع القطاع
حكومي	
خاص	

قطاع خاص

5. هل أنت موظف في منشأة صحيحة؟ (نعم)

نعم

صاحب العمل

الرقم الوظيفي

رقم التأمينات الاجتماعية (# GOSI)

المسمى الوظيفي

نوع العمل

اسم جهة العمل

اسم

قطاع حكومي

5. هل أنت موظف في منشأة صحيحة؟ (نعم)

نعم

صاحب العمل

الرقم الوظيفي

رقم التأمينات الاجتماعية (# GOSI)

المسمى الوظيفي

نوع العمل

اسم جهة العمل

اسم

يمكن تحميل نموذج الوظيفة لنظام المفاضلة والقبول للعام 2026 بالضغط على أيقونة **(تحميل النموذج)** مع العلم أنه يستوجب تعبئة جميع الحقول ليتمكن المتقدم من تحميل النموذج، وستنعكس جميع البيانات في النموذج تلقائياً بعد الانتهاء من تعبئة جميع الحقول.

ملاحظة / يلزم إعادة رفع النموذج بعد مصادقته من قبل جهة العمل.

إرفق نسخة من الدليل / اللثبات *

تحميل النموذج

test1.pdf PDF

حفظ

- سيتم احتساب نقاط السيرة الذاتية بعد مراجعة الطلب من قبل الهيئة السعودية للتخصصات الصحية ويتم الإعلان عن درجة التحكيم والدرجة النهائية بحسب التاريخ المذكور في الجدول الزمني المعلن في الموقع الرئيسي للهيئة
- **ملاحظة:** يمكن التعديل لاحقاً على الإجابات قبل تسليم الطلب بالنقر على أيقونة التعديل تم القيام بالتغيير المرغوب بعدها القيام بالنقر على **تعديل لحفظ التغيير**.
- **يرجى ملاحظة أنه لا يمكن التعديل على السؤال الأول والسؤال الرابع في حال تم التحقق / المصادقة من قبل المشرف.** ويمكن التعديل فقط في حال أن الطلب ما زال **قيد الموافقة**.
- في حال التعديل وكانت حالة السؤال قيد الموافقة سيصل رابط تحقق/مصادقة **جديد** للمشرف بمجرد حفظ السؤال أي تعديل يقوم بها المتقدم على إجابة السؤال الأول والرابع سيقوم النظام بإلغاء التوثيق المرسل سابقاً.
- **تنبيه:** يؤدي تعديل إجابة السؤالين الأول أو الرابع أثناء حالة **قيد الموافقة** إلى إلغاء طلب التوثيق السابق وإرسال طلب مصادقة جديدة للمشرف.

المطابقة > ماء > المطابقة

نهاية الطلب

نهايات الطلب

قبل التقديم يرجى التأكد من أن جميع بياناتك صحيحة ولا يوجد أي خطأ أو إدخال خاطئ.

نهايات الشخصية ✓
نهايات المعدل التراكمي ✓
نهايات السيرة الذاتية ✓
نهايات التدريب ✓

نعم

١. هل قمت بنشر بحث علمي/طبي في مجلة علمية محكمة حسب الشروط المطلوبة؟ (٥ نقاط) **(قيد الموافقة)**

رابط البحث: www.google.com
اسم المجلة: test12
عنوان المقال: test22
تاريخ النشر: 04/12/2024
موافقة: ERB
رقم ترخيص المشرف في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية

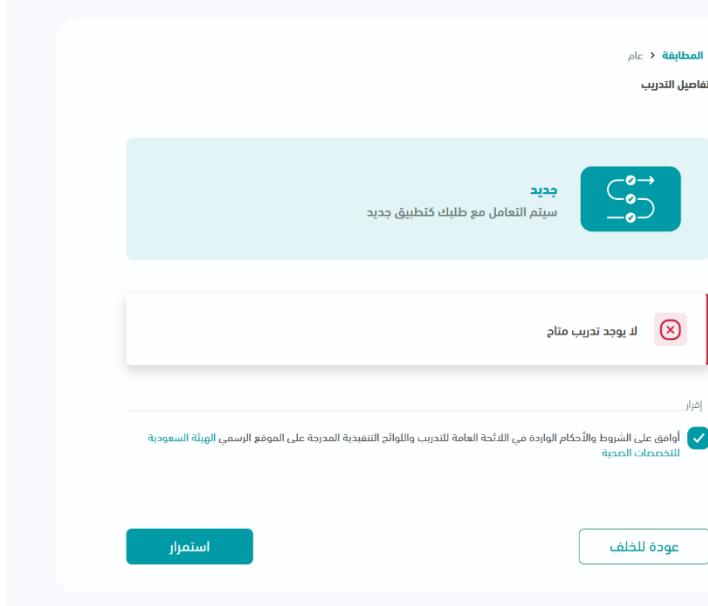
اسم المشرف: QA PD THREE

تعديل

- للستمرار في تقديم الطلب يتم النقر على **استمرار**.

5- تفاصيل التدريب:

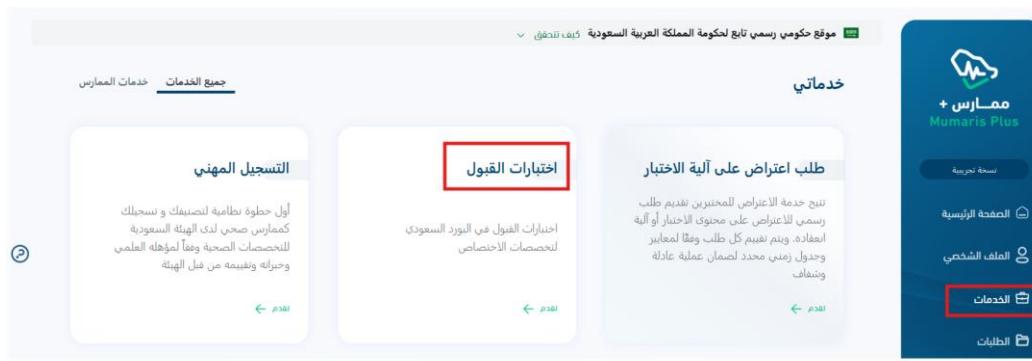
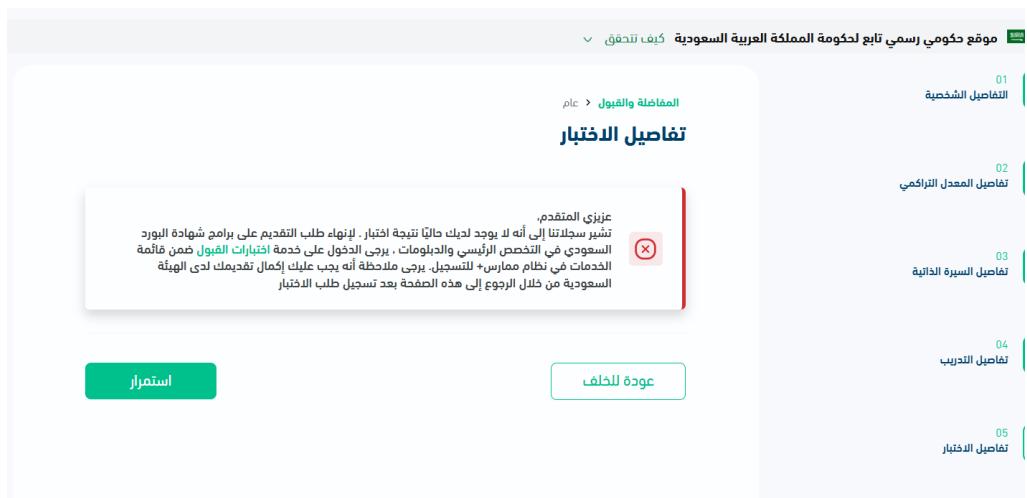
في هذا القسم ستظهر بيانات التدريب للمتقدم في حال كان سبق قبوله في برنامج تدريبي آخر ويرغب بالتحويل أو



متقدم جديد فسيتم التعامل مع الطلب كطلب جديد.
للستمرار في تقديم الطلب يتم النقر على **استمرار**. •

6- تفاصيل الاختبار:

- ستظهر نتائج الاختبار المدرجة في النظام بشكل تلقائي في حال وجود نتيجة اجتياز خلال الخمس سنوات الماضية أما في حال الجلوس للختبار التحسيني خلال الفترة الاختبارية الأولى أو الثانية 2026م فسيتم اعتماد الدرجة الأعلى للختبار تلقائياً قبل إعلان النتيجة النهائية ويستثنى من ذلك التخصصات التالية:
 - اضطرابات البلع والتواصل
 - السمع والتوازن
 - العلاج الطبيعي للجهاز العضلي الهيكلي
 - العلاج الطبيعي لمرضى الأعصاب
- في حال عدم وجود نتيجة اختبار للمتقدم للتخصصات المشار لها أعلاه وإكمال طلب التقديم على برامج شهادة البورد السعودي في التخصص الرئيسي والدبلومات، يتوجب التسجيل لاختبار التخصص من خلال الدخول على خدمة **اختبارات القبول** ضمن قائمة الخدمات في نظام ممارس+.
- يرجى ملاحظة أنه يجب عليك إكمال تقديمك لدى الهيئة السعودية من خلال الرجوع إلى هذه الصفحة بعد تسجيل طلب الاختبار.**



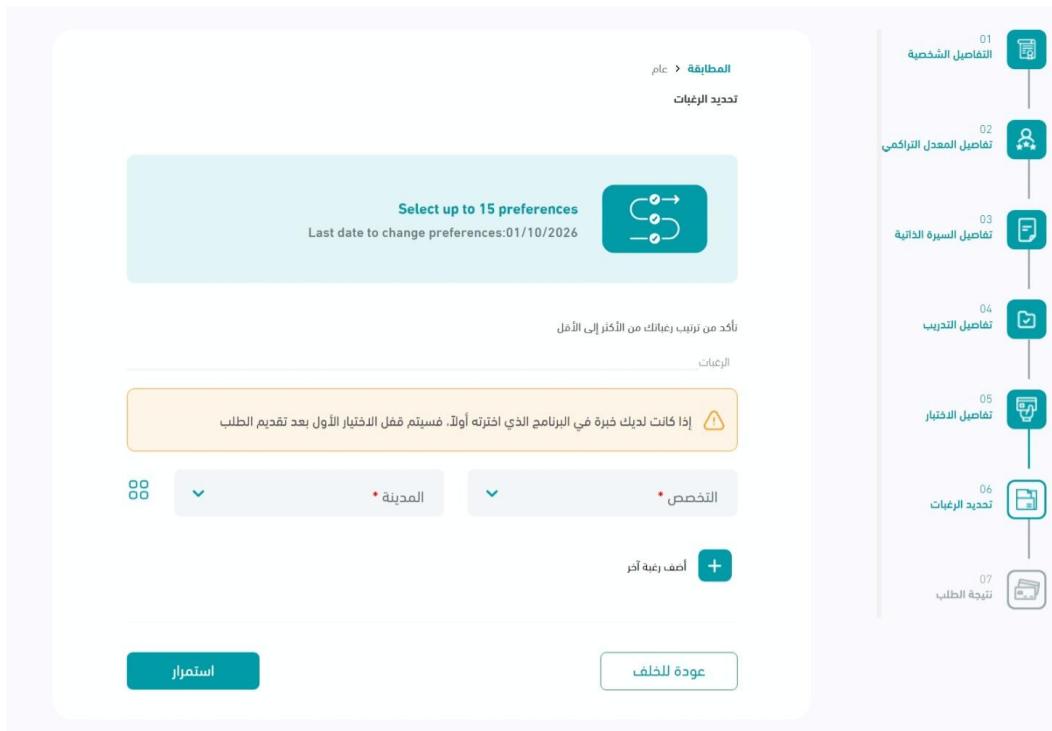
- للستمرار في تقديم الطلب يتم النقر على **استمرار**.

7- تحديد الرغبات:

- يتم في هذه الصفحة ترتيب التخصصات والمدن من الأفضل إلى الأقل تفضيلاً ويمكن للمتقدم إدخال عدد يصل حتى خمسة عشر رغبة، وفي حال كان لدى المتقدم خبرة في البرنامج الذي اختاره أولاً سيتم إغفال التخصص في الاختيار الأول بعد تقديم الطلب.

سيظهر النظام جميع الرغبات التي يتاح التقديم عليها في برامج الابورد السعودي للاتخصصات الرئيسية والدبلومات لعام 2026م، وبإمكان المتقدم ترتيب رغباته كتخصص عام ودبلوم معاً بنفس القائمة.

بالنسبة للمحولين من تخصص إلى تخصص آخر ستتاح لهم الرغبات التي يسمح لهم بالتحويل إليها فقط (**نفس درجة الشهادة بورد أو دبلوم**) ولا يمكن التحويل إلى نفس التخصص الذي يتدرّب فيه حالياً بهدف الانتقال إلى مدينة أخرى) وذلك بحسب **القواعد التنفيذية لتنغير المركز التدريسي والتخصص**.



- الاستمرار في تقديم الطلب يتم النقر على **استمرار**.

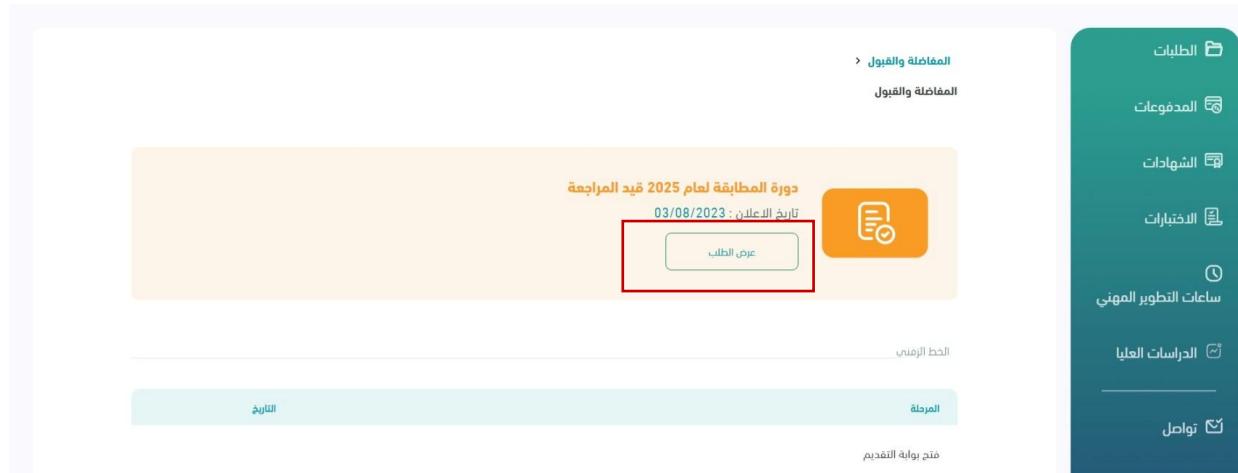
8- صفحة نتيجة الطلب:

- بإمكان المتقدم في هذه الخطوة استعراض الطلب قبل تقديمها والتأكد من صحة جميع البيانات المدخلة. في حال الرغبة بالتعديل على المعلومات قبل تقديم الطلب يمكن الضغط على أيقونة التعديل.

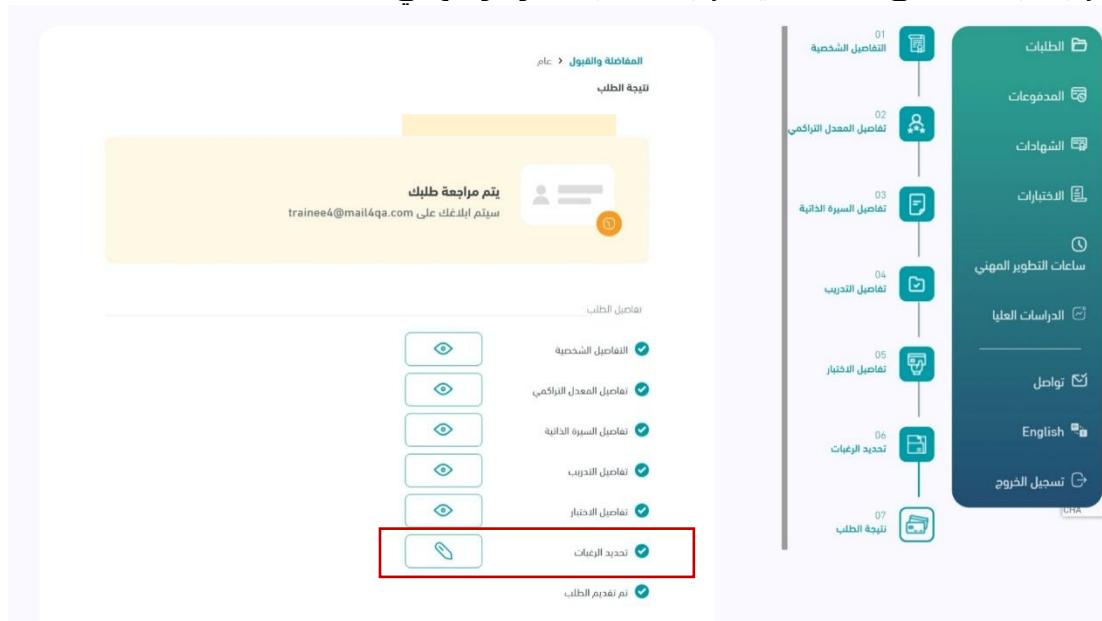


- **ملاحظة:** لا يمكن تقديم الطلب حتى يقوم المشرف بتأكيد **السؤال الأول** من خلال الموافقة على الطلب المرسل له للمصادقة في حسابه بنظام ممارس+ وذلك في حال كان لدى المشرف تسجيلاً مهنياً لدى الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
لا يمكن تقديم الطلب حتى يقوم المشرف بالموافقة على الخبرة الاكلينيكية **بالسؤال الرابع** من خلال الموافقة على الطلب المرسل له للمصادقة في حسابه بنظام ممارس+ في حال كان المشرف داخل المملكة العربية السعودية ولديه تسجيلاً مهنياً لدى الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
لتقدم الطلب بعد التأكد من صحة جميع البيانات المدخلة يتم النقر على **تقديم**.

- يمكن المتقدم عرض الطلب بعد تقديمها بالضغط على **عرض الطلب** بعد الدخول للصفحة الرئيسية لنظام المفاضلة.



- بعد تقديم الطلب يمكن المتقدم استعراضه فقط دون إمكانية التعديل، ويتاح التعديل فقط على الرغبات بالضغط على صفحة تحديد الرغبات حسب ما هو موضح في الملاحظة أدناه



• **ملاحظة:**

- لا يمكن للمتقدم التعديل على طلبه بعد تقديمها عدا صفحة ترتيب الرغبات فقط، ويستثنى من ذلك الرغبة الأولى في حال كان لدى المتقدم خبرة في التخصص الذي اختاره كرغبة أولى فسيتم إغلاق خيار ترتيب التخصص فقط بحيث يتاح له تغيير المدينة في حال رغبته بذلك حتى بعد تقديم الطلب.
- آخر موعد لتقديم الطلبات سيكون **يوم الاربعاء 28 يناير 2026 الساعة 11:59 مساءً**.

٩- إعادة الطلب للمتقدم

- بعد اكتمال الطلب وتقديمه من قبل المتقدم يتم التحقق ومراجعة ملف المتقدم من قبل الفريق المختص لدى الهيئة وفي حال وجود أي ملاحظة على **المعلومات أو البيانات المدخلة** سيتم ارجاع الطلب للمتقدم مع إضافة ملاحظة ليتم التعديل عليها وإعادة تقديم الطلب.
- في حال ارجاع الملف للمتقدم بسبب وجود ملاحظة ستظهر الخانة باللون **البرتقالي** ويمكن الضغط على أيقونة التعديل للبدء بتعديل الملاحظة.
- بعد تعديل الملاحظة من قبل المتقدم لا بد من الضغط على أيقونة **(حفظ)** على كل مطلب تم طلب التعديل عليه وسيتم ارسال الطلب تلقائياً بعد ذلك دون الحاجة لإعادة التقديم. وسيتحول حالة الطلب مره أخرى الى **قيد المراجعة**.
- لا يمكن للمتقدم طلب إعادة ارجاع الطلب بعد تقديمها نهائياً ويتم ارجاع الطلب من قبل الفريق المختص فقط في حال وجود ملاحظات على المعلومات أو البيانات المدخلة.
- ***تنويه:** - لا يتم ارجاع أسئلة السيرة الذاتية للمتقدم خلال هذه المرحلة، وفي حال عدم قبول المستندات أو الوثائق من قبل لجنة التحكيم ستكون أسباب الرفض موضحة للمتقدم في صفحته ويمكن المتقدم التقديم على خدمة إعادة التحكيم لمره واحده فقط وسداد رسوم الخدمة وارفاق الملفات الإضافية في فترة التحكيم شريطة أن تكون إجابة السؤال **نعم** ولن يتاح الاعتراض على أي سؤال تم إجابته من المتقدم **بـلا** عند تقديم الطلب.
- يتاح خدمة الاعتراض بعد إعلان درجة التحكيم والدرجة النهائية (لمدة يومين فقط من اعلان الدرجة).



الخطاب تم > المطابقة

نتيجة الطلب

مرتجع للمتقدم بالطلب

يرجى التحقق من التعليقات التالية

Return Return Return Return Return Return Return
Return Return Return Return

تفاصيل الشخصية

تفاصيل المعدل التراكمي

تفاصيل السيرة الذاتية

تفاصيل التدريب

تفاصيل الامتحان

الطلبات

المدفوعات

الشهادات

الاختبارات

ساعات التطوير المهني

الدراسات العليا

تواصل

01

02

03

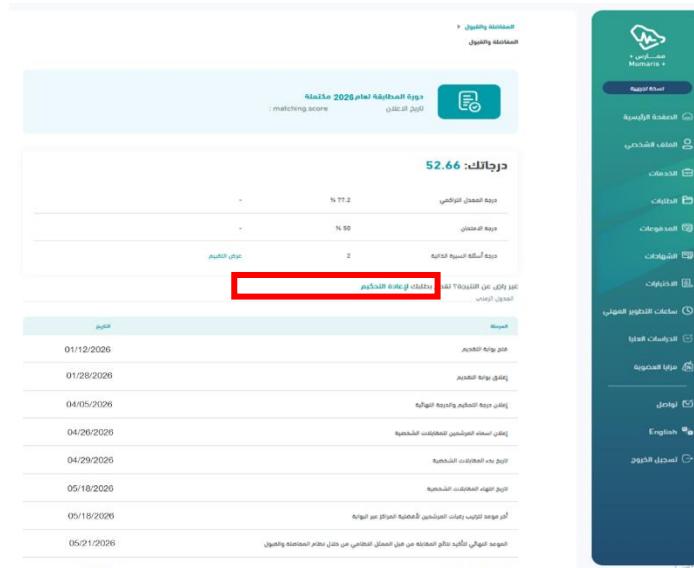
04

05

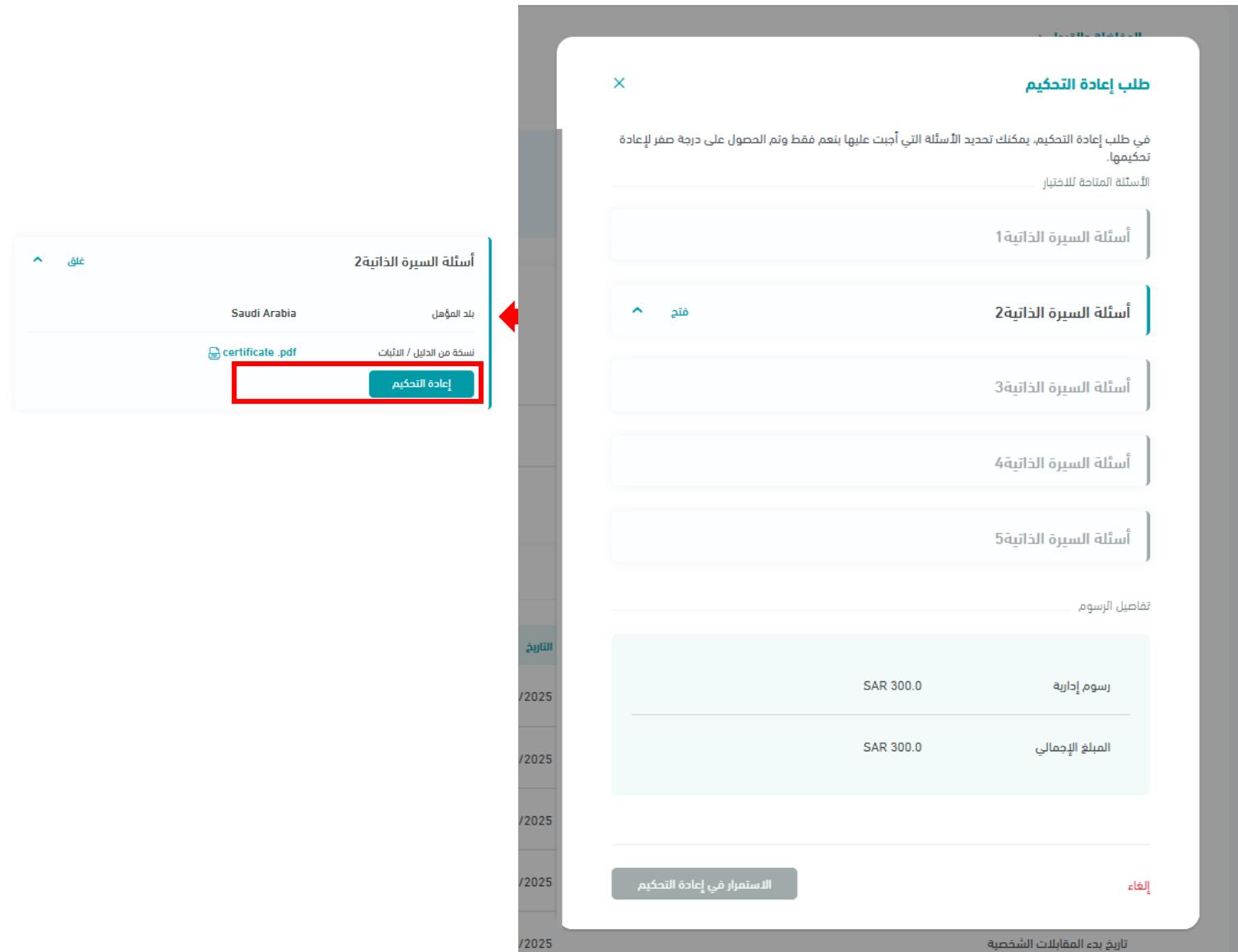
10- خدمة إعادة التحكيم:

يمكن للمتقدم تقديم طلب بإعادة تحكيم في حال عدم الرضا عن نتيجة تحكيم الطلب والتي ستكون متاحة بعد اعلان درجات التحكيم، وذلك بتسجيل الدخول في نظام ممارس بلس ثم يتم النقر على [الدراسات العليا](#) من القائمة الجانبية ثم النقر على [المفاضلة والقبول](#) للدخول الى حسابه في نظام المفاضلة والقبول، في هذه الصفحة ستظهر درجة تحكيم طلب المتقدم ويمكن للمتقدم استعراض تفاصيلها.

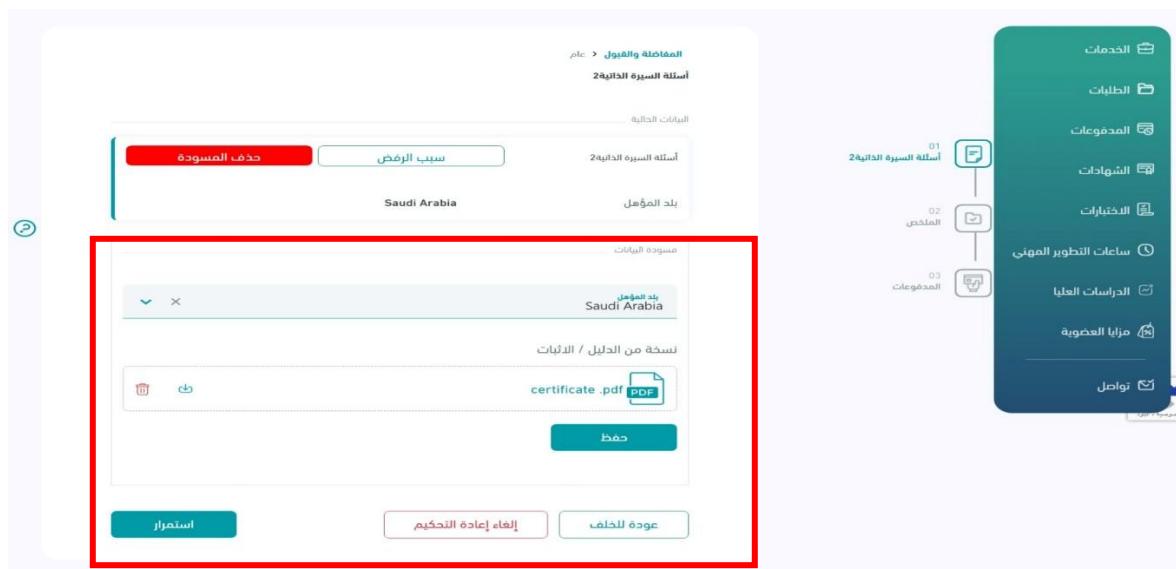
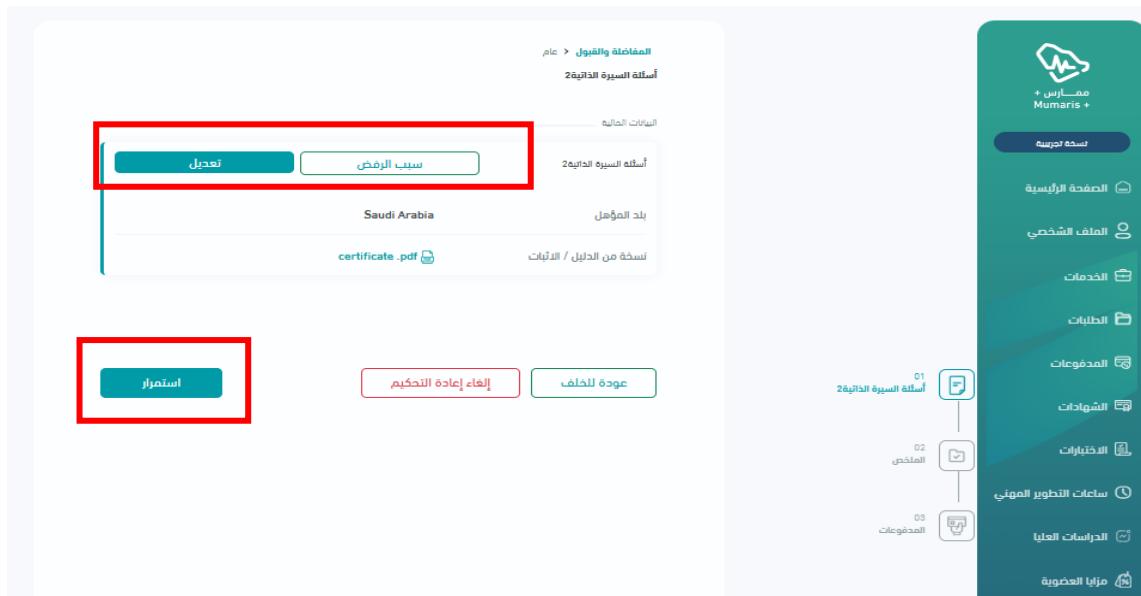
وفي حال عدم الرضا عن درجة التحكيم المحتسبة يمكن للمتقدم تقديم طلب إعادة تحكيم وذلك بالنقر على [إعادة التحكيم](#)



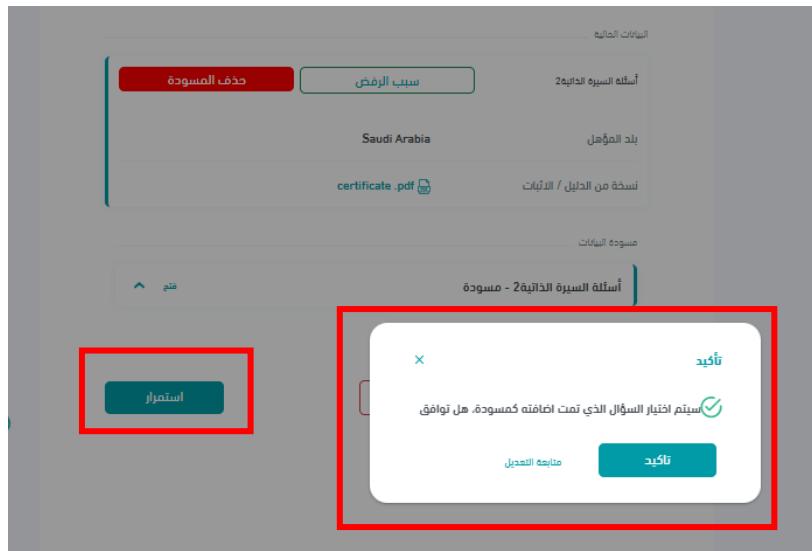
- ستظهر نافذة منبثقة لتقديم الطلب ويمكن للمتقدم تحديد الأسئلة التي يرغب بإعادة تحكيمها مع مراعاة أنه سيتمكن من تحديد الأسئلة التي تم الإجابة عليها **نعم** فقط ولم تحسب له نقاط السؤال.
- يتم اختيار السؤال المراد طلب إعادة تحكمه والنقر على [إعادة التحكيم](#) ثم النقر على [الاستمرار في إعادة التحكيم](#).



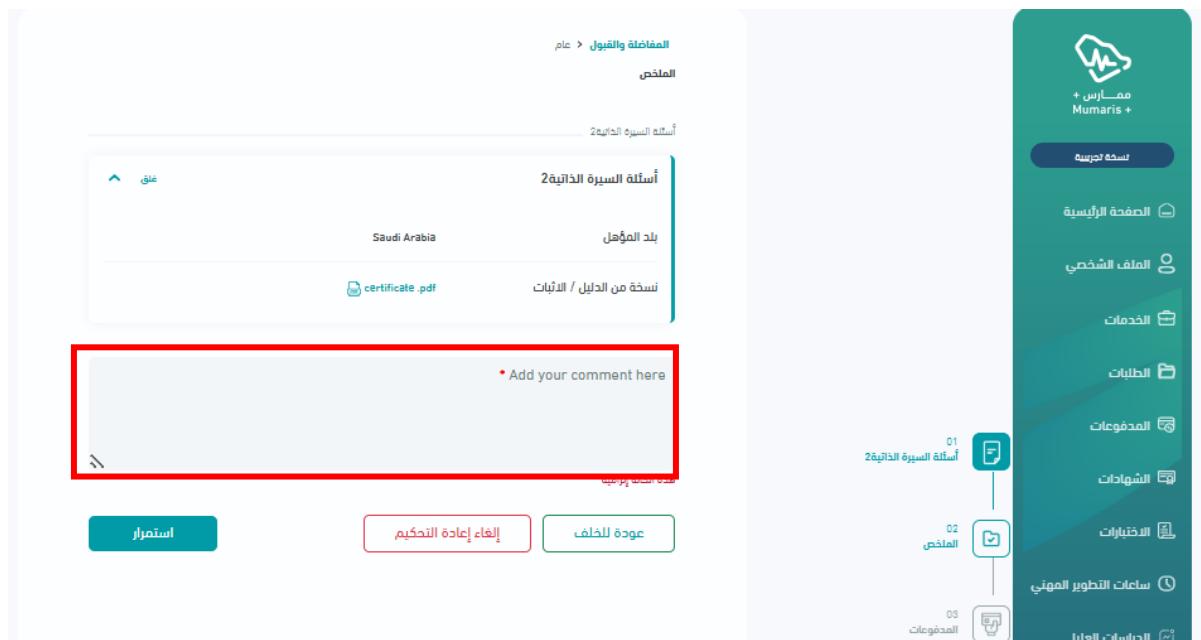
- يمكن للمتقدم استعراض أسباب عدم الحصول على نقاط السؤال بالنقر على **سبب الرفض**.
- في حال الرغبة بالتعديل على مدخلات السؤال التي تمت أثناء فترة التقديم يقوم المتقدم بالنقر على أيقونة **تعديل** وسيتم فتح السؤال بخانة جديدة ليتم التعديل فيها وارفاق ما يلزم ثم يتم النقر على **حفظ** لحفظ التعديلات الجديدة. (ستظل المدخلات السابقة ظاهرة للمتقدم في خانة منفصلة وستحفظ التعديلات الجديدة كمسودة)



- يتم بعد ذلك النقر على **استمرار** لإكمال خطوات تقديم الطلب حيث ستظهر نافذة منبثقة للتأكيد على اختيار **السؤال المحدد كمسودة لطلب إعادة التحكيم وللموافقة واكمال اللازم** يتم النقر على **تأكيد**.
- في حال عدم الرغبة بالتعديل على المدخلات السابقة يتم الالتفاء بالضغط على **استمرار**



- يلزم على المتقدم تدوين اعتراضه في خانة الملاحظات حتى يتسرى للجنة التحكيم معرفة سبب طلب إعادة التحكيم، وفي حال تم الاعتراض على أكثر من سؤال يلزم تفصيل الملاحظة بحيث يوائم عدد الأسئلة المراد الاعتراض عليها قبل أن يتمكن من الاستمرار في إكمال الطلب وذلك بالنقر على **استمرار** لـإكمال خطوات تقديم الطلب مع الأخذ بعين الاعتبار أن **خانة الملاحظات خانة الزامية**.



سداد رسوم الخدمة: -

- ستظهر صفحة سداد الرسوم كخطوة أخيرة قبل تقديم الطلب ولابد أن يقوم المتقدم بإتمام عملية الدفع وذلك بتحديد طريقة الدفع المفضلة (**سداد- البطاقة الائتمانية (VISA)**) ومن ثم الضغط على **أيقونة الانتقال إلى الدفع** واتمام ما يلزم.
- في حال اختيار **سداد** كطريقة الدفع يرجى مراعاة أن صلاحية رقم سداد ينتهي بانتهاء فترة الاعتراض المعلنة من الهيئة، وفي حال لم يتم السداد خلال الفترة المحددة لنتمكن المتقدم من إتمام عملية الدفع واتمام طلب إعادة التحكيم.
- يرجى مراعاة عدم الخروج من الصفحة أو إغفالها إلا بعد إكمال عملية السداد.
- سيقوم النظام بعكس عملية السداد بعد إتمام عملية الدفع خلال **24 ساعة** كحد أقصى.
- لا يمكن إلغاء طلب إعادة التحكيم بعد انتهاء عملية السداد، وفي حال رغبة المتقدم بإلغاء طلب إعادة التحكيم لا بد أن يكون ذلك قبل دفع رسوم الخدمة وذلك بالضغط على **أيقونة (إلغاء إعادة التحكيم)**

-بعد إكمال عملية الدفع يمكن الرجوع للصفحة الرئيسية للمتقدم وستظهر حالة الطلب **(حالة إعادة التحكيم مقدمة)** ويعتبر الطلب مكتملاً بذلك وسيتم دراسة طلب إعادة التحكيم من قبل اللجنة المختصة.

المفاضلة والقبول > المفاضلة والقبول

حالة إعادة التحكيم مقدمة ✓

الجدول الزمني

النحو	المرحلة
1/13/2025	فتح بوابة التقديم
1/27/2025	[غلق بوابة التقديم]
3/18/2025	[إعلان درجة التحكيم والدرجة النهائية]
4/21/2025	[إعلان اسماء المرشحين لمقابلات الشخصية]
4/27/2025	ناريخ بعد المقابلات الشخصية

المدفوعات

الشهادات

الاختبارات

ساعات التطوير المهني

الدراسات العليا

مزايا العضوية

تواصل

English

تسجيل الخروج

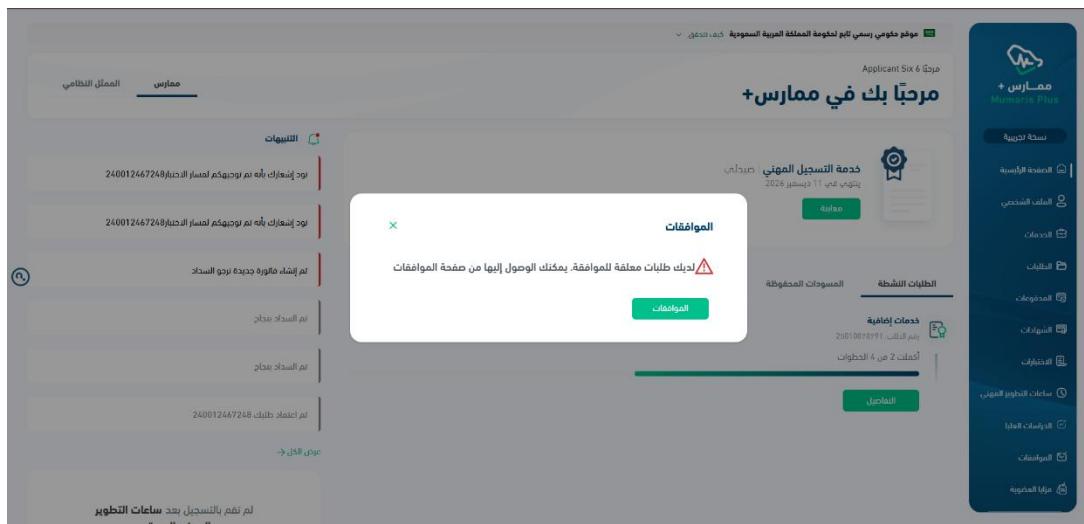
* **تنويه:**

-في حال طلب المتقدم إعادة تحكيم لـ (السؤال الأول) أو (السؤال الرابع) فإنه يسري عليه جميع الشروط والأحكام وأليه المصادقة ذاتها التي كانت في مرحلة التقديم دون أي تغيير بحيث يلزم إعادة التحقق والمصادقة يعني أنه لا بد من انهاء **التحقق** من مشرف البحث على السؤال الأول **والمصادقة** على الخبرة على السؤال الرابع. ولن يتمكن المتقدم من السداد وإكمال رفع طلب الاعتراض على درجة التحكيم إلا بعد انهاء التوثيق من المشرفين.

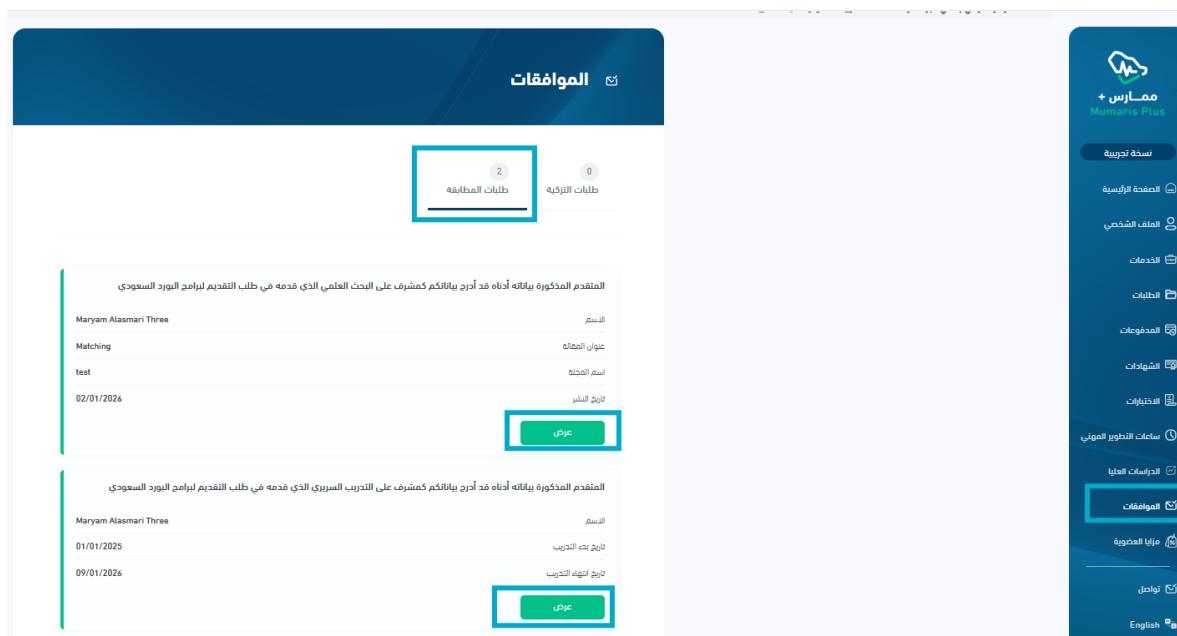
-في حال التعديل على بيانات المشرفين وكانت حالة السؤال (قيد الموافقة) سيصل رابط تحقق/مصادقة **جديد** للمشرف بمجرد حفظ السؤال.

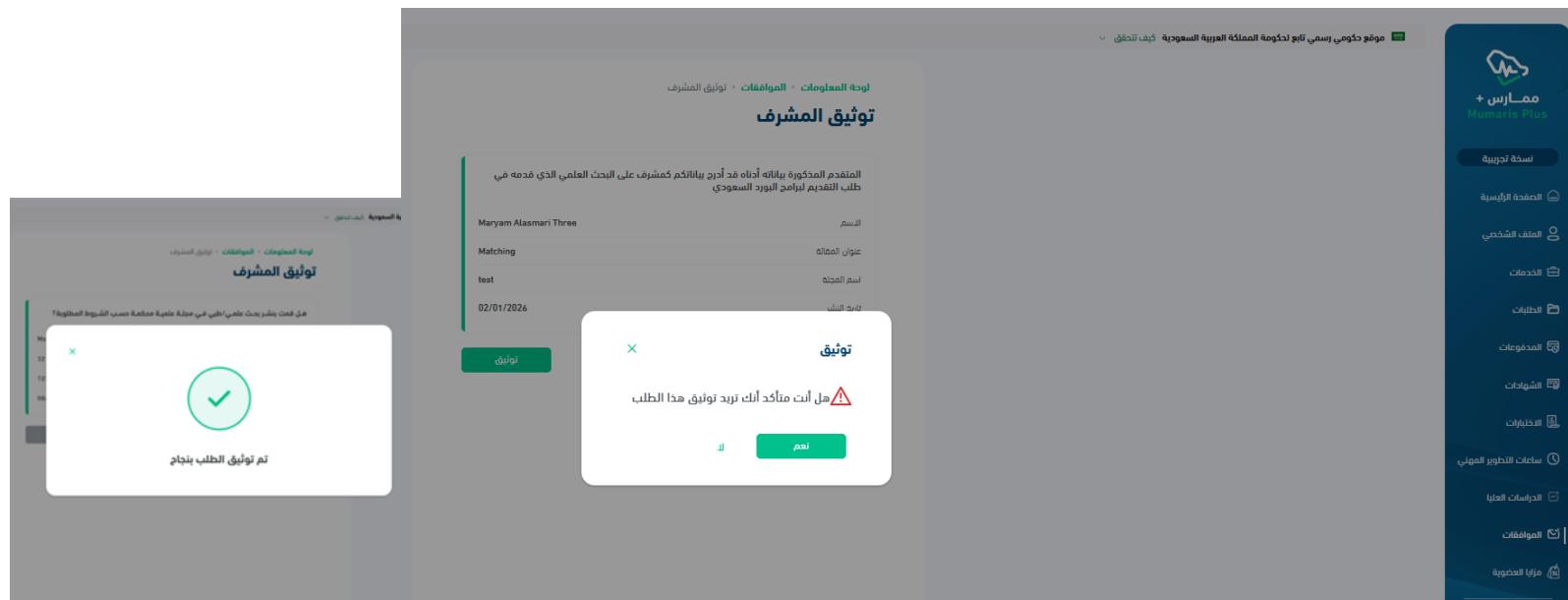
11. توثيق المشرف للسؤال الأول والسؤال الرابع:

يقوم المتقدم بإدخال رقم تصنيف المشرف، وعند النقر على **حفظ** يتم إرسال إشعار إلى المشرف عبر البريد الإلكتروني بوجود طلب موافقة. وللستكمال الإجراء، يتعين على المشرف تسجيل الدخول إلى حسابه في نظام **ممارس+**، حيث يظهر تنبية بوجود طلب موافقة معلق.



- يمكن للمشرف الوصول إلى طلبات الموافقة من خلال خيار **الموافقات** الظاهر في الشريط الجانبي لحسابه، حيث يتيح النظام للمشرف الموافقة على الطلب أو تركه معلقاً.





- وفي حال قيام المتقدم بإرسال طلب تحقق إلى مشرف آخر، يتم إلغاء الطلب السابق تلقائياً ويخفي من حساب المشرف الحالي.
- وفي حال عدم وجود أي طلبات تحقق معلقة، لا يظهر خيار **الموافقات** في حساب المشرف.

تميّاتنا لكم بالتوفيق