

الدليل الإجرائي لتقديم طلبات التصنيف والتسجيل

مقدمة تعريفية بالدليل:

١. يهدف الدليل الإجرائي لتقديم طلبات التصنيف والتسجيل الى تحديد إجراءات تطبيق لائحة عضوية الهيئة السعودية للتخصصات الصحية ومعاييرها.
٢. يكون للكلمات والعبارات المشار لها في هذا الدليل المعاني ذاتها في لائحة عضوية الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.

قائمة إجراءات الدليل:

رقم الإجراء	قائمة الإجراءات	ارتباطها باللائحة
١	إجراءات تقديم طلب التسجيل في السجل المني	المادة: ٢٢,٢١,٢٠,١٩,١٥,٨,٦
٢	إجراءات التحقق	المادة: ١٦,١٤
٣	إجراءات دراسة المؤهلات ومعادلتها	المادة: ٩ فقرة ٧
٤	إجراءات تقديم طلب تجديد التسجيل	المادة: ٢٢,٢١,٢٠
٥	إجراءات تقديم طلب تعديل التسجيل	المادة: ٢٣
٦	إجراءات تقديم طلب الاعتراف بالمؤهل	-
٧	إجراءات تقديم طلب التسجيل في السجل المعتمد	المادة: ١٩
٨	إجراءات استرداد الرسوم	المادة: ٣٨



(١) إجراءات تقديم طلب التسجيل في السجل المهني		
التعريف		
الهدف	قيد الممارس الصحي في أحد سجلات الهيئة العامة أو الفرعية.	
النطاق	يُطبق هذا الإجراء على كافة طلبات التسجيل في السجل المهني.	
المعايير ذات العلاقة	١. معايير الاعتراف بالمؤهلات الصحية ٢. معايير المعادلة المهنية ٣. معايير شروط تصنيف التخصص والاختصاص الرئيسي ٤. معايير شروط تصنيف الاختصاصات الدقيقة ٥. معايير شروط قبول الخبرات	
تعريفات خاصة	السجل المهني: السجلات العامة لكل تخصص، كسجل الأطباء، وسجل أطباء الاسنان، وسجل الصيادلة، وسجل أخصائيي التمريض والقبالة وغيرها من التخصصات. الإدارة المختصة: إدارة التسجيل المهني المختصة بحسب التخصص. التحقق: التأكد والمصادقة على صحة الوثائق والمستندات والخبرات المقدمة للهيئة أو الصادرة عنها.	
الخطوات الإجرائية		
الرقم	الإجراء	المسؤولية
١	متطلبات تقديم طلب التسجيل في السجل المهني: ١. تقديم طلب التسجيل من خلال منصة الهيئة الالكترونية، ويتطلب ذلك تحديد التخصص والاختصاص وفي حال لم يتم معادلة المؤهل من الهيئة مسبقاً فسيتم الانتقال إلى خدمة دراسة مؤهل صحي جديد. ٢. تقديم نسخة واضحة باللغة العربية أو الإنجليزية للوثائق الآتية: أ. المؤهل الصحي المطلوب تسجيله ب. المؤهلات السابقة للمؤهل المطلوب تسجيله -إن وجدت- ج. شهادة إكمال التدريب أو التدريب العملي أو شهادة إتمام الامتياز بحسب متطلب البرنامج. د. الخبرات العملية ويستثنى من ذلك حديثي التخرج من داخل المملكة. هـ. السجل الأكاديمي بحسب طبيعة البرنامج. و. التسجيل/الترخيص المهني ساري الصلاحية من بلد الخبرة. ز. إشعار القبول الصادر من الهيئة للمتدربين في برامج الدراسات العليا. ٣. سداد رسوم الخدمة المستحقة.	الممارس الصحي
٢	دراسة طلب التسجيل في السجل المهني: تقوم الإدارة المختصة بدراسة الطلب للتحقق من استيفاء متطلبات تقديم طلب التسجيل في السجل المهني وفقاً لمعايير الاعتراف بالمؤهلات الصحية ومعايير المعادلة المهنية ومعايير شروط تصنيف التخصص والاختصاص الرئيسي ومعايير شروط تصنيف الاختصاصات الدقيقة ومعايير شروط قبول الخبرات.	الإدارة المختصة
٣	اتخاذ القرار في طلب التسجيل في السجل المهني: ١. يُقبل طلب التسجيل في حال استيفاء متطلبات تقديم طلب التسجيل في السجل المهني والقيام بالآتي: أ. تحديد الدرجة المهنية. ب. إحالة الطلب إلى التحقق (وفق إجراءات التحقق الواردة في هذا الدليل). ج. إحالة الطلب إلى التقويم المهني ما لم يحقق الممارس الصحي أحد معايير الإعفاء من التقويم المهني. ٢. يتم إرجاع الطلب للمتقدم في حال وجود نقص في المستندات المقدمة لطلب التسجيل في السجل المهني وفي حال عدم إكمالها خلال ٢٠ يوم عمل من تاريخ إرجاع الطلب فيتم إلغاء الطلب.	



	٣. يتم رفض الطلب في حال عدم استيفاء متطلبات تقديم طلب التسجيل في السجل المهني أو في حال عدم اجتياز التقييم المهني.	
٤	عدد محاولات التقييم المهني: يمنح المتقدم ٤ محاولات سنوياً لاجتياز التقييم المهني، وفي حالة عدم الاجتياز يتم رفض الطلب، ويمكن التقدم بطلب جديد بعد إكمال سنة من تاريخ تقديم الطلب السابق.	
٥	مدة التسجيل في السجل المهني: مدة التسجيل في السجل المهني هي سنتان.	



٢) إجراءات التحقق		
التعريف		
الهدف	يوضح إجراءات وآلية التحقق من قبل الجهة المنسوب لها المستند.	
النطاق	يُطبق هذا الاجراء على الوثائق والمستندات المطلوبة لكافة خدمات التسجيل المهني	
تعريفات خاصة	التحقق: التأكد والمصادقة على صحة الوثائق والمستندات والخبرات المقدمة للهيئة أو الصادرة عنها. الإدارة المختصة: الإدارة المعنية بعمليات التحقق وإعادة التحقق.	
الخطوات الإجرائية		
الرقم	الإجراء	المسؤولية
١	طلب التحقق: يبدأ إجراء التحقق بعد قبول طلب التسجيل في السجل المهني أو طلب تحديث التصنيف من الإدارة المختصة.	الممارس الصحي
٢	دراسة طلب التحقق: يتم استقبال كافة المستندات المراد التحقق منها بعد قبول الطلب من إدارة التسجيل المهني المختصة، وتتم عملية التحقق أو إعادة التحقق من خلال إحدى الآليات والوسائل الآتية: أ. التواصل مع الجهة المنسوب لها المستندات من خلال آليات التواصل الرسمية. ب. مطابقة معلومات المستند من خلال الموقع الرسمي للجهة المنسوب لها المستندات. ج. إحالة المستندات المطلوب التحقق منها إلى طرف ثالث معتمد لدى الهيئة.	الإدارة المختصة
٣	نتيجة التحقق: تُعتمد نتيجة التحقق النهائية بأحد الخيارات الآتية: ١. نتيجة إيجابية يتاح للممارس الصحي الحصول على النتيجة النهائية للطلب المقدم لخدمات التسجيل المهني. ٢. نتيجة سلبية يتم رفض الطلب من خلال الإدارة المختصة وتحال النتيجة إلى لجنة النظر في مخالفات الأعضاء العاملين. ٣. عدم القدرة على التحقق تُحدد أسباب عدم القدرة على التحقق في الحالات الآتية: أ. عدم إكمال المتطلبات اللازمة من قبل المتقدم. ب. عدم تجاوب الجهة المنسوب إليها المستندات مع طلب التحقق خلال ٢٠ يوم عمل. وبناءً على النتيجة يتم رفض الطلب من خلال إدارة التسجيل المهني المختصة.	



(٣) إجراءات دراسة المؤهلات الصحية ومعادلتها		
التعريف		
الهدف	توضيح إجراء وآلية دراسة المؤهلات الصحية ومدى استيفائها للكفايات المهنية والعلمية.	
النطاق	يطبق هذا الإجراء على كافة طلبات دراسة المؤهل.	
المعايير ذات العلاقة	١. معايير أنواع المؤهلات غير المعترف بها. ٢. معايير الاعتراف بالمؤهلات الصحية. ٣. معايير المعادلة المهنية.	
تعريفات خاصة	الإدارة المختصة: إدارة التسجيل المهني المختصة بحسب التخصص. المحكمين: أعضاء فريق التحكيم بحسب الاختصاص. المؤهل الصحي الجديد: المؤهل الصحي الذي لم يسبق للهيئة معادلته مهنيًا.	
الخطوات الإجرائية		
الرقم	الإجراء	المسؤولية
١	تقديم الطلب: ١. تقديم طلب دراسة المؤهل من خلال منصة الهيئة الالكترونية، ويتطلب ذلك تحديد التخصص والاختصاص. ٢. تقديم نسخة واضحة باللغة العربية أو الإنجليزية للوثائق الآتية: أ. وثيقة المؤهل. ب. وثيقة إكمال التدريب أو التدريب العملي أو الامتياز حسب متطلب البرنامج ج. سجل الحالات للاختصاصات الجراحية د. السجل الأكاديمي حسب طبيعة البرنامج هـ. ملخص البحث الأكاديمي حسب طبيعة البرنامج و. وصف البرنامج (بحيث يشمل أهداف البرنامج، وتوصيف المقررات، ومدة الدراسة أو التدريب للحصول على الدرجة العلمية، ونمط الدراسة، وآلية التقييم ورابط لموقع البرنامج) ز. أي مستندات إضافية تدعم المحتوى المهني والعلمي للمؤهل المراد دراسته. ٣. سداد الرسوم المستحقة للخدمة	الممارس الصحي
٢	دراسة الإدارة المختصة: ١. يُدرس الطلب مبدئيًا من قبل الإدارة المختصة للتحقق من استيفاء متطلبات التقديم ومن نتائج الدراسات والتوصيات السابقة للمؤهل إن وجدت. ٢. بناءً على دراسة الإدارة المختصة يتم اتخاذ أحد الإجراءات التالية: أ. قبول الطلب بناءً على نتيجة دراسة الإدارة المختصة. ب. رفض الطلب في حال كان المؤهل من المؤهلات غير المعترف بها أو أحد المؤهلات المرفوضة بناءً على دراسات وتوصيات سابقة. ت. إرجاع الطلب في حال وجود نقص في المتطلبات، وفي حال عدم إكمالها خلال ٢٠ يوم عمل من تاريخ الإرجاع يتم إلغاء الطلب. ث. إحالة الطلب إلى المحكمين لدراسة المؤهل المقدم.	الإدارة المختصة
٣	دراسة المحكمين: يوصي المحكمين بعد مراجعة الطلب والتحقق من كون المؤهل ليس أحد المؤهلات غير المعترف بها وفقًا لمعايير أنواع المؤهلات غير المعترف بها والتحقق من كون المؤهل مستوفيًا لشروط قبول المؤهل وفقًا لمعايير الاعتراف بالمؤهلات الصحية بأحد الخيارات الآتية:	المحكمين



	ج. القبول: قبول المؤهل وإدراجه في قائمة المؤهلات المقبولة لدى الهيئة. ح. القبول المشروط: قبول يشترط استكمال المتطلبات التعليمية / التدريبية / التقييم مع توضيح سبب القبول المشروط من قبل المحكم، وذلك في حال تبين أن المؤهل ينقصه أحد الكفايات المهنية أو أحد معايير المعادلة المهنية التي يمكن رآها بمتطلبات إضافية. خ. الرفض: عدم قبول المؤهل مع توضيح السبب.	
الإدارة المختصة	اتخاذ القرار في طلب دراسة المؤهل: تتخذ الإدارة المختصة القرار النهائي لنتيجة دراسة المؤهل كالتالي: ١. اعتماد توصيات المحكمين بالقبول أو الرفض. ٢. إرجاع الطلب للمتقدم في حال وجود متطلبات إضافية لإكمال دراسة المؤهل. ٣. إعادة عرض الطلب على المحكمين في حال رأت الإدارة المختصة ذلك. ٤. إدراج بيانات المؤهل في قاعدة بيانات الهيئة.	٤



(٤) إجراءات تقديم طلب تجديد التسجيل		
التعريف		
الهدف	توضيح إجراء وآلية تجديد تسجيل الممارس في سجلات الهيئة العامة أو الفرعية	
النطاق	يُطبق هذا الإجراء على كافة طلبات تجديد التسجيل	
المعايير ذات العلاقة	١. معايير شروط قبول الخبرات.	
	٢. معايير عدد ساعات التطوير المهني المطلوبة لتجديد التسجيل	
تعريفات خاصة	الإدارة المختصة: إدارة التسجيل المهني المختصة بحسب التخصص.	
الخطوات الإجرائية		
الرقم	الإجراء	المسؤولية
١	متطلبات تقديم طلب تجديد التسجيل: ١. تقديم طلب تجديد التسجيل من خلال منصة الهيئة الالكترونية. ٢. تقديم ما يثبت استمرار الممارسة المهنية وفق معايير شروط قبول الخبرات. ٣. إكمال متطلبات التطوير المهني المستمر وفقاً لمعايير عدد ساعات التطوير المهني المطلوبة لتجديد التسجيل. ٤. سداد الرسوم المستحقة للخدمة.	الممارس الصحي
٢	دراسة طلب تجديد التسجيل: تدرس الإدارة المختصة طلب تجديد التسجيل للتأكد من استمرار المتقدم في ممارسة اختصاصه، والتزامه بإكمال متطلبات التطوير المهني المستمر وفق ما تحدده معايير شروط قبول الخبرات ومعايير عدد ساعات التطوير المهني المطلوبة لتجديد التسجيل.	الإدارة المختصة
٣	اتخاذ القرار في طلب تجديد التسجيل: - يُقبل الطلب في حال استيفاء متطلبات تقديم طلب تجديد التسجيل. ٢. يتم إرجاع الطلب للمتقدم في حال وجود نقص في المستندات المقدمة لطلب تجديد التسجيل وفي حال عدم إكمالها خلال ٢٠ يوم عمل من تاريخ إرجاع الطلب فيتم إلغاء الطلب. ٣. يتم رفض الطلب في حال عدم استيفاء متطلبات تقديم طلب تجديد التسجيل.	



(٥) إجراءات تقديم طلب تعديل التسجيل		
التعريف		
الهدف	توضيح إجراء وآلية تعديل التسجيل بعد الحصول على مؤهل جديد أو إكمال الخبرة المطلوبة أو للقيّد في سجل تخصص آخر.	
النطاق	يُطبق هذا الإجراء على كافة طلبات تعديل التسجيل	
المعايير ذات العلاقة	١. معايير الاعتراف بالمؤهلات الصحية ٢. معايير المعادلة المهنية ٣. معايير شروط تصنيف التخصص والاختصاص الرئيسي ٤. معايير شروط تصنيف الاختصاصات الدقيقة ٥. معايير شروط قبول الخبرات ٦. معايير تعديل التسجيل للقيّد في سجل تخصص آخر	
تعريفات خاصة	الإدارة المختصة: إدارة التسجيل المهني المختصة بحسب التخصص.	
الخطوات الإجرائية		
الرقم	الإجراء	المسؤولية
١	أنواع طلبات تعديل التسجيل: ١. تعديل التسجيل المهني بعد الحصول على مؤهل جديد. ٢. تعديل التسجيل المهني بناءً على إكمال الخبرة المطلوبة. ٣. تعديل التسجيل المهني للقيّد في سجل تخصص آخر.	
٢	متطلبات تقديم طلب تعديل التسجيل: ١. تقديم طلب تعديل التسجيل من خلال منصة الهيئة الالكترونية، ويتطلب ذلك تحديد التخصص والاختصاص. ٢. تحديد نوع طلب تعديل التسجيل المطلوب ويتم التعامل معها وفقاً للآتي: ٣. لطلبات تعديل التسجيل بعد الحصول على مؤهل جديد أو بناءً على اكمال الخبرة المطلوبة يتم تقديم نسخة واضحة باللغة العربية أو الإنجليزية للوثائق الآتية: أ. المؤهل الصحي المطلوب تسجيله ب. المؤهلات السابقة للمؤهل المطلوب تسجيله -إن وجدت- ج. شهادة إكمال التدريب أو التدريب العملي أو شهادة إتمام الامتياز بحسب متطلب البرنامج. د. الخبرات العملية. هـ. السجل الأكاديمي. ٤. لطلبات تعديل التسجيل للقيّد في سجل تخصص آخر: أ. أن يكون حاصلاً على التصنيف في الاختصاص المطلوب. ب. خطاب تعريف/خبرة صادر من الإدارة المخولة بذلك في جهة العمل مع مراعاة عامل الانقطاع. ٥. سداد رسوم الخدمة المستحقة.	الممارس الصحي
٣	دراسة طلب تعديل التسجيل: تقوم الإدارة المختصة بدراسة الطلب للتحقق من استيفاء متطلبات تقديم طلب تعديل التسجيل وفقاً لمعايير الاعتراف بالمؤهلات الصحية ومعايير المعادلة المهنية ومعايير شروط تصنيف التخصص والاختصاص الرئيسي ومعايير شروط تصنيف الاختصاصات الدقيقة ومعايير شروط قبول الخبرات ومعايير تعديل التسجيل للقيّد في سجل تخصص آخر.	الإدارة المختصة
٤	اتخاذ القرار في طلب تعديل التسجيل:	-



	١. يُقبل الطلب في حال استيفاء متطلبات تقديم طلب تعديل التسجيل والقيام بالآتي: أ. تحديد الدرجة المهنية لطلبات تعديل التسجيل بعد الحصول على مؤهل جديد أو بناء على إكمال الخبرة المطلوبة ب. إحالة الطلب إلى التحقق (وفق إجراءات التحقق الواردة في هذا الدليل). ج. إحالة الطلب إلى التقويم المهني ما لم يحقق الممارس الصحي أحد معايير الإعفاء من التقويم المهني. ٢. يتم إرجاع الطلب للمتقدم في حال وجود نقص في المستندات المقدمة لطلب تعديل التسجيل وفي حال عدم إكمالها خلال ٢٠ يوم عمل من تاريخ إرجاع الطلب فيتم إلغاء الطلب. ٣. يتم رفض الطلب في حال عدم استيفاء متطلبات تقديم طلب تعديل التسجيل.	
--	---	--



٦ إجراءات تقديم طلب الاعتراف بمؤهل		
التعريف		
الهدف	توضح آلية وإجراء تقديم طلب الاعتراف لإضافة المؤهل في سجل التسجيل المهني	
النطاق	يُطبق هذا الإجراء على كافة طلبات الاعتراف بالمؤهلات الصحية	
المعايير ذات العلاقة	١. معايير الاعتراف بالمؤهلات الصحية ٢. معايير المعادلة المهنية.	
تعريفات خاصة	الإدارة المختصة: إدارة التسجيل المهني المختصة بحسب التخصص. الاعتراف: إضافة المؤهل في سجل التسجيل المهني للممارس الصحي دون أن يبنى على ذلك تعديل للدرجة المهنية أو الاختصاص.	
الخطوات الإجرائية		
الرقم	الإجراء	المسؤولية
١	متطلبات طلب الاعتراف بالمؤهل ١. تقديم طلب الاعتراف بالمؤهل من خلال منصة الهيئة الالكترونية. ٢. تقديم نسخة واضحة باللغة العربية أو الإنجليزية للوثائق الآتية: أ. المؤهل الصحي المطلوب الاعتراف به ب. شهادة إكمال التدريب أو التدريب العملي أو شهادة إتمام سنة الامتياز بحسب متطلب البرنامج. ج. السجل الأكاديمي بحسب طبيعة البرنامج. ٣. سداد رسوم الخدمة المستحقة.	الممارس الصحي
٢	دراسة طلب الاعتراف بالمؤهل تقوم الإدارة المختصة بدراسة طلب الاعتراف بالمؤهل للتحقق من استيفاء متطلبات تقديم الاعتراف بالمؤهل وفقاً لمعايير الاعتراف بالمؤهلات الصحية ومعايير المعادلة المهنية.	الإدارة المختصة
٣	اتخاذ القرار في طلب الاعتراف بالمؤهل - ١. يُقبل الطلب في حال استيفاء متطلبات تقديم طلب الاعتراف بالمؤهل وفي حال استيفاء إجراء التحقق. ٢. يتم إرجاع الطلب للمتقدم في حال وجود نقص في المستندات المقدمة لطلب الاعتراف بالمؤهل وفي حال عدم إكمالها خلال ٢٠ يوم عمل من تاريخ ارجاع الطلب فيتم إلغاء الطلب. ٣. يتم رفض الطلب في حال عدم استيفاء متطلبات تقديم طلب الاعتراف بالمؤهل.	



٧) إجراءات تقديم طلب التسجيل في السجل المعتمد		
التعريف		
الهدف	توضيح آلية وإجراء التسجيل في السجل المعتمد.	
النطاق	يُطبق هذا الإجراء على كافة طلبات التسجيل في السجل المعتمد.	
المعايير ذات العلاقة	١. معايير إدارة السجلات المعتمدة	
تعريفات خاصة	السجلات المعتمدة: سجلات لإدراج الممارسين الصحيين من مختلف التخصصات الصحية الذين تجمعهم مجالات متشابهة لا تعتبر فروعاً عن تخصص أو اختصاص رئيسي وحيد. التسجيل: عملية القيد في أحد سجلات الهيئة سواء سجلاتها العامة أم الفرعية بما فيها الإدراج في أحد السجلات البينية.	
الخطوات الإجرائية		
الرقم	الإجراء	المسؤولية
١	متطلبات تقديم طلب التسجيل في السجل المعتمد: ١. أن يكون المتقدم حاصلاً على تسجيل في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية. ٢. تقديم طلب التسجيل من خلال منصة الهيئة الالكترونية. ٣. تقديم نسخة واضحة باللغة العربية أو الإنجليزية لوثيقة المؤهل الصحي المطلوب تسجيله. ٤. سداد رسوم الخدمة المستحقة.	الممارس الصحي
٢	دراسة طلب التسجيل في السجل المعتمد: تقوم الإدارة المختصة بدراسة الطلب للتحقق من استيفاء متطلبات تقديم طلب التسجيل في السجل المعتمد وفقاً لشروط الانضمام للسجل المعتمد، وفي حال لم يتم دراسة المؤهل من الهيئة مسبقاً فيحال المؤهل إلى اللجنة الاستشارية للسجل المعتمد.	الإدارة المختصة
٣	اتخاذ القرار في طلب التسجيل في السجل المعتمد: ● يُقبل طلب التسجيل في حال استيفاء متطلبات تقديم طلب التسجيل في السجل المعتمد ويتم تحديد المستوى والفئة المناسبة. ● يتم إرجاع الطلب للمتقدم في حال وجود نقص في المستندات المقدمة لطلب التسجيل في السجل المعتمد وفي حال عدم إكمالها خلال ٢٠ يوم عمل من تاريخ إرجاع الطلب فيتم إلغاء الطلب. ● يتم رفض الطلب في حال عدم استيفاء متطلبات تقديم طلب التسجيل في السجل المعتمد.	
٤	مدة التسجيل في السجل المعتمد: مدة التسجيل في السجل المعتمد تُحدد وفقاً لمعايير إدارة السجلات المعتمدة.	

(٨) إجراءات تقديم طلب استرداد الرسوم		
التعريف		
الهدف	الإجراء موضح في آلية استرداد الرسوم (سياسات استرجاع الرسوم)	
النطاق		
المعايير ذات العلاقة		
تعريفات خاصة		
الخطوات الإجرائية		
الرقم	الإجراء	المسؤولية
١	تقديم الطلب:	الممارس الصحي
٢	دراسة الطلب:	الإدارة المختصة
٣	نتيجة الطلب:	