



نموذج (٢)
نموذج طلب ترخيص نهائي
لافتتاح مركز تدريب أهلي

		اسم المركز
المدينة/المحافظة		المنطقة
		اسم المالك
تاريخه		رقم التصريح
		رقم المنشأة في التأمينات الاجتماعية
تاريخه		رقم الوارد

صاحب الطلب أو وكيله	توقيعه	ختم المركز



متطلبات الترخيص النهائي

تمنح الهيئة السعودية للتخصصات الصحية الترخيص النهائي للمركز بعد استكمال المتطلبات التالية:

- ١- وجود مبنى للمركز حسب المواصفات المطلوبة.
- ٢- توفير التجهيزات المطلوبة لممارسة النشاط وفق المواصفات التي تحددها الهيئة.
- ٣- توفير المدربين وفق الشروط المطلوبة.
- ٤- تعيين مدير وهيئة إدارية للمركز وفق الشروط المطلوبة.
- ٥- اعتماد الخطط والبرامج التدريبية.
- ٦- وضع لائحة تنظيم داخلية معتمدة للمركز على مطبوعات المركز الرسمية.



الدورات الموجودة في التصريح المبدئي والمعتمدة والمطلوب الترخيص لها

نوع الدورات	اسم الدورة التدريبية	رقم الاعتماد	تاريخه
تأهيلي <input type="checkbox"/>			
تطويري <input type="checkbox"/>	في مجال	في مجال	
	في مجال	في مجال	

صاحب الطلب/.	توقيعه/.	ختم المركز/
----------------------	------------------	-------------

أعضاء اللجنة		
الاسم/.	الاسم/.	الاسم/.
التوقيع/.	التوقيع/.	التوقيع/.



عنوان مقر المركز

	المنطقة	المدينة/المحافظة	
	الحي	الشارع	
	الرمز البريدي	ص . ب	
	هاتف	فاكس	
	البريد الإلكتروني		

مخطط موقع مقر المركز

صاحب الطلب/.....	توقيعه/.....	ختم المركز/
------------------	--------------	-------------

أعضاء اللجنة		
الاسم/.....	الاسم/.....	الاسم/.....
التوقيع/.....	التوقيع/.....	التوقيع/.....



مواصفات مقر المركز

<input type="checkbox"/> فيلا	<input type="checkbox"/> عمارة	<input type="checkbox"/> شقة	<input type="checkbox"/> أخرى
<input type="checkbox"/> مملوك		<input type="checkbox"/> مستأجر	
المساحة الإجمالية	٢٠٠	الطاقة الاستيعابية	متدرب
<input type="checkbox"/> التدريب داخل المقر		<input type="checkbox"/> التدريب خارج المقر (للمراكز التطويرية فقط)	
مكاتب الإدارة عددها (.)			
اسم المكتب	المساحة	محتوياته	
	٢٠٠		
	٢٠٠		
	٢٠٠		
	٢٠٠		
الفصول الدراسية والقاعات عددها (.)			
الفصل/القاعة	المساحة والاستيعاب	محتوياته	
	٢٠٠ / متدرب		
	٢٠٠ / متدرب		
	٢٠٠ / متدرب		
	٢٠٠ / متدرب		
	٢٠٠ / متدرب		

صاحب الطلب/	توقيعه/	ختم المركز/
-----------------------	-------------------	-------------

أعضاء اللجنة		
. / الاسم / الاسم / الاسم
. / التوقيع / التوقيع / التوقيع



تابع مواصفات مقر المركز

المعامل عددها (.....)		
اسم المعمل	المساحة والاستيعاب	محتوياته
	٢م. . . / متدرب	
	٢م. . . / متدرب	
	٢م. . . / متدرب	
	٢م. . . / متدرب	
	٢م. . . / متدرب	
الخدمات الأخرى (الاستراحة-المكتبة-صالة الاستقبال)		
اسم المرفق	المساحة	المحتويات
	٢م.	
	٢م.	
	٢م.	
	٢م.	
عدد دورات المياه (.....)		
شهادة الدفاع المدني		
رقمها	تاريخها	

صاحب الطلب/.....	توقيعه/.....	ختم المركز/
------------------	--------------	-------------

أعضاء اللجنة		
الاسم/.....	الاسم/.....	الاسم/.....
التوقيع/.....	التوقيع/.....	التوقيع/.....



الشروط الواجب توفرها في المدير والهيئة الإدارية والتدريبية

الشروط الواجب توفرها في المدير :-

- ١- أن يكون سعودي الجنسية.
- ٢- أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية في أحد تخصصات العلوم أو العلوم الصحية أو أحد فروع الإدارة ولديه خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في الحقل التعليمي والأكاديمي.
- ٣- أن يكون محمود السيرة والسلوك.
- ٤- ألا يكون موظفاً حكومياً.
- ٥- أن يجتاز المقابلة الشخصية التي تجريها لجنة تحددها الهيئة.
- ٦- أن يكون متفرغاً للإدارة.

الشروط الواجب توفرها في الهيئة الإدارية :-

- ١- أن يكون سعودي الجنسية.
- ٢- أن ألا يقل مؤهله عن الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- ٣- أن لا يكون قد فصل من وظيفته لأسباب مخلة بالشرف أو الأمانة.
- ٤- أن يجتاز المقابلة الشخصية التي تجريها لجنة تحددها الهيئة.
- ٥- أن يكون لائقاً صحياً.

الشروط الواجب توفرها في الهيئة التدريبية :-

- ١- أن يكون المدرب حاصلاً على الشهادة الجامعية في التخصص الذي يقوم بتدريبه مع خبرة عملية لمدة ثلاث سنوات على الأقل.
- ٢- أن يكون لدى المدرب غير السعودي كفاءة نظاميه من المركز وأن يكون مؤهلاً تأهيلاً تربوياً وخبرة في التدريس لا تقل عن سنتين، ولا يقل تقديره عن جيد، و ألا يقل عمره عن خمس وعشرون سنة .
- ٣- ألا يكون قد ابعده عن العمل الدراسي أو فصل من وظيفته لأسباب مخلة بالشرف أو الأمانة.
- ٤- أن يجتاز المقابلة الشخصية واختبار التقويم التي تقرها الهيئة.
- ٥- يجوز التعاون مع السعوديين من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات للتدريب في معاهد ومراكز التدريب من المدرسين السعوديين بالمعاهد و الكليات المختصة و حسب الأنظمة المعمول بها في المملكة. سواء كان الأجر بالساعة التدريبية أو بالبرنامج التدريبي علي أن تزود الهيئة بنسخة من عقد الاتفاق.
- ٦- أن يكون لائقاً صحياً.



بيانات المدير والهيئة الإدارية

مسمى الوظيفة/ مدير المركز

			الاسم
	رقم الحفيظة		رقم السجل المدني
	تاريخها		مصدرها
	تاريخه		مكان الميلاد
	رقمه في التأمينات		المهنة في السجل
	التخصص		المؤهل العلمي
	عدد سنوات الخبرة		التقدير
			نماذج توقيع المدير

مسمى الوظيفة/ الاستقبال والتسجيل

			اسم الموظف
	رقم الحفيظة		رقم السجل المدني
	تاريخها		مصدرها
	تاريخه		مكان الميلاد
	رقمه في التأمينات		المهنة في دفتر العائلة
	التخصص		المؤهل العلمي
	عدد سنوات الخبرة		التقدير

مسمى الوظيفة/.....

			اسم الموظف
	رقم الحفيظة		رقم السجل المدني
	تاريخها		مصدرها
	تاريخه		مكان الميلاد
	رقمه في التأمينات		المهنة في دفتر العائلة
	التخصص		المؤهل العلمي
	عدد سنوات الخبرة		التقدير

ختم المركز/

توقيعه/.....

صاحب الطلب/.....

أعضاء اللجنة

الاسم/.....	الاسم/.....	الاسم/.....
التوقيع/.....	التوقيع/.....	التوقيع/.....



بيانات الهيئة التدريسية للمركز

مسمى الوظيفة/..... <input type="checkbox"/> متفرغ			
	اسم المدرب		
	الجنسية	رقم السجل/الإقامة	
	مصدره	تاريخه	
	المهنة في السجل/الإقامة	الكفيل في الإقامة	
	تاريخ الميلاد	رقمه في التأمينات	
	المؤهل العلمي	التخصص	
	التقدير	عدد سنوات الخبرة	
مسمى الوظيفة/..... <input type="checkbox"/> متفرغ			
	اسم المدرب		
	الجنسية	رقم السجل/الإقامة	
	مصدره	تاريخه	
	المهنة في السجل/الإقامة	الكفيل في الإقامة	
	تاريخ الميلاد	رقمه في التأمينات	
	المؤهل العلمي	التخصص	
	التقدير	عدد سنوات الخبرة	
مسمى الوظيفة/..... <input type="checkbox"/> متفرغ			
	اسم المدرب		
	الجنسية	رقم السجل/الإقامة	
	مصدره	تاريخه	
	المهنة في السجل/الإقامة	الكفيل في الإقامة	
	تاريخ الميلاد	رقمه في التأمينات	
	المؤهل العلمي	التخصص	
	التقدير	عدد سنوات الخبرة	

صاحب الطلب/.....	توقيعه/.....	ختم المركز/
------------------	--------------	-------------

أعضاء اللجنة		
الاسم/..... التوقيع/.....	الاسم/..... التوقيع/.....	الاسم/..... التوقيع/.....



تعهد صاحب الطلب

نعم أنا/..... بموجب السجل
المدني/الإقامة..... المتقدم بطلب الحصول على الترخيص النهائي لافتتاح مركز.....
..... في منطقة.....
..... بمدينة/محافظة.....

أتعهد بالتالي:

- ١- الالتزام باللوائح والتعليمات والأنظمة والقرارات الصادرة والتي تصدر عن الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
- ٢- التقيد بالأنشطة والبرامج التدريبية المرخص بها وعدم إضافة أي برنامج تدريبي أو تعاون مع جهات أخرى إلا بعد موافقة الهيئة خطياً على ذلك.
- ٣- عدم القبول والتسجيل أو الإعلان إلا بعد الحصول على الترخيص النهائي من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
- ٤- أن يكون جميع العاملين في المركز من الحاصلين على موافق الهيئة للعمل في المركز وإذا أتضح خلاف ذلك أكون عرضة لتطبيق النظام ولجهة الإشراف الحق في إلغاء الترخيص وأن أتحمّل مسؤولية ما ينتج عن ذلك.
- ٥- تواجد جميع متطلبات الترخيص النهائي داخل المركز أثناء زيارة اللجنة وبشكل دائم وأي نقص في المتطلبات فأني أتحمّل سبب التأخير في الحصول على الترخيص النهائي.
- ٦- الالتزام بأنظمة وقرارات السعودية.
- ٧- الإطلاع المستمر على التعاميم والتعليمات على موقع الهيئة.
- ٨- أن جميع البيانات في النموذج صحيحة ومكتملة وعلى مسؤوليتي وفي حالة عكس ذلك يلغى هذا الطلب.
- ٩- أن أي شطب أو طمس في النموذج يلغى الطلب.

صاحب الطلب أو وكيله	توقيعه	ختم المركز



المستندات المطلوب توفيرها مع الطلب

- ١- أصل التصريح المبدئي للمركز ساري المفعول.
- ٢- اعتماد الخطط والبرامج التدريبية المطلوبة تطبيقها.
- ٣- صورة من عقد الإيجار أو صك الملكية لمقر المركز.
- ٤- مخطط داخلي تفصيلي للمعهد/المركز بالمساحات بدقة معتمد من مكتب هندسي.
- ٥- شهادة من الدفاع المدني بمطابقة المقر لمتطلبات السلامة.
- ٦- شهادة تسجيل المنشأة التدريبية في التأمينات الاجتماعية.
- ٧- ملف للمدير يحتوي على التالي (السيرة الذاتية- مؤهلاته- مستخرج من الأحوال أو صورة من دفتر العائلة حديثة- شهادة التأمينات- وصورة عقد العمل) مع ضرورة تواجد الأصول عند زيارة اللجنة.
- ٨- ملف لكل موظف من الهيئة الإدارية يحتوي على التالي (السيرة الذاتية- مؤهلاته- مستخرج من الأحوال أو صورة من دفتر العائلة حديثة- شهادة التأمينات- وصورة عقد العمل) مع ضرورة تواجد الأصول عند زيارة اللجنة.
- ٩- ملف لكل مدرب من الهيئة التدريبية يحتوي على التالي (السيرة الذاتية- مؤهلاته- مستخرج من الأحوال أو صورة من دفتر العائلة حديثة أو صورة الإقامة- شهادة التأمينات- وصورة عقد العمل) مع ضرورة تواجد الأصول عند زيارة اللجنة.
- ١٠- اللائحة التنظيمية الداخلية للمركز على المطبوعات الرسمية للمركز.

ملحوظة:

- ١- وضع نموذج طلب الترخيص النهائي في ملف بلاستيك وتقديمه للإدارة مع المرفقات.
- ٢- يجب تواجد الأصول في مقر المركز عند زيارة اللجنة لمطابقتها.
- ٣- أي شطب أو طمس أو نقص في البيانات والمرافقات يلغي الطلب.



تقرير أعضاء اللجنة

اسم المركز/	المدينة/المحافظة.
تاريخ الزيارة	وقتها
بعد إطلاع اللجنة على جميع الأوراق والمستندات الخاصة بالمدير والهيئة الإدارية والتدريبية والمتطلبات الأخرى وتطبيقها مع البيانات الواردة بالنموذج توصي بما يلي:	
بمنح الترخيص النهائي. <input type="checkbox"/>	
بمنح الترخيص النهائي بعد تحقق الشروط التالية: <input type="checkbox"/>	
.	
.	
.	
بعدم منح الترخيص النهائي للأسباب التالية: <input type="checkbox"/>	
.	
.	
.	

أعضاء اللجنة		
الاسم/.	الاسم/.	الاسم/.
التوقيع/.	التوقيع/.	التوقيع/.

توصيات صاحب الصلاحية:
.....