



نموذج رقم (٥)
نموذج طلب نقل ملكية منشأة تدريبية

		اسم المنشأة
	المدينة/المحافظة	المنطقة
	تاريخه	رقم الترخيص

ختم المنشأة التدريبية	توقيعه	اسم المالك
		السابق/
		الجديد/



الشروط الواجب توفرها في المالك الجديد

• للأفراد:

- ١- أن يكون سعودي الجنسية أو أحد مواطني مجلس التعاون الخليجي أو احد المستثمرين الأجانب الحاصل على ترخيص من هيئة الاستثمار.
- ٢- ألا يكون موظفًا حكوميًا.
- ٣- أن يكون ممارسًا صحيًا و لا تقل درجته عن أخصائي أول في مجال تخصصه.
- ٤- أن يكون حاصلًا على الشهادة الجامعية.
- ٥- ألا يقل عمره عن خمسة وعشرين عاماً.
- ٦- أن يكون محمود السيرة وحسن السلوك، ولم يسبق فصله تأديبياً من الخدمة العامة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
- ٧- ألا يكون أبعد عن مجال التعليم والتدريب لأسباب تأديبية.
- ٨- إذا كانت صاحبة الطلب امرأة فعليها توكيل شخص تنطبق عليه الشروط السابقة ويستثنى شرط المؤهل.
- ٩- أن يستوفي متطلبات التصريح المبدئي.

**بيانات الضمان المصرفي الجديد**

			اسم البنك الصادر منه الضمان
	تاريخه		رقم الضمان
	تاريخ الانتهاء		قيمه
توقيعه	المالك الجديد أو وكيله		



بيانات المالك الجديد للإفراد

			اسم المالك الجديد
مصدره			رقم السجل التجاري
تاريخه			
			النشاط
رقم الحفيظة			رقم السجل المدني (للأفراد)
تاريخها			
المهنة في السجل			تاريخ ومكان الميلاد
التخصص			المؤهل
			العنوان
الرمز البريدي			ص. ب
فاكس			هاتف
بريد إلكتروني			جوال
في حالة التوكيل			
			اسم الوكيل/المفوض
رقم الحفيظة			رقم السجل المدني
تاريخها			
التخصص			المؤهل
مصدره			نوع التوكيل/التفويض
تاريخه			رقمه
			العنوان
الرمز البريدي			ص. ب
فاكس			هاتف
بريد إلكتروني			جوال

المالك الجديد أو وكيله/..... توقيع/.....



تعهد صاحب الطلب (المالك الجديد)

نعم أنا/..... بموجب السجل
المدني/الإقامة..... المتقدم بطلب نقل ملكية المنشأة التدريبية المرخصة باسم/ ..
..... في منطقة ..
..... بمدينة/محافظة ..
أتعهد بالتالي:

- ١- الالتزام باللوائح والتعليمات والأنظمة والقرارات الصادرة والتي تصدر عن الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
- ٢- التقيد بالأنشطة والبرامج التدريبية المرخص بها وعدم إضافة أي برنامج تدريبي أو تعاون مع جهات أخرى إلا بعد موافقة الهيئة خطياً على ذلك.
- ٣- نقل جميع العاملين في المنشأة من الهيئة التدريبية إلى كفالتني خلال ثلاثة أشهر من نقل الملكية.
- ٤- أن يكون جميع العاملين في المنشأة من المدير والهيئة الإدارية والتدريبية من الحاصلين على موافق الهيئة للعمل في المنشأة التدريبية وإذا أضح خلاف ذلك أكون عرضة لتطبيق النظام ولجهة الإشراف الحق في إلغاء الترخيص وأن أتحمّل مسؤولية ما ينتج عن ذلك.
- ٥- تواجد جميع متطلبات الترخيص النهائي داخل المنشأة التدريبية بشكل دائم وأي نقص في المتطلبات فأني أتحمّل نتائج ذلك.
- ٦- الالتزام بأنظمة وقرارات السعودية.
- ٧- الإطلاع المستمر على التعاميم والتعليمات على موقع الإدارة والالتزام بها.
- ٨- أن جميع البيانات في النموذج صحيحة ومكتملة وعلى مسؤوليتي وفي حالة عكس ذلك يلغى هذا الطلب.
- ٩- أن أي شطب أو طمس في النموذج يلغى الطلب.

توقيعه	المالك الجديد أو وكيله
توقيعه/.....	الموظف المدقق البيانات/.....



المرفقات المطلوبة مع النموذج

• للأفراد و المراكز التخصصية (العيادات):-

١. أن يكون المالك الجديد ممن تنطبق عليه الشروط الخاصة بملك المراكز.
٢. تحرير عقد موثق بين الطرفين يفيد بموافقة الطرفين على النقل.
٣. الإعلان عن نقل الملكية في إحدى الصحف المحلية .
٤. أن يقدم المالك الجديد ضماناً مصرفياً وفق الشروط والضوابط المنظمة لذلك.
٥. التزام الطرفين بتسوية أوضاع جميع العاملين للمالك الجديد وذلك خلال المدة النظامية.
٦. استيفاء جميع البيانات والمعلومات المطلوبة وإلتزام المالك الجديد بالشروط التي تم بموجبها منح الترخيص.
٧. يلتزم المالك الجديد بضمان حقوق المتدربين المسجلين.
٨. أن لا يترتب على نقل الملكية توقف أو انقطاع للعملية التعليمية أو التدريبية.

ملحوظة:

- ١- يجب احضار الأصول للموظف المختص لمطابقتها.
- ٢- وضع نموذج نقل الملكية في ملف بلاستيك مع المرفقات.
- ٣- أي شطب أو طمس أو نقص في البيانات والمرفقات يلغى الطلب.