



# منصة التطوير المهني "مستمر"

التاريخ 08/11/2021



# دليل المستخدم لمقدمي أنشطة التطوير المهني

## منصة مستمر

منصة التطوير المهني مستمر هي منصة تهدف إلى جمع أطراف التطوير المهني المستمر في مكان واحد، وهم الهيئة السعودية للتخصصات الصحية، ومقدمي أنشطة التطوير المهني المستمر، والممارسين الصحيين. والمقصود من أنشطة التطوير المهني المستمر هي الدورات التدريبية أو المؤتمرات أو الندوات أو المحاضرات المختصة في المجالات الطبية والصحية والتي يسعى لحضورها الممارسين الصحيين لهدف تطوير أنفسهم واكتساب ساعات التعلم. حيث تشترط الهيئة على الممارسين الصحيين في المملكة العربية السعودية الاستمرار في التطوير المهني وذلك من خلال فرض نظام اكتساب ساعات تعليم مطلوبة في كل عام. حيث تقوم الهيئة السعودية للتخصصات الصحية بدور الرقيب على أنشطة التطوير المهني المستمر من أجل ضمان جودتها ومدى فعالية الاستفادة منها.

وهنا تأتي منصة التطوير المهني المستمر لتسهيل عمل آلية هذا النظام القائم وذلك من خلال تمكين مقدمي الأنشطة من تقديم ومتابعة طلبات اعتماد لجهاتهم، ومراكزهم التدريبية، وطلبات اعتماد أنشطتهم إلكترونياً، بدون الحاجة للمراسلات والزيارات. كما تعطي المنصة مقدمي الأنشطة إمكانية الاطلاع على الأنشطة وإحصاءاتها، وتسجيل ساعات الحضور التدريبية الخاصة بالممارسين الصحيين المتدربين لديهم

## جدول المحتويات

|     |   |
|-----|---|
| 4   | المقدمة   |
| 4   | لمحة عن خدمات المنصة                                    |
| 4   | المستخدمون  |
| 5   | فكرة عامة عن المحتوى                                    |
| 6   | خدمات المنصة  |
| 6   | نوافذ مشتركة بين مدير الجهة والمنسق                     |
| 6   | تسجيل الدخول  |
| 6   | إعادة إنشاء كلمة السر                                   |
| 7   | تحديث البريد الإلكتروني في حال عدم استلام رسالة التأكيد |
| 8   | اعتماد جهة تطوير مهني مستمر                             |
| 8   | تسجيل مدير جهة تطوير مهني مستمر                         |
| 13  | تقديم طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر                   |
| 31  | تقديم طلب اعتماد تعليم الكتروني                         |
| 53  | الصفحة الرئيسية لمتابعة طلب اعتماد جهة                  |
| 57  | تقديم طلب تحديث معلومات جهة تطوير مهني مستمر            |
| 58  | تقديم طلب تحديث مدير جهة تطوير مهني مستمر               |
| 60  | اعتماد نشاط تطوير مهني مستمر                            |
| 60  | قائمة أنشطة التطوير المهني المستمر                      |
| 62  | تقديم طلب نشاط تطوير مهني مستمر                         |
| 109 | تقديم طلب تعديل نشاط جهة تطوير مهني مستمر               |
| 120 | تقديم إلغاء نشاط جهة تطوير مهني مستمر                   |
| 122 | متابعة الطلبات السابقة                                  |
| 123 | تسجيل ساعات الحضور                                      |
| 132 | إدارة المنسقون  |
| 132 | قائمة المنسقون  |
| 133 | البحث عن منسق   |
| 134 | استعراض منسق  |
| 138 | إدارة النقاط - مدير الحساب                              |
| 139 | إدارة الجهات التابعة                                    |
| 141 | شراء نقاط من قبل مدير الحساب                            |
| 142 | إسناد النقاط للجهات التابعة                             |
| 143 | سجل استهلاك النقاط                                      |
| 144 | إدارة النقاط - مدير الجهة                               |
| 145 | شراء نقاط من قبل مدير الجهة                             |
| 146 | الاستفادة من النقاط                                     |



## المقدمة

### لمحة عن خدمات المنصة

بالإمكان تلخيص جميع خدمات المنصة المتاحة حالياً لمقدمي طلبات أنشطة التطوير المهني المستمر كالتالي:

- 1- التسجيل الشخصي لحساب مستخدم مدير لجهة مقدمة لأنشطة التطوير المهني المستمر
- 2- طلب اعتماد جهة مقدمة لأنشطة تطوير مهني مستمر
- 3- طلب اعتماد نشاط تطوير مهني مستمر
- 4- طلب تحديث معلومات جهة تطوير مهني مستمر
- 5- طلب تحديث معلومات/محتوى نشاط تطوير مهني مستمر
- 6- طلب إلغاء نشاط تطوير مهني مستمر
- 7- تسجيل ساعات حضور ممارس صحي لنشاط مهني مستمر
- 8- طلب تمديد تسجيل ساعات الحضور لنشاط مهني مستمر
- 9- إدارة حسابات المستخدمين التابعين للجهة (المنسقون)

### المستخدمون

يمكن تصنيف المستخدمين لدى الجهات المقدمة لأنشطة التطوير المهني المستمر إلى نوعين، وهم كم التالي:

#### مدير جهة تطوير مهني مستمر

مدير الجهة هو من يقوم بالتسجيل في المنصة كمدير جهة تطوير مهني مستمر، ولديه عدة مهام يقوم بها

كمدير جهة، وهي كالتالي:

1. تقديم طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر و تحديث معلومات جهة تطوير مهني مستمر
2. متابعة الطلب حتى إصدار الاعتماد أو رفضه
3. إدارة منسقي الجهة
4. متابعة طلبات أنشطة التطوير المهني المستمر العائد للجهة المعتمدة

منسق الجهة هو من يقوم بعدة مهام متعلقة باعتماد أنشطة التطوير المهني المستمر، وهي كالتالي:

1. تقديم طلبات اعتماد أنشطة تطوير مهني مستمر
2. متابعة طلبات الأنشطة حتى إصدار الاعتماد أو رفضه
3. تسجيل الساعات للممارسين الصحيين المسجلين في النشاط المعتمد
4. تعديل أو إلغاء نشاط تطوير مهني معتمد
5. تعديل المحتوى العلمي لنشاط تطوير مهني معتمد

## فكرة عامة عن المحتوى

في الجدول التالي سيتم توضيح محتوى العناوين الرئيسية لدليل المستخدم ليسهل على المستخدم استخدام الدليل ومعرفة المحتوى

| عنوان المحتوى                       | المستخدم   | فكرة عامة عن المحتوى  |
|-------------------------------------|--|---|
| نوافذ مشتركة بين مدير الجهة والمنسق | جميع المستخدمين  | يندرج تحت هذا العنوان جميع النوافذ المشتركة بين جميع مستخدمي النظام، وتحتوي على الخطوات الأولى المتبعة للدخول على المنصة لاستخدامها   |
| اعتماد وتحديث جهة تطوير مهني مستمر  | مدير جهة تطوير مهني  | يندرج تحت هذا العنوان شرح: <ul style="list-style-type: none"> <li>• آلية تسجيل المستخدم كمدير جهة تطوير مهني</li> <li>• آلية تقديم طلب اعتماد الجهة كجهة تطوير مهني مستمر</li> <li>• آلية تقديم طلب تحديث معلومات جهة تطوير مهني مستمر</li> </ul> |
| اعتماد نشاط تطوير مهني مستمر        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدير جهة تطوير مهني</li> <li>• منسق جهة تطوير مهني</li> </ul> | يندرج تحت هذا العنوان شرح: <ul style="list-style-type: none"> <li>• آلية تقديم طلب اعتماد نشاط تطوير مهني</li> <li>• متابعة طلبات أنشطة التطوير المهني</li> <li>• تحديث أو إلغاء نشاط.</li> <li>• تسجيل ساعات الحضور من قبل منسق الجهة</li> </ul> |
| إدارة المنسقين                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدير جهة تطوير مهني</li> </ul>                                | يندرج تحت هذا العنوان شرح لجميع المهام المطلوبة من مدير الجهة في كيفية إدارة المنسقين   |
| الدعم الفني                         | في هامش تذييل جميع صفحات دليل المستخدم، توجد معلومات الدعم الفني                                       |   |

## خدمات المنصة

### نوافذ مشتركة بين مدير الجهة والمنسق

منصة مستمر تحتوي على بعض النوافذ المشتركة ما بين مدير الجهة والمنسق، وهي مذكورة كالتالي:

#### تسجيل الدخول

- 1- إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور
- 2- اختيار مربع التحقق
- 3- انقر على زر تسجيل الدخول

#### إعادة إنشاء كلمة السر

يستطيع المستخدم إعادة إنشاء كلمة السر من خلال النقر على رابط "هل نسيت كلمة المرور؟" ومن خلالها ستظهر نافذة طلب إدخال البريد الإلكتروني المستخدم لإرسال رابط إعادة إنشاء كلمة المرور

## تحديث البريد الإلكتروني في حال عدم استلام رسالة التأكيد

في بعض الحالات لبعض الجهات لا يتمكن المستخدم من استلام رسالة تأكيد الحساب لأسباب أمنية متعلقة بالجهة، لذلك توفر المنصة إمكانية تحديث عنوان البريد الإلكتروني لكي يتمكن المستخدم من تغيير بريده الإلكتروني ثم استلام رسالة التأكيد. حيث سيتبع الخطوات التالية:

- 1- النقر على رابط "لم أستلم رسالة تأكيد الحساب!"
- 2- سوف تظهر له نافذة منبثقة تطلب منه ادخال عنوان بريده الإلكتروني المسجل مسبقاً
- 3- سوف يقوم النظام بإرسال رسالة نصية تحمل رمز الاستخدام الواحد "OTP" وفي ذات الوقت سوف يتاح له إدخال الرقم في حقل نصي.
- 4- يقوم المستخدم بإدخال الرمز في الحقل ومن ثم النقر على تأكيد.
- 5- بعد التأكيد يقوم النظام بإتاحة حقل نصي جديد يطلب من المستخدم إدخال عنوان البريد الإلكتروني من جديد والذي سوف يعتمد كاسم مستخدم وسوف يدخل تصله رسالة التأكيد من خلاله.

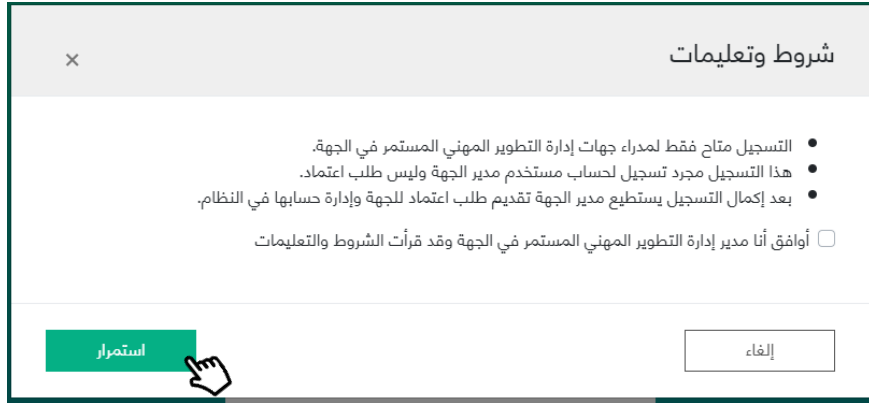
- 6- سيقوم النظام بالتحقق من صحة البريد الإلكتروني للمستخدم وذلك بالنقر على زر التحقق

تحقق

## اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

### تسجيل مدير جهة تطوير مهني مستمر

تتطلب المنصة أن يقوم مدراء الجهات المقدمة لأنشطة التطوير المستمر بالتسجيل في النظام وذلك من خلال النقر على **إنشاء حساب جديد** في صفحة تسجيل الدخول.



ستظهر نافذة منبثقة تذكر الشروط والتعليمات الواجب اتباعها والموافقة عليها قبل الاستمرار بإنشاء حساب جديد، وعلى مدير الجهة:

1- الموافقة عليها

2- النقر على زر **استمرار**

بعد النقر على زر الاستمرار سيتم توجيه المستخدم (مدير الجهة) إلى صفحة التسجيل لتعبئة الحقول ومن ثم سيكون ما هو موضح تالياً:

- 1- التحقق من المعلومات الشخصية عبر مركز المعلومات الوطني
- 2- إدخال معلومات التواصل والبريد الإلكتروني وكلمة السر وارقاق السيرة الذاتية
- 3- صفحة نجاح التسجيل
- 4- استلام رسالة التأكيد والنقر على رابط التفعيل المرسل
- 5- صفحة تأكيد التسجيل

سيدخل المستخدم المعلومات التالية للتحقق من المعلومات الشخصية عبر مركز المعلومات الوطني في حال كان مدير جهة داخل المملكة العربية السعودية:

1- نوع الهوية الوطنية

2- رقم الهوية الوطنية

3- تاريخ الميلاد

4- اختيار مربع التحقق

وإذا ما كان مدير الجهة المقدم خارج المملكة العربية السعودية، لن يتم التحقق من المعلومات من قبل المنصة، بل ستكون من خلال دراسة موظفي التطوير المهني المستمر.

مكان جهة التطوير المهني

☒ داخل المملكة العربية السعودية ☐ خارج المملكة العربية السعودية

التحقق من المعلومات الشخصية

رقم الهوية \*

1067996783

نوع الهوية \*

مواطن

رقم التسجيل والتصنيف المهني \*

34RA234644

تاريخ الميلاد \*

1411-02-01

I'm not a robot

This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.

Privacy - Terms

تحقق

إلغاء

1- سيختار مدير الجهة مكان جهة التطوير المهني التابع لها

- داخل المملكة العربية السعودية
- خارج المملكة العربية السعودية

2- بعد التحقق من المعلومات الشخصية عبر المركز الوطني سيتم استعادة معلومات مدير الجهة

3- تعبئة معلومات التواصل الخاصة بمدير الجهة

4- إرفاق السيرة الذاتية الخاصة بمدير الجهة

5- النقر على زر **تسجيل** لإكمال العملية

6- البريد الإلكتروني المدخل، سيكون هو اسم المستخدم على منصة مستمر لمدير جهة تطوير

مهني مستمر

The screenshot shows the registration form for a professional development center manager. The form is titled "مكان جهة التطوير المهني" (Location of the Professional Development Center). It has two radio buttons for selecting the location: "داخل المملكة العربية السعودية" (Inside the Kingdom of Saudi Arabia) which is selected, and "خارج المملكة العربية السعودية" (Outside the Kingdom of Saudi Arabia). Below this is a section titled "معلومات مدير إدارة التطوير المهني المستمر" (Information of the Manager of the Continuous Professional Development Administration). It contains fields for: "الاسم (عربي)" (Name in Arabic) with the value "عبدالله علي الشهراني" (Abdullah Ali Alsharani), "الاسم (إنجليزي)" (Name in English) with the value "Abdullah Alsharani", and "تاريخ الميلاد" (Date of Birth) with the value "08/01/1415". Below this is a section titled "معلومات التواصل" (Contact Information). It contains fields for: "رقم الجوال" (Mobile Number) with the value "+966 54545454", "البريد الإلكتروني" (Email) with the value "Leanah.Alsaber@gmail.com", and "تأكيد البريد الإلكتروني" (Confirm Email) with the value "Leanah.Alsaber@gmail.com". Below this is a section titled "السيرة الذاتية" (CV). It contains a field for "السيرة الذاتية" (CV) and a button labeled "إرفاق" (Attach). At the bottom of the form, there are two buttons: "تسجيل" (Register) and "العودة" (Return).

سينقل المستخدم إلى صفحة "نجاح التسجيل" وسيتم توجيهه إلى البريد المرسل  
للبريد الإلكتروني المسجل لتفعيل حسابه



تم التسجيل بنجاح

يرجى تفعيل التسجيل باتباع الرابط المرسل إلى عنوان بريدك الإلكتروني (lalsaber@elm.sa)

تسجيل الدخول

يجب على المستخدم تنشيط حسابه من خلال زر " تأكيد التسجيل " أو نسخ  
الرابط وإلصاقه في المتصفح



الهيئة السعودية للتخصصات الصحية  
Saudi Commission for Health Specialties

عزيزي بتول صالح النملة،

نشكرك لتسجيلك في منصة التطوير المهني المستمر , لتنشيط حسابك  
الرجاء الضغط على الزر التالي

تأكيد التسجيل

في حال لم يعمل الزر، قم بنسخ الرابط التالي ولصقه في المتصفح

[http://10.33.191.56/account/confirm-email?](http://10.33.191.56/account/confirm-email?c=kqKJCwJ%2bhXRcjhXZFtj6LRnaTn7ji8ce%2b4WgW36ZeX66ouRq4A84hyiXHwV%2b2oQWRUSe0EJN83jd9CQv1GfH5HPDtuwbuG31migMhvuT%2bTw%3d)

[c=kqKJCwJ%2bhXRcjhXZFtj6LRnaTn7ji8ce%2b4WgW36ZeX66ouRq4A84hyiXHwV%2b2oQWRUSe0EJN](http://10.33.191.56/account/confirm-email?c=kqKJCwJ%2bhXRcjhXZFtj6LRnaTn7ji8ce%2b4WgW36ZeX66ouRq4A84hyiXHwV%2b2oQWRUSe0EJN83jd9CQv1GfH5HPDtuwbuG31migMhvuT%2bTw%3d)

[83jd9CQv1GfH5HPDtuwbuG31migMhvuT%2bTw%3d](http://10.33.191.56/account/confirm-email?c=kqKJCwJ%2bhXRcjhXZFtj6LRnaTn7ji8ce%2b4WgW36ZeX66ouRq4A84hyiXHwV%2b2oQWRUSe0EJN83jd9CQv1GfH5HPDtuwbuG31migMhvuT%2bTw%3d)

فريق الدعم



بعد تأكيد التسجيل من البريد الإلكتروني  
المرسل، سيتم توجيه مدير الجهة لصفحة  
نجاح تفعيل الحساب



تفعيل حساب المستخدم

تم تفعيل الحساب بنجاح

تسجيل الدخول

## تقديم طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

بعد تفعيل حساب مدير جهة تطوير مهني مستمر، يستطيع مدير الجهة الدخول على النظام وستكون أول

شاشة يراها هي شاشة الشروط والتعليمات (شاشة الشروط والأحكام). بحيث يقوم مدير الجهة بالنقر على

زر إنشاء اعتماد جديد حتى يتم توجيهه إلى صفحة طلب تقديم اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

الصفحة الرئيسية

### الشروط والأحكام العامة

**أقر وأتعهد بما يلي**

- أقر بأنني مسؤول عن تقديم الطلب مكتمل إلى الهيئة السعودية للصحة وذلك بعد اطلاعي على جميع لوائح الهيئة السعودية للتخصصات الصحية، علماً بأن أنظمة ولوائح التطوير المهني ومتطلباتها معلنه في الموقع الإلكتروني للهيئة.
- أقر بأنني على دراية بأن قبول طلبي لدى الهيئة السعودية للتخصصات الصحية يكون بعد إرفاق جميع المستندات التي تطلبها الهيئة، وأن للهيئة - وفقاً لما تراه بعد مراجعة طلبي- الحق في طلب أي مستندات إضافية.
- أتعهد بتوفير أي مستند تطلبه الهيئة السعودية للتخصصات الصحية بغرض إكمال طلبي المقدم ويحق للهيئة اتخاذ ما تراه مناسباً حيال طلبي في حال عدم توفير المستند/ المستندات المطلوبة خلال المدة المحددة.
- أقر بأن الشهادة العلمية في التخصص الصحي وجميع المعلومات والوثائق المسلمة للهيئة السعودية للتخصصات الصحية صحيحة ومطابقة لأصلها، وأن الشهادة/الشهادات العلمية التي حصلت عليها هي من مؤسسة تعليمية/هيئة علمية أو مهنية معترف بها وصحيحة كلياً وليست مزورة بأي شكل من الأشكال.
- أقر بتحملي كامل المسؤولية إذا اتضح خلاف ذلك، بما في ذلك رفض طلبي لدى الهيئة واتخاذ كافة الإجراءات النظامية وفق الأنظمة المعمول بها في الهيئة والمملكة.
- أفوض الهيئة السعودية للتخصصات الصحية أو من تفوضه للتحقق من المعلومات والوثائق المرفقة بطلبي وأية معلومات أو وثائق ذات علاقة.
- أفوض المؤسسة التعليمية/ الهيئة العلمية أو المهنية التي درست بها أو الجهات المرجعية لها بتزويد الهيئة السعودية للتخصصات الصحية أو من تفوضه بالمعلومات التي ترغبها. وأقر بإخلاء مسؤولية جميع الأشخاص أو الجهات الطالبة أو المستخدمة لهذه المعلومات من أي مسؤولية قانونية قد تنشأ عن ذلك.
- أوافق على تسديد رسوم معالجة الطلب وهي رسوم غير مستردة حسب اللوائح.
- أتعهد وأقر بأنني مسؤول عن حسابي الشخصي في الموقع الإلكتروني للهيئة السعودية للتخصصات الصحية مسؤولية كاملة، وأقر بعلمي أنه لا يحق لأي شخص غيبي الدخول إليه.
- أقر بأن عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الجوال المدخل في حسابي لدى الهيئة السعودية للتخصصات الصحية يمثل معلومات تواصلية الخاصة التي أطلع عليها باستمرار ولد تتحمل الهيئة أية مسؤولية حال عدم اطلاعي في الوقت المحدد على الرسائل المرسله عبر هذه القنوات.
- أتعهد بتحديث كافة البيانات المتعلقة بسجل هذه الخدمة لحكم مثل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الجوال فور حدوث أي تغيير عليها لضمان وصول طلبات ورسائل واستفسارات الهيئة السعودية للتخصصات الصحية، وأتحمّل المسؤولية عن ذلك، كما أتحمّل كامل التبعات والنتائج المترتبة على عدم قيامي بذلك، كما يحق للهيئة اتخاذ ما تراه مناسباً في حال عدم التزامي بذلك.
- أقر بمعرفتي واطلاعي على الأنظمة والتعليمات التي تحكم الممارسة الصحية في المملكة مثل نظام مزاوله المهن الصحية وأنظمة الهيئة السعودية للتخصصات الصحية ذات العلاقة بالتسجيل والتصنيف المهني وغيرها من الأنظمة التشريعية ذات العلاقة.
- أقر أنه في حال الاختلاف بين النص العربي والإنجليزي في هذا الإقرار، فإنه يعمل بالنص العربي ويعتمد نصاً أساسياً.
- أقر بعلمي الكامل أنه في حالة عدم صحة أي من التعهدات السابقة، أو عدم الالتزام بما تعهدت به، أو في حالة إختالي لأي معلومات تعهدت بالإفصاح عنها، أو في حال محاولة التأثير على موظفي الهيئة أو تهديدهم للحصول على قضاء أمر غير مشروع، فسيتطبق بحقي ما تقتضي به الأنظمة في المملكة كنظام مكافحة الرشوة والنظام الجزائي لجرّام التزوير وغيرها من الأنظمة والتعليمات.

بإشائي طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر فأنا أقر وأوافق على الشروط والأحكام المذكورة أعلاه

إنشاء اعتماد جديد

صفحة الشروط والأحكام ستظهر مرة واحدة فقط

قبل إنشاء الطلب، بعد الإنشاء لن تظهر مرة أخرى.

حيث تتكون عملية التقديم من ست خطوات يجب على مدير الجهة إكمالها قبل تسليم طلب الاعتماد.

## الخطوة الأولى: معلومات الجهة

في حال كان مدير الجهة من داخل المملكة العربية السعودية، سيظهر له اختيار قطاع الجهة كونه:

1- حكومي

2- خاص

ويجب عليه أيضا اختيار ما اذا كانت الجهة منشأة رئيسية أو منشأة فرعية

الحكومي: سيتم  
التحقق من الجهة  
برقم وزارة الداخلية

الصفحة الرئيسية

قائمة الفواتير

طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

6

5

4

3

2

1

الدفع

المراجعة

المعايير

اللجنة العلمية

المنسقون

معلومات الجهة

معلومات الجهة

قطاع الجهة

☒ حكومي ☐ خاص

☒ منشأة رئيسية ☐ منشأة فرعية

رقم وزارة الداخلية \*

تحقق

إغلاق

الخاص: سيتم التحقق  
من الجهة برقم  
السجل التجاري

الصفحة الرئيسية

قائمة الفواتير

طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

6

5

4

3

2

1

الدفع

المراجعة

المعايير

اللجنة العلمية

المنسقون

معلومات الجهة

معلومات الجهة

قطاع الجهة

☒ حكومي ☐ خاص

☒ منشأة رئيسية ☐ منشأة فرعية

رقم السجل التجاري \*

تاريخ انتهاء السجل التجاري \*

YYYY-MM-DD

تحقق

إغلاق

معلومات الجهة مثل اسمها سيتم استرجاعه من خلال التحقق برقم وزارة الداخلية أو السجل التجاري من خلال التحقق السابق، وعلى مدير الجهة تعبئة باقي المعلومات مثل:

1- منطقة الجهة ونوع الجهة في حال كانت رئيسية أو فرعية

2- ذكر الجهة الرئيسية التابعة في حال كان الجهة المسجلة هي جهة فرعية

3- تعبئة معلومات نوع الأنشطة

4- تعبئة معلومات التواصل الخاصة بالجهة

5- النقر على زر **حفظ واستمرار** للانتقال للخطوة الثانية

الصفحة الرئيسية

طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

1 معلومات الجهة

2 المنسقون

3 اللجنة العلمية

4 المعايير

5 المراجعة

6 الدفع

معلومات الجهة

اسم الجهة بالعربي\*

مستشفى الأمير عبدالله بالمنطقة الشرقية

اسم الجهة بالإنجليزي\*

Prince Abdullah Hospital

المنطقة\*

المنطقة الشرقية

المدينة\*

الدمام

نوع الجهة

رئيسية ☒ فرعية ☐

تصنيف الجهة\*

مستشفى ☐

نوع أنشطة الجهة

أنشطة تعليم الكتروني ☒ أنشطة اعتيادية ☒

رقم الهاتف\*

+966 505458666

البريد الإلكتروني\*

Prince\_Abdullah\_Hospital@Gmail.com

الموقع الإلكتروني (اختياري)

إغلاق

العودة

حفظ واستمرار

## الخطوة الثانية: المنسقون

في هذه الخطوة يُطلب من مدير الجهة إضافة معلومات المنسقين التابعين

لهذه الجهة وذلك بالنقر على زر **إضافة منسق جهة تطوير مهني مستمر**

The screenshot shows a web interface for adding a professional development coordinator. At the top, there's a teal header with the text 'الصفحة الرئيسية' (Home Page). Below it, a progress bar indicates the current step: 'طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر' (Request for accreditation of a continuous professional development entity). The progress bar has six steps: 1. معلومات الجهة (Entity Information) - marked with a green checkmark, 2. المنسقون (Coordinators) - the current step, 3. اللجنة العلمية (Scientific Committee), 4. المعايير (Standards), 5. المراجعة (Review), and 6. الدفع (Payment). Below the progress bar, there's a green button labeled 'إضافة منسق جهة تطوير مهني مستمر' (Add continuous professional development coordinator) with a hand cursor pointing to it. To the right of this button is the text 'قائمة المنسقين' (List of coordinators). Below the button, there's a large empty box with a placeholder icon of three people and the text 'إضافة منسق جهة تطوير مهني مستمر' (Add continuous professional development coordinator). At the bottom, there are three buttons: 'حفظ واستمرار' (Save and Continue), 'العودة' (Back), and 'إغلاق' (Close).

بعد النقر على زر الإضافة ستظهر نافذة منبثقة تطلب معلومات المنسق

للتحقق منها من خلال مركز المعلومات الوطني

إضافة منسق جهة تطوير مهني مستمر

التحقق من المعلومات الشخصية

نوع الهوية \*

اختر نوع الهوية

رقم الهوية \*

تاريخ الميلاد \*

YYYY-MM-DD

تحقق

إلغاء

إضافة منسق جهة تطوير مهني مستمر

معلومات المنسق

النسب (عربي)

الاسم (إنجليزي)

تاريخ الميلاد

حمدة محمد المحمداوي

hamdanah

08/03/1970

الجنسية

مصر

معلومات التواصل

رقم الجوال \*

البريد الإلكتروني \*

+966 540660601

elearning.um2\_coordinator@test.com

الصلاحيات

☐ التقديم لاعتماد الأنشطة/ البرامج

☐ تسجيل ساعات حضور الأنشطة والبرامج للممارسين الصحيين

☐ التقديم لاعتماد أنشطة التعليم الإلكتروني

☐ تسجيل ساعات حضور الأنشطة للتعليم الإلكتروني

☐ امتياز استخدام نقاط الدفع لسداد رسوم الاعتماد

تسجيل

العودة

بعد التحقق من خلال مركز المعلومات الوطني، سيتم استرجاع معلومات المنسق.

على مدير الجهة إكمال تعبئة المعلومات المتعلقة بالمنسق المضاف:

1- معلومات التواصل (البريد الإلكتروني المدخل سيكون هو اسم المستخدم للمنسق في حال اعتماد الجهة كجهة

تطوير مهني مستمر)

2- الصلاحيات: يمكن اختيار صلاحية واحدة فأكثر لمنسق واحد



بعد إضافة منسق واحد أو أكثر، يستطيع مدير الجهة:

1- حذف منسق من خلال النقر على أيقونة "الحذف"

2- تعديل بيانات المنسق من خلال النقر على أيقونة "التعديل"

3- الاستمرار في إضافة المنسقين

4- النقر على زر **حفظ واستمرار** للانتقال للخطوة التالية

الصفحة الرئيسية

طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

6

5

4

3

2

✓

الدفع

المراجعة

المعايير





اللجنة العلمية

المنسقون

معلومات الجهة

إضافة منسق جهة تطوير مهني مستمر

قائمة المنسقين

| اسم المنسق       | رقم الجوال     | البريد الإلكتروني         | الصلاحيات  | إجراءات   |
|------------------|----------------|---------------------------|--|---|
| تسليم احمد السبر | +966 555484754 | Coordinatormail@gmail.com | التقديم لاعتماد الأنشطة/ البرامج   |   |
| بتول صالح النمله | +966 556688552 | coordinator@gmail.com     | التقديم لاعتماد الأنشطة/ البرامج<br>تسجيل ساعات حضور الأنشطة والبرامج<br>للممارسين الصحيين |   |

حفظ واستمرار

العودة

إغلاق

### الخطوة الثالثة: اللجنة العلمية

يقوم مدير الجهة بتعبئة الحقول المتعلقة بمعلومات اللجنة العلمية الخاصة بالجهة، كالتالي:

- 1- اللجنة العلمية: تعبئة ما يتعلق باسمها بكلا اللغتين العربية والإنجليزية. كذلك تاريخ انشائها وكم عدد أعضائها بصيغة رقمية
- 2- رئيس اللجنة العلمية: حيث يجب أن يكون ممارس صحيا لذلك على مدير الجهة تعبئة رقم التصنيف المهني وسيتم التحقق واسترجاع المعلومات من منصة ممارس واستعراضها في هذه الخطوة  
a. اكمال تعبئة المعلومات الخاصة برئيس اللجنة العلمية
- 3- سكرتير اللجنة العلمية: ليس بالضرورة أن يكون ممارسا صحيا لذلك رقم التصنيف سيكون اختيارياً  
a. تعبئة المعلومات الشخصية الخاصة بسكرتير اللجنة العلمية

معلومات رئيس اللجنة العلمية

رقم التسجيل والتصنيف المهني \*

تحقق

تحقق جديد

التحقق من رقم التسجيل والتصنيف المهني لرئيس اللجنة



## طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر



## معلومات اللجنة العلمية

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| اسم اللجنة*              | تاريخ إنشاء اللجنة*        |
| اللجنة العلمية التنظيمية | ١١/٠٨/٢٠١٩                 |
| عدد أعضاء اللجنة*        | صورة من قرار تشكيل اللجنة* |
| 12                       | صور من قرار تشكيل اللجنة   |
|                          | إرفاق                      |

تحقق جديد

## معلومات رئيس اللجنة العلمية

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| الاسم (عربي)*            | الاسم (إنجليزي)*   |
| سوسن عبدالله علي         | SAWSAN ABDALLA ALI |
| رقم الهوية/الإقامة*      | رقم التصنيف        |
| 1000031623               | 11RA0059186        |
| الجنسية*                 | رقم الجوال*        |
| المملكة العربية السعودية | +966 554433657     |
| البريد الإلكتروني*       |                    |
| DirectorComm@gmail.com   |                    |

## معلومات سكرتير اللجنة العلمية

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| الاسم (عربي)*            | الاسم (إنجليزي)* |
| أحمد السبر               | Ahmad Alsaber    |
| رقم الهوية/الإقامة*      | رقم التصنيف      |
| 1027885456               | 34RA2346789      |
| الجنسية*                 | رقم الجوال*      |
| المملكة العربية السعودية | +966 556677876   |
| البريد الإلكتروني*       |                  |
| Sec.comm@gmail.com       |                  |

حفظ واستمرار

العودة

إغلاق

بعد تعبئة معلومات اللجنة العملية المذكورة سابقة، على مدير

الجهة النقر على زر

حفظ واستمرار

للانتقال للخطوة التالية

## الخطوة الرابعة: المعايير

يوجد عشرون معيار إلزامي على مدير الجهة تطبيقها وإتباعها للحصول على اعتماد جهة تطوير مهني مستمر. يوجد معايير رئيسية تندرج تحتها معايير فرعية، حيث يقوم مدير الجهة بإكمال المعايير تسلسلياً، ويستطيع الانتقال للمعيار التالي بعد إكمال المعيار الذي يسبقه.

### المعيار الأول: معايير الأهلية والقبول (المعايير الإلزامية)

يندرج تحت هذا المعيار أربعة معايير، ثلاثة من هذه المعايير تم التحقق منها في الخطوات السابقة. ففي المعيار الأول يتطلب على مدير الجهة إرفاق الترخيص الرسمي الصادر من الجهة المختصة

إرفاق الترخيص

الصفحة الرئيسية

طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

6

5

4

✓

✓

✓

الدفع

المراجعة

المعايير

اللجنة العلمية

المنسقون

الجهات

20/ 2

جميع المعايير الإلزامية

4/ 2

معايير الأهلية والقبول (معايير إلزامية)

وجود ترخيص رسمي صادر من الجهة المختصة ساري المفعول حسب مجال التخصص

تم التحقق من رقم وزارة الداخلية بنجاح

إرفاق التراخيص الإضافية حسب الاختصاص (مثال: تراخيص مراكز التدريب الخاصة)\*

إرفاق

التالي

✓

أن يكون المسؤول عن إدارة التطوير المهني المستمر في الجهة ممارساً صحياً

✓

اللجنة العلمية

اجتياز مدراء ومنسقي جهات التطوير المهني المستمر البرنامج التدريبي الخاص بهم والمقدم من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية

معايير الإفصاح والأخلاقيات المهنية

معايير تنظيمية

معايير إدارة العملية التدريبية و ضمان الجودة

حفظ واستمرار

العودة

إغلاق

مستمر  
MUSTAMIR

الاتصال: 920000356

21 البريد الإلكتروني للدعم الفني: Mustamir\_support@elm.sa

## طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر



20/ 3

المعايير جميع المعايير إلزامية

4/ 3

(معايير الأهلية والقبول) معايير إلزامية



وجود ترخيص رسمي صادر من الجهة المختصة ساري المفعول حسب مجال التخصص



أن يكون المسؤول عن إدارة التطوير المهني المستمر في الجهة ممارساً صحيحاً

تم تحقيق هذا المعيار بنجاح من خلال النظام

اسم المسؤول: عبدالله علي الشهراني

رقم التسجيل والتصنيف المهني: 17RA0001505

التالي



اللجنة العلمية

اجتياز مدراء ومنسقي جهات التطوير المهني المستمر البرنامج التدريبي الخاص بهم والمقدم من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية

معايير الإفصاح والأخلاقيات المهنية

معايير تنظيمية

معايير إدارة العملية التدريبية و ضمان الجودة

حفظ واستمرار

العودة

إغلاق

كما هو موضح، تم  
التحقق مسبقاً من قبل  
النظام من معلومات  
هذا المعيار

## طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر



20/ 3

المعايير جميع المعايير إلزامية

4/ 3

## (معايير الأهلية والقبول) معايير إلزامية

- ✓ وجود ترخيص رسمي صادر من الجهة المختصة ساري المفعول حسب مجال التخصص
- ✓ أن يكون المسؤول عن إدارة التطوير المهني المستمر في الجهة ممارساً صحياً
- ✓ اللجنة العلمية
  - تشكيل لجنة علمية مسؤولة عن مراجعة المحتوى العلمي لهذه الأنشطة أو وجود آلية للاستفادة من خبرات علمية أو لجان أو جمعيات أخرى حسب اختصاص المحتوى العلمي.
  - تم إدخال معلومات اللجنة العلمية
  - اسم اللجنة: اللجنة العلمية التنظيمية
  - تاريخ إنشاء اللجنة: 01/08/2019

التالي

اجتياز مدراء ومنسقي جهات التطوير المهني المستمر البرنامج التدريبي الخاص بهم والمقدم من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية

معايير الإفصاح والأخلاقيات المهنية

معايير تنظيمية

معايير إدارة العملية التدريبية و ضمان الجودة

حفظ واستمرار

العودة

إغلاق

في المعيار الرابع، يجب على مدير الجهة إرفاق ملفات شهادات التدريب. شهادة تدريب مدير الجهة وكذلك شهادات تدريب المنسقين الذين تم إضافتهم في الخطوة الثانية. يتم إرفاق كل ملف على حدة. (في هذا المعيار يجب إرفاق ملفين على الأقل)

## المعيار الثاني: معايير الإفصاح والأخلاقيات المهنية

يندرج تحت هذا المعيار أربعة معايير مختلفة عبارة عن تعهدات يجب أن يوافق عليها مدير الجهة قبل إتمام بقية المعايير. جميع التعهدات تتبع آلية الموافقة الإلكترونية.

الصفحة الرئيسية

طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

6

5

4

✓

✓

✓

الدفع

المراجعة

المعايير

اللجنة العلمية

المنسقون

الجهات

20/ 4

المعايير جميع المعايير إلزامية

4/ 4 ✓

(معايير التهيئة والقبول (المعايير الإلزامية

معايير الإفصاح والأخلاقيات المهنية

الالتزام بمعايير واشتراطات اللائحة التنظيمية للتطوير المهني المستمر

لإكمال المعيار اضغط على رابط

التعهد

التالي

الالتزام بما تنص عليه الوثيقة الأخلاقية لمقدمي أنشطة التطوير المهني المستمر

تعهد الإفصاح عن تضارب المصالح و الدعم التجاري

تعهد الالتزام بأحكام نموذج تفويض طرف آخر

معايير تنظيمية

معايير إدارة العملية التدريبية و ضمان الجودة

حفظ واستمرار

العودة

إغلاق

على مدير الجهة التقر على رابط  
التعهد لتظهر نافذة منبثقة تحتوي  
على التعهد

## الالتزام بما تنص عليه الوثيقة الأخلاقية لمقدمي أنشطة التطوير المهني المستمر

### نص التعهد

أتعهد أنا عبدالله علي الشهراني (مدير التطوير المهني المستمر-منسق التطوير المهني المستمر) بالالتزام بما تنص عليه الوثيقة الأخلاقية لمقدمي أنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر و المقدمة من قبل الإدارة التنفيذية للتطوير المهني المستمر في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية. والتي تعتبر من المعايير الأساسية في اعتماد الجهة كمقدم لأنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر، مع العلم بأن عدم الالتزام بما تنص عليه الوثيقة لكل من المدراء ومنسقي الجهة يترتب عليه إيقاف نشاط الجهة.

الاسم: عبدالله علي الشهراني  
رقم الهوية/الإقامة: 1130173352  
اسم الجهة: مستشفى الرياض الطبي  
التاريخ: 06/21/2020

إغلاق

أنا موافق

جميع التعهدات ستظهر في نافذة منبثقة وعلى

مدير الجهة اختيار مربع "أنا موافق" لإكمال التعهد

والنقر على زر

إغلاق



بعد إكمال التعهد سيظهر للمدير أنه

تم أخذ التعهد دون العودة إلى قراءته

مرة أخرى

## المعيار الثالث: معايير تنظيمية

يُدرج تحت هذا المعيار سبعة معايير مختلفة عبارة عن معيار الرؤية والرسالة الخاصة بالجهة المقدمة لطلب الاعتماد وعلى مدير الجهة تعبئتها، بينما بقية المعايير تتطلب إرفاق ملف تحت كل معيار.

الصفحة الرئيسية

طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

6

5

4

✓

✓

✓

الدفع

المراجعة

المعايير

اللجنة العلمية

المنسقون

الجهات

20/ 9

المعايير جميع المعايير الإلزامية

4/ 4 ✓

معايير الأهلية والقبول) معايير إلزامية

4/ 4 ✓

معايير الإفصاح والأخلاقيات المهنية

معايير تنظيمية

✓

وجود رؤية ورسالة معلنه لمقدم أنشطة التطوير المهني المستمر

الرؤية\*

مجتمع صحي بكفاءات مؤهلة على أفضل المعايير

الرسالة\*

حماية وتعزيز الصحة بقيادة ممارسين صحيين يخدمون المجتمع بإنسانية وكفاءة

التالي

البيئة التعليمية

الهيكل التنظيمي لإدارة التطوير المهني المستمر

السياسات الإجرائية والمتطلبات التشغيلية للإدارة العملية والتدريبية والتعليمية

وصف طريقة الإعلان عن أنشطة الجهة وآلية التسجيل وضبط تسجيل الحضور للمتدربين

آلية الرصد والمراجعة الدورية

تحديد قنوات التواصل

معايير إدارة العملية التدريبية و ضمان الجودة

حفظ واستمرار

العودة

إغلاق

## المعيار الرابع: معايير إدارة العملية التدريبية وضمان الجودة

يندرج تحت هذا المعيار خمسة معايير مختلفة عبارة ملفات مطلوب إرفاقها من مدير الجهة

أثناء تعبئة المعايير، يظهر  
لمدير الجهة عدد المعايير  
المنتبهة من المجموع الكلي  
للمعايير، وكذلك أيقونة  
تفصيلية توضح اكتمال  
المعايير الرئيسي والفرعي

الصفحة الرئيسية

طلب إعتداد جهة تطوير مهني مستمر

6

5

4

✓

✓

✓

الدفع

المراجعة

المعايير

اللجنة العلمية

المنسقون

الجهات

20/ 20

المعايير جميع المعايير إلزامية

4/ 4 ✓

معايير الأهلية والقبول) معايير إلزامية

4/ 4 ✓

معايير الإفصاح والأخلاقيات المهنية

7/ 7 ✓

معايير تنظيمية

5/ 5 ✓

معايير إدارة العملية التدريبية و ضمان الجودة

✓

آلية تحديد الاحتياجات التدريبية للأنشطة التعليمية

✓

تقييم الأنشطة التعليمية

✓

توفير معلومات العملية التدريبية إلكترونيا

✓

آلية اختيار المتحدثين في البرامج العلمية

✓

آلية تقييم المتحدثين

وجود آلية لتقييم المتحدثين بانتظام وفق معايير محددة وتقديم التغذية الراجعة لهم بما يخدم تحسين أدائهم في إدارة المحتوى العلمي.\*

وصف الزلية

إرفاق

حفظ المعايير

حفظ واستمرار

العودة

إغلاق

بعد الانتهاء من إرفاق جميع الملفات المطلوبة من المعيار الأخير، على  
مدير الجهة النقر على زر **حفظ المعايير** لحفظ جميع المعايير في هذه  
الخطوة



## الخطوة الخامسة: المراجعة

في هذه الخطوة ستكون مراجعة لجميع المعلومات السابقة التي تم تعبئتها من قبل مدير الجهة، المراجعة تكون قبل العملية الأخيرة وهي تقديم الطلب ودفع المقابل المالي لدراسة الطلب.

### مراجعة المعلومات المضافة

**معلومات سكرتير اللجنة العلمية**

|                                  |                                      |   |
|----------------------------------|--------------------------------------|---|
| الاسم بالعربي<br>إلياسم آل الشيخ | الاسم باللاتيني<br>Eblissem Alshakhi | رقم الهوية/الهاتف<br>1024885698         |
| رقم الهاتف<br>+966 538855496     | الجنسية<br>المملكة العربية السعودية  | البريد الإلكتروني<br>Eblissem@gmail.com |

**المعايير**

(معايير الأهلية والقبول (المعايير الإلزامية)

وجود ترخيص رسمي صادر من الجهة المختصة ساري المفعول حسب مجال التخصص

تم التحقق من رقم وزارة الداخلية بنجاح

نعم

أن يكون المسؤول عن إدارة التطوير المهني المستمر في الجهة معتمداً مديراً

الدرجة العلمية

أكثر من 10 سنوات خبرة في التطوير المهني المستمر البرنامج التدريبي الخاص بهم والمستخدم من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية

**معايير الإفصاح والأخلاقيات المهنية**

**معايير تنظيمية**

**معايير إدارة العملية التدريبية و ضمان الجودة**

إرسال الطلب

العودة

إغلاق

**الصفحة الرئيسية**

**طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر**

6 5 4 3 2 1

الدفع المراجعة المصاريف الدرجة العلمية المنسقين معلومات الجهة

**معلومات الجهة**

|  |   |   |
|--|---|---|
| المنطقة<br>المنطقة الشرقية                             | اسم الجهة باللاتيني<br>Prince Abdullah Hospital | اسم الجهة بالعربي<br>مستشفى الأمير عبدالله بالمنطقة الشرقية |
| تصنيف الجهة<br>مستشفى                                  | شعار الجهة<br>حكومي                             | المنطقة<br>المنطقة الشرقية                                  |
| البريد الإلكتروني<br>Prince_Abdullah_Hospita@gmail.com | رقم الهاتف<br>+966 555488666                    | نوع الخدمة<br>خدمة تعليمية                                  |

**معلومات مدير الجهة**

|                                     |   |                                   |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|
| اسم مدير الجهة<br>د. أحمد السبيعي   | رقم التسجيل والتأهيل المهني<br>94RA234644 | اسم مدير الجهة<br>د. أحمد السبيعي |
| البريد الإلكتروني<br>laabeon@elm.sa | رقم الهوية/الهاتف<br>1067996783           | المنطقة<br>المنطقة الشرقية        |

**المنسقين**

| اسم المنسق         | رقم الجوال     | البريد الإلكتروني     | الملاحظات                        |
|--------------------|----------------|-----------------------|----------------------------------|
| تسليم أحمد السبيعي | +966 555484754 | Coordinator@gmail.com | التقديم ل اعتماد الأنشطة البرامج |
| رائد صالح الحناء   | +966 559888552 | coordinator@gmail.com | التقديم ل اعتماد الأنشطة البرامج |

**اللجنة العلمية**

**معلومات اللجنة العلمية**

|                                     |              |                        |
|-------------------------------------|--------------|------------------------|
| اسم اللجنة<br>اللجنة العلمية الأولى | الترتيب<br>1 | عدد أعضاء اللجنة<br>30 |
|-------------------------------------|--------------|------------------------|

**معلومات رئيس اللجنة العلمية**

|   |                                  |                                 |
|---|----------------------------------|---------------------------------|
| الاسم بالعربي<br>لينة السبيعي           | الاسم باللاتيني<br>Lina Al-Sabee | رقم الهوية/الهاتف<br>1085988788 |
| البريد الإلكتروني<br>Chairman@gmail.com | المنطقة<br>المنطقة الشرقية       | رقم الهاتف<br>+966 555555555    |

بعد المراجعة، يرسل مدير الجهة الطلب بالنقر على زر إرسال الطلب وستظهر نافذة منبثقة للتأكيد على الإرسال

عزيزي مقدم الطلب  
لن تتمكن من تعديل الطلب بعد تسليمه. هل أنت متأكد من رغبتك في تسليم الطلب؟

لا

نعم



بالنقر على **نعم** سيتم توجيه مدير الجهة للخطوة الأخيرة وهو القيام بعملية الدفع حتى يتم إرسال الطلب إلى الهيئة السعودية للتخصصات الصحية لدراسة طلب الاعتماد

### الخطوة السادسة: الدفع


×

تأكيد ارسال الطلب


عزيزي مقدم الطلب لن تتمكن من تعديل الطلب بعد تسليمه. هل أنت متأكد من رغبتك في تسليم الطلب؟

|                     |                |                    |
|---------------------|----------------|--------------------|
| رصيد النقاط المطلوب | النقاط المسندة | رصيد النقاط الحالي |
| 500                 | 1000           | 500                |


قم باختيار طريقة الدفع المناسبة لك



دفع عن طريق رصيد النقاط المسندة



دفع عن طريق رصيد النقاط الحالي



دفع عن طريق خدمة سداد

لا

نعم

بعد إكمال عملية الدفع

سيتم إصدار فاتورة للطلب

بعد إكمال عملية الدفع سيتم توجيه مدير  
الجهة إلى صفحة الدفع لإنشاء الفاتورة

الصفحة الرئيسية

طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

6 الدفع المراجعة المعايير اللجنة العلمية المنسقون معلومات الجهة

معلومات الدفع

✓

المبلغ المطلوب 5000 ريال

رقم فاتورة سداد 000624897632478

رمز المفوتر 085

يجب السداد قبل 10:44 21-07-2020 م

إغلاق

بعد إكمال الطلب وقبل إتمام عملية الدفع، ستكون حالة الطلب "انتظار الدفع"، حيث أن  
مدة السداد المسموحة هي ثلاثون يوم، بعد ذلك سيتم إلغاء الطلب من قبل النظام

الصفحة الرئيسية

طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

مستشفى الرياض الطبي  
رقم الطلب: RQ1000000018

في انتظار سداد المقابل المالي للطلب

معتد المقابل المالي للاعتماد تحت الدراسة المقابل المالي للطلب جديد

المقابل المالي للطلب

عرض الطلب

## تقديم طلب اعتماد تعليم إلكتروني

يستطيع مدير الجهة أيضاً بعد تفعيل الحساب والدخول على النظام تقديم طلب اعتماد تعليم إلكتروني.

بحيث يقوم مدير الجهة بالنقر على زر إنشاء اعتماد جديد حتى يتم توجيهه إلى صفحة طلب تقديم اعتماد

## جهة تعليم إلكتروني

الصفحة الرئيسية

### الشروط والأحكام العامة

#### أقر وأتعهد بما يلي

- أقر بأنني مسؤول عن تقديم الطلب مكتمل إلى الهيئة السعودية للتخصصات الصحية وذلك بعد اطلاعي على جميع لوائح الهيئة السعودية للتخصصات الصحية، علماً بأن أنظمة ولوائح التطوير المهني ومتطلباتها معلنه في الموقع الإلكتروني للهيئة.
- أقر بأنني على دراية بأن قبول طلبي لدى الهيئة السعودية للتخصصات الصحية يكون بعد إرفاق جميع المستندات التي تطلبها الهيئة، وأن للهيئة - وفقاً لما تراه بعد مراجعة طلبي - الحق في طلب أي مستندات إضافية.
- أتعهد بتوفير أي مستند تطلبه الهيئة السعودية للتخصصات الصحية بغرض إكمال طلبي المقدم ويحق للهيئة اتخاذ ما تراه مناسباً حيال طلبي في حال عدم توفير المستند/ المستندات المطلوبة خلال المدة المحددة.
- أقر بأن الشهادة العلمية في التخصص الصحي وجميع المعلومات والوثائق المسلمة للهيئة السعودية للتخصصات الصحية صحيحة ومطابقة لأصلها، وأن الشهادة/الشهادات العلمية التي حصلت عليها هي من مؤسسة تعليمية/هيئة علمية أو مهنية معترف بها وصحيحة كلياً وليست مزورة بأي شكل من الأشكال.
- أقر بتحملي كامل المسؤولية إذا اتضح خلاف ذلك، بما في ذلك رفض طلبي لدى الهيئة واتخاذ كافة الإجراءات النظامية وفق الأنظمة المعمول بها في الهيئة والمملكة.
- أفوض الهيئة السعودية للتخصصات الصحية أو من تفوضه للتحقق من المعلومات والوثائق المرفقة بطلبي وأية معلومات أو وثائق ذات علاقة.
- أفوض المؤسسة التعليمية/ الهيئة العلمية أو المهنية التي درست بها أو الجهات المرجعية لها بتزويد الهيئة السعودية للتخصصات الصحية أو من تفوضه بالمعلومات التي ترغبها. وأقر بإخلاء مسؤولية جميع الأشخاص أو الجهات الطالبة أو المستخدمة لهذه المعلومات من أي مسؤولية قانونية قد تنشأ عن ذلك.
- أوافق على تسديد رسوم معالجة الطلب وهي رسوم غير مستردة حسب اللوائح.
- أتعهد وأقر بأنني مسؤول عن حسابي الشخصي في الموقع الإلكتروني للهيئة السعودية للتخصصات الصحية مسؤولية كاملة، وأقر بعلمي أنه لا يحق لأي شخص غيري الدخول إليه.
- أقر بأن عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الجوال المدخل في حسابي لدى الهيئة السعودية للتخصصات الصحية يمثل معلومات تواصلية الخاصة التي أطلع عليها باستمرار ولد تتحمل الهيئة أية مسؤولية حال عدم اطلاعي في الوقت المحدد على الرسائل المرسله عبر هذه القنوات.
- أتعهد بتحديث كافة البيانات المتعلقة بسجل هذه الخدمة لحكم مثل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الجوال فور حدوث أي تغيير عليها لضمان وصول طلبات ورسائل واستفسارات الهيئة السعودية للتخصصات الصحية، وأتحمل المسؤولية عن ذلك، كما أتحمل كامل التبعات والنتائج المترتبة على عدم قيامي بذلك، كما يحق للهيئة اتخاذ ما تراه مناسباً في حال عدم التزامي بذلك.
- أقر بمعرفتي واطلاعي على الأنظمة والتعليمات التي تحكم الممارسة الصحية في المملكة مثل نظام مزاوله المهن الصحية وأنظمة الهيئة السعودية للتخصصات الصحية ذات العلاقة بالتسجيل والتصنيف المهني وغيرها من الأنظمة التشريعية ذات العلاقة.
- أقر أنه في حال الاختلاف بين النص العربي والإنجليزي في هذا الإقرار، فإنه يعمل بالنص العربي ويعتمد نصاً أساسياً.
- أقر بعلمي الكامل أنه في حالة عدم صحة أي من التعهدات السابقة، أو عدم الالتزام بما تعهدت به، أو في حالة إختالي لأي معلومات تعهدت بالإفصاح عنها، أو في حال محاولة التأثير على موظفي الهيئة أو تهديدهم للحصول على قضاء أمر غير مشروع، فسيتطبق بحقي ما تقتضي به الأنظمة في المملكة كنظام مكافحة الرشوة والنظام الجزائي لجرم التزوير وغيرها من الأنظمة والتعليمات.

بإشائي طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر فأنا أقر وأوافق على الشروط والأحكام المذكورة أعلاه

إنشاء اعتماد جديد

صفحة الشروط والأحكام ستظهر مرة واحدة فقط

قبل إنشاء الطلب، بعد الإنشاء لن تظهر مرة أخرى.

حيث تتكون عملية التقديم من سبع خطوات يجب على مدير الجهة إكمالها قبل تسليم طلب اعتماد منصة تعليم

إلكتروني.

## الخطوة الأولى: معلومات الجهة

في حال كان مدير الجهة من داخل المملكة العربية السعودية، سيظهر له اختيار قطاع الجهة كونه:

3- حكومي

4- خاص

ويجب عليه أيضا اختيار ما اذا كانت الجهة منشأة رئيسية أو منشأة فرعية

الحكومي: سيتم  
التحقق من الجهة  
برقم وزارة الداخلية

الصفحة الرئيسية

قائمة الفواتير

طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

1

2

3

4

5

6

معلومات الجهة

قطاع الجهة

☒ حكومي ☐ خاص

☒ منشأة رئيسية ☐ منشأة فرعية

رقم وزارة الداخلية \*

إغلاق

الخاص: سيتم التحقق  
من الجهة برقم  
السجل التجاري

الصفحة الرئيسية

قائمة الفواتير

طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

1

2

3

4

5

6

معلومات الجهة

قطاع الجهة

☐ حكومي ☒ خاص

☐ منشأة رئيسية ☒ منشأة فرعية

رقم السجل التجاري \*

تاريخ انتهاء السجل التجاري \*

YYYY-MM-DD

إغلاق

معلومات الجهة مثل اسمها سيتم استرجاعه من خلال التحقق برقم وزارة الداخلية أو السجل التجاري من خلال التحقق السابق، وعلى مدير الجهة تعبئة باقي المعلومات مثل:

6- منطقة الجهة ونوع الجهة في حال كانت رئيسية أو فرعية

7- ذكر الجهة الرئيسية التابعة في حال كان الجهة المسجلة هي جهة فرعية

8- تعبئة معلومات نوع الأنشطة

9- تعبئة معلومات التواصل الخاصة بالجهة

10- اختيار "موقع الكتروني" في حقل تصنيف الجهة

11- النقر على زر **حفظ واستمرار** للانتقال للخطوة الثانية

### الخطوة الثانية: معلومات منصة التعليم الإلكتروني

حين يتم اختيار تصنيف الجهة "موقع الكتروني" ستكون الخطوة الثانية هي إضافة معلومات منصة التعليم الإلكتروني:

1- يجب كتابة اسم المنصة باللغة العربية والإنجليزية ليتم طباعتها في الخطاب الموجهة للمركز الوطني للتعليم الإلكتروني

2- النقر على زر تحميل الشهادة (بالعربي أو الإنجليزي)

3- عند النقر على زر تحميل الشهادة، سوف يتم تحميل الشهادة بالمعلومات المُدخلة من قبل المستخدم.

4- بعد تحميل الخطاب، يجب على المستخدم ادخال رقم ترخيص المركز الوطني للتعليم الإلكتروني وارفاهه

حفظ واستمرار

في المرفقات ثم النقر على زر حفظ واستمرار

5- سوف تظهر للمستخدم عدة حقول متعلقة بمنصة التعليم الإلكتروني، بعد ادخال جميع الحقول الاجبارية

سوف يتمكن المستخدم من النقر على زر حفظ واستمرار



English

اللجنة السعودية للتخصصات الصحية  
Saudi Commission for Health Specialties

مستمر  
MUSTAMIR

الصفحة الرئيسية قائمة الفواتير

طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

7 6 5 4 3 2 1

الدفع المراجعة المعايير اللجنة العلمية المنسقون معلومات منصة التعليم الإلكتروني معلومات الجهة

منصة التعلم الإلكتروني

اسم المنصة (عربي) \*  
منصة مستشفى شقراء العام

اسم المنصة (إنجليزي) \*  
eLearning for Shqraa Hospital

الرقم المرجعي لدى الهيئة السعودية للتخصصات الصحية  
SCFHS-2021000047

تحميل الشهادة (إنجليزي) تحميل الشهادة (عربي) العودة إغلاق



الهيئة السعودية للتخصصات الصحية  
Saudi Commission for Health Specialties

## المركز الوطني للتعليم الإلكتروني...

نرجو الإحاطة بأن الجهة أدناه قد تقدمت للهيئة السعودية للتخصصات الصحية بطلب اعتماد كجهة تطوير مهني إلكترونية وذلك بتاريخ 26/02/1443 هـ الموافق 03/10/2021 م.

وبناءً على المادة الثانية من مذكرة التعاون بين الهيئة السعودية للتخصصات الصحية والمركز الوطني للتعليم الإلكتروني المبرمة في 12/06/1442 هـ الموافق 25/01/2021 م، تتقدم الجهة المذكورة أعلاه باستخراج ترخيص منصة إلكترونية خاصة بأنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر حسب المعلومات التالية:

### معلومات الجهة

| اسم الجهة  | مستشفى شقراء العام      |
|--|-------------------------|
| الرقم التعريفي للجهة<br>(وزارة الداخلية /التجارة/الهيئة 900) | 7001391262              |
| اسم مدير الجهة   | أكرم محمد جاري          |
| المنطقة - المدينة  | منطقة الرياض-الرياض     |
| رقم التسجيل والتصنيف لمدير الجهة                             | 13JP0020847             |
| رقم الهوية/ الإقامة  | 2100028808              |
| اسم المنصة   | منصة مستشفى شقراء العام |

الخطاب الموجه للمركز الوطني  
للتعليم الإلكتروني.



الرقم المرجعي: SCFHS-20210000047

رابط التحقق: <http://10.33.191.56:8067/account/view-elearning/351>



## طلب إعتداد جهة تطوير مهني مستمر



### منصة التعلم الإلكتروني

اسم المنصة (عربي) \*  
منصة مستشفى شقراء العام

اسم المنصة (إنجليزي) \*  
eLearning for Shaqraa Hospital

الرقم المرجعي لدى الهيئة السعودية للتخصصات الصحية  
SCFHS-20210000048

رقم ترخيص المركز الوطني للتعليم الإلكتروني  
12345678

رقم ترخيص المركز الوطني للتعليم الإلكتروني

رقم ترخيص المركز الوطني للتعليم الإلكتروني

إرفاق

إغلاق

العودة

حفظ واستمرار

ادخال رقم الترخيص ورفع  
المرفقات المطلوبة

يتم تحديد هذه الخيارات  
إذا كانت المنصة  
متوفرة على شكل  
تطبيق للهواتف الذكية،  
مع ذكر الرابط للتطبيق

طريقة إظهار اسم المنصة في الشهادة \*

الأهداف \*

حفظ

هل منصة التعليم الإلكتروني متوفرة ببيئة تطبيق؟  
iOS ☐ Android ☐

رابط التطبيق

ماهي الأدوات المستخدمة لإدارة المحتوى في منصة التعليم الإلكتروني؟  
☐ مكتبة الموارد ☐ نظام إدارة البث المباشر ☐ أداة تصميم المحتوى

وصف المنصة \*

إغلاق

العودة

حفظ واستمرار

تحديد الأدوات المستخدمة لإدارة  
المحتوى في المنصة

رابط المنصة ومعلومات  
الدخول لها اجبارية

طريقة إظهار اسم المنصة في الشهادة \*

منصة مستشفى شقراء العام

الأهداف \*

حفظ

الاهداف لإنشاء المنصة

هل منصة التعليم الإلكتروني متوفرة ببيئة تطبيق؟

iOS ☒ Android ☒

رابط التطبيق

www.appURLTest.com

رابط منصة التعليم الإلكتروني \*

www.platformlinkTest.com

معلومات الدخول لمنصة التعليم الإلكتروني \*

username

Passwprd

ماهي الأدوات المستخدمة لإدارة المحتوى في منصة التعليم الإلكتروني؟ \*

أداة تصميم المحتوى ☒ نظام إدارة البث المباشر ☒ مكتبة الموارد ☒

وصف المنصة \*

وصف المنصة

إغلاق

حفظ واستمرار

العودة

بعد ادخال جميع البيانات المطلوبة  
يجب النقر على زر حفظ واستمرار

### الخطوة الثالثة: المنسقون

في هذه الخطوة يُطلب من مدير الجهة إضافة معلومات المنسقين التابعين

لهذه الجهة وذلك بالنقر على زر **إضافة منسق جهة تطوير مهني مستمر**

الصفحة الرئيسية

طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

6 5 4 3 2 1

الدفع المراجعة المعايير اللجنة العلمية المنسقون معلومات الجهة

قائمة المنسقين

إضافة منسق جهة تطوير مهني مستمر

إضافة منسق جهة تطوير مهني مستمر

حفظ واستمرار

العودة

إغلاق

بعد النقر على زر الإضافة ستظهر نافذة مبنقة تطلب معلومات المنسق  
للتحقق منها من خلال مركز المعلومات الوطني

×

إضافة منسق جهة تطوير مهني مستمر

التحقق من المعلومات الشخصية

رقم الهوية \*

نوع الهوية \*

اختار نوع الهوية

تاريخ الميلاد \*

YYYY-MM-DD

تحقق

إلغاء

إضافة منسق جهة تطوير مهني مستمر

معلومات المنسق

الاسم (عربي)

تركى عبدالله القرون

الاسم (إنجليزي)

Turkey Alquron

تاريخ الميلاد

01/07/1955

الجنسية

مصر

معلومات التواصل

رقم الجوال \*

+966 540666001

البريد الإلكتروني \*

elearning.um1@test.com

الصلاحيات

☐
التقديم لاعتماد أنشطة التعليم الإلكتروني

☐
تسجيل ساعات حضور لأنشطة التعليم الإلكتروني

تسجيل

العودة


بعد التحقق من خلال مركز المعلومات الوطني، سيتم استرجاع معلومات المنسق.

على مدير الجهة إكمال تعبئة المعلومات المتعلقة بالمنسق المضاف:

3- معلومات التواصل (البريد الإلكتروني المدخل سيكون هو اسم المستخدم للمنسق في حال اعتماد الجهة كجهة

تطوير مهني مستمر)

4- الصلاحيات: يمكن اختيار صلاحية واحدة فأكثر لمنسق واحد


  
 MUSTAMIR

الاتصال: 920000356

39 البريد الإلكتروني للدعم الفني: Mustamir\_support@elm.sa

بعد إضافة منسق واحد أو أكثر، يستطيع مدير الجهة:

5- حذف منسق من خلال النقر على أيقونة "الحذف"

6- تعديل بيانات المنسق من خلال النقر على أيقونة "التعديل"

7- الاستمرار في إضافة المنسقين

8- النقر على زر **حفظ واستمرار** للانتقال للخطوة التالية

الصفحة الرئيسية

طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

6

5

4

3

2

✓

الدفع

المراجعة

المعايير





اللجنة العلمية

المنسقون

معلومات الجهة

إضافة منسق جهة تطوير مهني مستمر

قائمة المنسقين

| اسم المنسق       | رقم الجوال     | البريد الإلكتروني         | الصلاحيات  | إجراءات   |
|------------------|----------------|---------------------------|--|---|
| تسنيم احمد السبر | +966 555484754 | Coordinatormail@gmail.com | التقديم لاعتماد الأنشطة/ البرامج   |   |
| بتول صالح النملة | +966 556688552 | coordinator@gmail.com     | التقديم لاعتماد الأنشطة/ البرامج<br>تسجيل ساعات حضور الأنشطة والبرامج<br>للممارسين الصحيين |   |

حفظ واستمرار

العودة

إغلاق

#### الخطوة الرابعة: اللجنة العلمية

يقوم مدير الجهة بتعبئة الحقول المتعلقة بمعلومات اللجنة العلمية الخاصة بالجهة، كالتالي:

4- اللجنة العلمية: تعبئة ما يتعلق باسمها بكلا اللغتين العربية والإنجليزية. كذلك تاريخ انشائها وكم عدد أعضائها بصيغة رقمية

5- رئيس اللجنة العلمية: حيث يجب أن يكون ممارس صحيا لذلك على مدير الجهة تعبئة رقم التصنيف المهني وسيتم التحقق واسترجاع المعلومات من منصة ممارس واستعراضها في هذه الخطوة

a. اكمال تعبئة المعلومات الخاصة برئيس اللجنة العلمية

6- سكرتير اللجنة العلمية: ليس بالضرورة أن يكون ممارسا صحيا لذلك رقم التصنيف سيكون اختيارياً

a. تعبئة المعلومات الشخصية الخاصة بسكرتير اللجنة العلمية

تحقق جديد

معلومات رئيس اللجنة العلمية

رقم التسجيل والتصنيف المهني \*

تحقق

التحقق من رقم التسجيل والتصنيف المهني لرئيس اللجنة

## طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر



## معلومات اللجنة العلمية

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| اسم اللجنة*              | تاريخ إنشاء اللجنة*        |
| اللجنة العلمية التنظيمية | ١١/٠٨/٢٠١٩                 |
| عدد أعضاء اللجنة*        | صورة من قرار تشكيل اللجنة* |
| 12                       | صور من قرار تشكيل اللجنة   |
|                          | إرفاق                      |

تحقق جديد

## معلومات رئيس اللجنة العلمية

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| الاسم (عربي)*            | الاسم (إنجليزي)*   |
| سوسن عبدالله على         | SAWSAN ABDALLA ALI |
| رقم الهوية/الإقامة*      | رقم التصنيف        |
| 1000031623               | 11RA0059186        |
| الجنسية*                 | رقم الجوال*        |
| المملكة العربية السعودية | +966 554433657     |
| البريد الإلكتروني*       |                    |
| DirectorComm@gmail.com   |                    |

## معلومات سكرتير اللجنة العلمية

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| الاسم (عربي)*            | الاسم (إنجليزي)* |
| أحمد السبر               | Ahmad Alsaber    |
| رقم الهوية/الإقامة*      | رقم التصنيف      |
| 1027885456               | 34RA2346789      |
| الجنسية*                 | رقم الجوال*      |
| المملكة العربية السعودية | +966 556677876   |
| البريد الإلكتروني*       |                  |
| Sec.comm@gmail.com       |                  |

حفظ واستمرار

العودة

إغلاق

بعد تعبئة معلومات اللجنة العملية المذكورة سابقة، على مدير

الجهة النقر على زر

حفظ واستمرار

للانتقال للخطوة التالية

## الخطوة الخامسة: المعايير

يوجد عشرون معيار إلزامي على مدير الجهة تطبيقها وإتباعها للحصول على اعتماد جهة تطوير مهني مستمر. يوجد معايير رئيسية تندرج تحتها معايير فرعية، حيث يقوم مدير الجهة بإكمال المعايير تسلسلياً، ويستطيع الانتقال للمعيار التالي بعد إكمال المعيار الذي يسبقه.

### المعيار الأول: معايير الأهلية والقبول (المعايير الإلزامية)

يندرج تحت هذا المعيار أربعة معايير، ثلاثة من هذه المعايير تم التحقق منها في الخطوات السابقة. فَي المعيار الأول يتطلب على مدير الجهة إرفاق الترخيص الرسمي الصادر من الجهة المختصة

إرفاق الترخيص

الصفحة الرئيسية

طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

6

5

4

✓

✓

✓

الدفع

المراجعة

المعايير

اللجنة العلمية

المنسقون

الجهات

20/ 2

جميع المعايير الإلزامية

4/ 2

معايير الأهلية والقبول (معايير إلزامية)

وجود ترخيص رسمي صادر من الجهة المختصة ساري المفعول حسب مجال التخصص

تم التحقق من رقم وزارة الداخلية بنجاح

إرفاق التراخيص الإضافية حسب الاختصاص (مثال: تراخيص مراكز التدريب الخاصة)\*

إرفاق

التالي

✓ أن يكون المسؤول عن إدارة التطوير المهني المستمر في الجهة ممارساً صحياً

✓ اللجنة العلمية

اجتياز مدراء ومنسقي جهات التطوير المهني المستمر البرنامج التدريبي الخاص بهم والمقدم من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية

معايير الإفصاح والأخلاقيات المهنية

معايير تنظيمية

معايير إدارة العملية التدريبية و ضمان الجودة

حفظ واستمرار

العودة

إغلاق

مستمر  
MUSTAMIR

الاتصال: 920000356

43 البريد الإلكتروني للدعم الفني: Mustamir\_support@elm.sa



## طلب إتماد جهة تطوير مهني مستمر



20/ 3

المعايير جميع المعايير إلزامية

4/ 3

(معايير الأهلية والقبول) معايير إلزامية ^



وجود ترخيص رسمي صادر من الجهة المختصة ساري المفعول حسب مجال التخصص



أن يكون المسؤول عن إدارة التطوير المهني المستمر في الجهة ممارساً صحيحاً

تم تحقيق هذا المعيار بنجاح من خلال النظام

اسم المسؤول: عبدالله علي الشهراني

رقم التسجيل والتصنيف المهني: 17RA0001505

التالي



اللجنة العلمية

اجتياز مدراء ومنسقي جهات التطوير المهني المستمر البرنامج التدريبي الخاص بهم والمقدم من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية

معايير الإفصاح والأخلاقيات المهنية

معايير تنظيمية

معايير إدارة العملية التدريبية و ضمان الجودة

حفظ واستمرار

العودة

إغلاق

كما هو موضح، تم  
التحقق مسبقاً من قبل  
النظام من معلومات  
هذا المعيار

## طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر



20/ 3

المعايير جميع المعايير إلزامية

4/ 3

## (معايير الأهلية والقبول) معايير إلزامية

- ✓ وجود ترخيص رسمي صادر من الجهة المختصة ساري المفعول حسب مجال التخصص
- ✓ أن يكون المسؤول عن إدارة التطوير المهني المستمر في الجهة ممارساً صحياً
- ✓ اللجنة العلمية
  - تشكيل لجنة علمية مسؤولة عن مراجعة المحتوى العلمي لهذه الأنشطة أو وجود آلية للاستفادة من خبرات علمية أو لجان أو جمعيات أخرى حسب اختصاص المحتوى العلمي.
  - تم إدخال معلومات اللجنة العلمية
  - اسم اللجنة: اللجنة العلمية التنظيمية
  - تاريخ إنشاء اللجنة: 01/08/2019

التالي

اجتياز مدراء ومنسقي جهات التطوير المهني المستمر البرنامج التدريبي الخاص بهم والمقدم من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية

معايير الإفصاح والأخلاقيات المهنية

معايير تنظيمية

معايير إدارة العملية التدريبية و ضمان الجودة

حفظ واستمرار

العودة

إغلاق

في المعيار الرابع، يجب على مدير الجهة إرفاق ملفات شهادات التدريب. شهادة تدريب مدير الجهة وكذلك شهادات تدريب المنسقين الذين تم إضافتهم في الخطوة الثانية. يتم إرفاق كل ملف على حدة. (في هذا المعيار يجب إرفاق ملفين على الأقل)

## المعيار الثاني: معايير الإفصاح والأخلاقيات المهنية

يندرج تحت هذا المعيار أربعة معايير مختلفة عبارة عن تعهدات يجب أن يوافق عليها مدير الجهة قبل إتمام بقية المعايير. جميع التعهدات تتبع آلية الموافقة الإلكترونية.

الصفحة الرئيسية

طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

6

5

4

✓

✓

✓

الدفع

المراجعة

المعايير

اللجنة العلمية

المنسقون

الجهات

20/ 4

المعايير جميع المعايير إلزامية

4/ 4 ✓

(معايير الأهلية والقبول (المعايير الإلزامية

معايير الإفصاح والأخلاقيات المهنية

الالتزام بمعايير واشتراطات اللائحة التنظيمية للتطوير المهني المستمر

لإكمال المعيار اضغط على رابط

التعهد

التالي

الالتزام بما تنص عليه الوثيقة الأخلاقية لمقدمي أنشطة التطوير المهني المستمر

تعهد الإفصاح عن تضارب المصالح و الدعم التجاري

تعهد الالتزام بأحكام نموذج تفويض طرف آخر

معايير تنظيمية

معايير إدارة العملية التدريبية و ضمان الجودة

حفظ واستمرار

العودة

إغلاق

على مدير الجهة النقر على رابط  
التعهد لتظهر نافذة منبثقة تحتوي  
على التعهد

## الالتزام بما تنص عليه الوثيقة الأخلاقية لمقدمي أنشطة التطوير المهني المستمر

### نص التعهد

أتعهد أنا عبدالله علي الشهراني (مدير التطوير المهني المستمر-منسق التطوير المهني المستمر) بالالتزام بما تنص عليه الوثيقة الأخلاقية لمقدمي أنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر و المقدمة من قبل الإدارة التنفيذية للتطوير المهني المستمر في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية. والتي تعتبر من المعايير الأساسية في اعتماد الجهة كمقدم لأنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر، مع العلم بأن عدم الالتزام بما تنص عليه الوثيقة لكل من المدراء ومنسقي الجهة يترتب عليه إيقاف نشاط الجهة.

الاسم: عبدالله علي الشهراني  
رقم الهوية/الإقامة: 1130173352  
اسم الجهة: مستشفى الرياض الطبي  
التاريخ: 06/21/2020

إغلاق

أنا موافق

جميع التعهدات ستظهر في نافذة منبثقة وعلى

مدير الجهة اختيار مربع "أنا موافق" لإكمال التعهد

والنقر على زر

إغلاق



بعد إكمال التعهد سيظهر للمدير أنه

تم أخذ التعهد دون العودة إلى قراءته

مرة أخرى

## المعيار الثالث: معايير تنظيمية

يُدرج تحت هذا المعيار سبعة معايير مختلفة عبارة عن معيار الرؤية والرسالة الخاصة بالجهة المقدمة لطلب الاعتماد وعلى مدير الجهة تعبئتها، بينما بقية المعايير تتطلب إرفاق ملف تحت كل معيار.

الصفحة الرئيسية

طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

6

5

4

✓

✓

✓

الدفع

المراجعة

المعايير

اللجنة العلمية

المنسقون

الجهات

20/ 9

المعايير جميع المعايير الإلزامية

4/ 4 ✓

معايير الأهلية والقبول) معايير إلزامية

4/ 4 ✓

معايير الإفصاح والأخلاقيات المهنية

معايير تنظيمية

✓

وجود رؤية ورسالة معلنه لمقدم أنشطة التطوير المهني المستمر

الرؤية\*

مجتمع صحي بكفاءات مؤهلة على أفضل المعايير

الرسالة\*

حماية وتعزيز الصحة بقيادة ممارسين صحيين يخدمون المجتمع بإنسانية وكفاءة

التالي

البيئة التعليمية

الهيكل التنظيمي لإدارة التطوير المهني المستمر

السياسات الإجرائية والمتطلبات التشغيلية للإدارة العملية والتدريبية والتعليمية

وصف طريقة الإعلان عن أنشطة الجهة وآلية التسجيل وضبط تسجيل الحضور للمتدربين

آلية الرصد والمراجعة الدورية


تحديد قنوات التواصل

معايير إدارة العملية التدريبية و ضمان الجودة

حفظ واستمرار

العودة

إغلاق

 MUSTAMIR

الاتصال: 920000356

48 البريد الإلكتروني للدعم الفني: Mustamir\_support@elm.sa

## المعيار الرابع: معايير إدارة العملية التدريبية وضمان الجودة

يندرج تحت هذا المعيار خمسة معايير مختلفة عبارة ملفات مطلوب إرفاقها من مدير الجهة

أثناء تعبئة المعايير، يظهر  
لمدير الجهة عدد المعايير  
المنتبهة من المجموع الكلي  
للمعايير، وكذلك أيقونة  
تفصيلية توضح اكتمال  
المعايير الرئيسي والفرعي

الصفحة الرئيسية

طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

6 5 4 3 2 1

الدفع المراجعة المعايير اللجنة العلمية المنسقون الجهات

20/ 20

المعايير جميع المعايير إلزامية

4/ 4 (معايير الأهلية والقبول) معايير إلزامية

4/ 4 معايير الإفصاح والأخلاقيات المهنية

7/ 7 معايير تنظيمية

5/ 5 معايير إدارة العملية التدريبية و ضمان الجودة

آلية تحديد الاحتياجات التدريبية للأنشطة التعليمية

تقييم الأنشطة التعليمية

توفير معلومات العملية التدريبية إلكترونيا

آلية اختيار المتحدثين في البرامج العلمية

آلية تقييم المتحدثين

وجود آلية لتقييم المتحدثين بانتظام وفق معايير محددة وتقديم التغذية الراجعة لهم بما يخدم تحسين أدائهم في إدارة المحتوى العلمي.\*

وصف الزلية

إرفاق

حفظ المعايير

حفظ واستمرار العودة إغلاق

بعد الانتهاء من إرفاق جميع الملفات المطلوبة من المعيار الأخير، على  
مدير الجهة النقر على زر **حفظ المعايير** لحفظ جميع المعايير في هذه  
الخطوة

## الخطوة السادسة: المراجعة

في هذه الخطوة ستكون مراجعة لجميع المعلومات السابقة التي تم تعبئتها من قبل مدير الجهة، المراجعة تكون قبل العملية الأخيرة وهي تقديم الطلب ودفع المقابل المالي لدراسة الطلب.

### مراجعة المعلومات المضافة

| معلومات الجهة                   |  |   |
|---------------------------------|--|---|
| معلومات منصة التعليم الإلكتروني |  |   |
| اسم المنصة (عربي)               | اسم المنصة (إنجليزي)                           | طريقة إظهار اسم المنصة في الشهادة                                 |
| منصة مستشفى شقراء العام         | eLearning for Shargraa Hospital                | منصة مستشفى شقراء العام   |
| الأهداف                         | هل منصة التعليم الإلكتروني متوفرة ببيئة تطبيق؟ | رابط منصة التعليم الإلكتروني                                      |
| الأهداف لإنشاء المنصة           | iOS  | www.platformlinkTest.com  |
| رابط التطبيق                    | Android  |   |
| www.appURLTest.com              | معلومات الدخول لمنصة التعليم الإلكتروني        | ماهي الأدوات المستخدمة لإدارة المحتوى في منصة التعليم الإلكتروني؟ |
|                                 | اسم المستخدم: username                         | أداة تصميم المحتوى  |
|                                 | كلمة المرور: Passwprd                          | نظام إدارة البث المباشر   |
|                                 |  | مكتبة الموارد   |
| وصف المنصة                      |  |   |
| وصف المنصة                      |  |   |
| معلومات مدير الجهة              |  |   |
| المنسقون                        |  |   |
| اللجنة العلمية                  |  |   |
| المعايير                        |  |   |
| إرسال الطلب                     |  |   |
| العودة                          |  |   |
| إغلاق                           |  |   |

بعد المراجعة، يرسل مدير الجهة الطلب بالنقر

على زر **إرسال الطلب** وستظهر نافذة

منبثقة للتأكيد على الإرسال

عزيزي مقدم الطلب  
لن تتمكن من تعديل الطلب بعد تسليمه. هل أنت متأكد من رغبتك في تسليم الطلب؟

لا

نعم



بالنقر على **نعم** سيتم توجيه مدير الجهة للخطوة الأخيرة وهو القيام بعملية الدفع حتى يتم إرسال الطلب إلى الهيئة السعودية للتخصصات الصحية لدراسة طلب الاعتماد

### الخطوة السابعة: الدفع


×

تأكيد ارسال الطلب


عزيزي مقدم الطلب لن تتمكن من تعديل الطلب بعد تسليمه. هل أنت متأكد من رغبتك في تسليم الطلب؟

|                     |                |                    |
|---------------------|----------------|--------------------|
| رصيد النقاط المطلوب | النقاط المسندة | رصيد النقاط الحالي |
| 500                 | 1000           | 500                |


قم باختيار طريقة الدفع المناسبة لك



دفع عن طريق رصيد النقاط المسندة



دفع عن طريق رصيد النقاط الحالي



دفع عن طريق خدمة سداد

لا

نعم

بعد إكمال عملية الدفع

سيتم إصدار فاتورة للطلب



بعد إكمال عملية الدفع سيتم توجيه مدير  
الجهة إلى صفحة الدفع لإنشاء الفاتورة

الصفحة الرئيسية قائمة الفواتير

اعتماد منصة تعليم إلكتروني

6 الدفع

المراجعة

المعايير

اللجنة العلمية

المنسقون

معلومات منصة التعليم الإلكتروني

معلومات الجهة

معلومات الدفع

إغلاق

تحميل الفاتورة

المبلغ المطلوب  
5000 ريال

رقم فاتورة سداد  
000676312072877

رمز المقوتر  
085

يجب السداد قبل  
03:13 02-11-2021 م

بعد إكمال الطلب وقبل إتمام عملية الدفع، ستكون حالة الطلب "انتظار الدفع"، حيث أن  
مدة السداد المسموحة هي ثلاثون يوم، بعد ذلك سيتم إلغاء الطلب من قبل النظام

الصفحة الرئيسية قائمة الفواتير

طلب اعتماد التعليم الإلكتروني

في انتظار سداد المقابل المالي للطلب

مستشفى شفاء العام  
رقم الطلب: RQ1000001769

جديد

المقابل المالي للطلب

تحت الدراسة

المقابل المالي للاعتماد

مقدم

المقابل المالي للطلب

عرض الطلب

## الصفحة الرئيسية لمتابعة طلب اعتماد جهة

### تحت الدراسة

ستظهر مرحلة حياة الطلب في الصفحة الرئيسية وسيتمكن مدير الجهة من متابعة الطلب من خلالها. حيث أن جميع مراحل دراسة الطلب بين موظفين الهيئة السعودية للتخصصات الطبية ستندرج تحت مرحلة "تحت الدراسة". في الزاوية اليسرى ستظهر حالة الطلب في حال الإعادة، والإلغاء والرفض.. إلخ



سيتمكن مدير الجهة من متابعة الطلب وقراءة تفاصيل طلب اعتماد الجهة من خلال المعلومات الظاهرة في الصفحة الرئيسية

## معاد للتعديل

في حالة إعادة الطلب من موظف التطوير المهني، ستظهر الحالة لمدير الجهة كذلك بإمكان مدير الجهة التعديل على الطلب بناء على الملاحظات الظاهرة له من قبل الموظف. وذلك من خلال النقر على زر **عرض الطلب** للاستكمال، سيتمكن مدير الجهة من تعديل المعلومات التي تحتوي على ملاحظات فقط حيث ستظهر باقي الحقول باللون الرمادي.

الصفحة الرئيسية

طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر

معاد للتعديل

مستشفى الرياض الطبي  
رقم الطلب: RQ100000018

جديد

المقابل المالي للطلب

تحت الدراسة

المقابل المالي للاعتماد

معتمد

أسباب الإعادة

الرجاء الإطلاع على الملاحظات التفصيلية وتعديل معلومات الطلب بناء على المطلوب

عرض الطلب

بعد إعادة الطلب، يستطيع مدير الجهة عرض الطلب وتعديل فقط ما تم تحديده من قبل الاختصاصي

## المقابل المالي للاعتماد

بعد قبول الطلب من قبل التطوير المهني، سيظهر زر **دفع المقابل المالي** لمدير الجهة بحيث يستطيع استكمال عملية الدفع للمقابل المالي للاعتماد



## تم الاعتماد

بعد دفع المقابل المالي لاعتماد جهة تطوير مهني، سيظهر زر **الشهادة العربية** وكذلك زر **الشهادة الإنجليزية** لمدير الجهة بحيث يستطيع تحميل شهادة الاعتماد باللغتين.



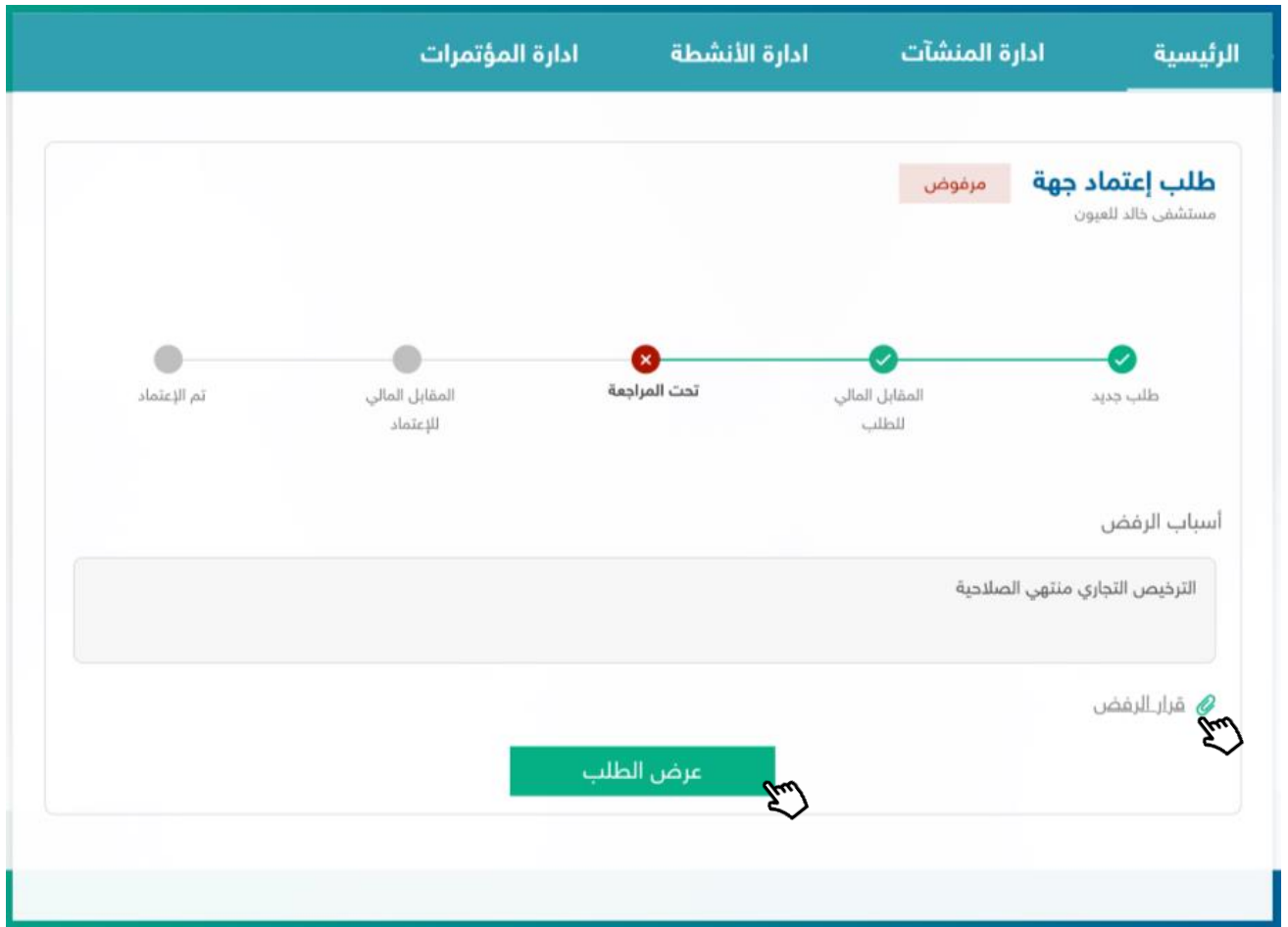
## ملغي

تكون حالة الطلب ملغية في ثلاث حالات، ويستطيع مدير الجهة إنشاء الطلب من جديد:

- 1- انتهاء المدة الزمنية المسموحة لسداد المقابل المالي لدراسة الطلب وهي ثلاثين يوم
- 2- انتهاء المدة الزمنية المسموحة لسداد المقابل المالي للاعتماد وهي ثلاثين يوم
- 3- انتهاء المدة الزمنية لحياة الطلب وهي تسعون يوم

## مرفوض

تكون حالة الطلب مرفوضة بعد رفض التطوير المهني لطلب الاعتماد، وبعدها لا يستطيع مدير الجهة تقديم طلب إلا بعد سنة من تاريخ رفض الطلب السابق.



بعد إتمام الطلب سوف يتمكن مدير الجهة من الاطلاع على حالة الطلب، في أي مرحلة، وكذلك بالاطلاع على تفاصيل الجهة المقدمة.

## تقديم طلب تحديث معلومات جهة تطوير مهني مستمر

بعد اعتماد جهة التطوير المهني المستمر، يستطيع مدير الجهة الدخول على النظام وطلب تحديث معلومات جهة تطوير مهني مستمر، من خلال النقر على "تحديث معلومات الجهة"

الصفحة الرئيسية إدارة الأنشطة المنسقون قائمة الفواتير

**طلب اعتماد جهة تطوير مهني مستمر** مُعتمد

مستشفى  
رقم الطلب: RQ1000001385  
رقم الاعتماد: AC10000029

جديد المقابل المالي للطلب تحت الدراسة المقابل المالي للاعتماد معتمد

تحديث معلومات الجهة الشهادة الإنجليزية الشهادة العربية عرض الطلب

Activat

سيتمكن المستخدم من تحديث معلومات الجهة، ثم تسليم الطلب الى موظف التطوير المهني، حيث ستكون حالة الطلب بعد التسليم هي "تحت الدراسة"، في حال تمت الموافقة على الطلب من قبل موظف التطوير المهني، فسيتم عكس التغييرات المدخلة الى معلومات الجهة.

## تقديم طلب تحديث مدير جهة تطوير مهني مستمر

بعد اعتماد جهة التطوير المهني المستمر، يستطيع مدير الجهة الدخول على النظام وطلب تحديث معلومات جهة تطوير مهني مستمر، ومن خلالها يمكن طلب تغيير مدير الجهة من خلال إدخال رقم التصنيف المهني للمدير الجديد للجهة.

الصفحة الرئيسيةإدارة الأنشطةالمنسقونقائمة القوائم

تحديث معلومات الجهة

1

معلومات الجهة

2

اللجنة العلمية

3

المعايير

4

المراجعة

تحديث معلومات الجهة

معلومات الجهة

معلومات مدير الجهة

رقم التصنيف

تحقق

اسم مدير الجهة

رشا صالح احمد

رقم التسجيل والتصنيف المهني

329715

رقم الهوية/الإقامة

24242424

الجنسية

المملكة العربية السعودية

البريد الإلكتروني

new@elm.sa

السيرة الذاتية

السيرة الذاتية

حفظ واستمرار

إلغاء الطلب

إغلاق

حتى يتمكن المستخدم من تغيير مدير الجهة، يجب إدخال رقم تصنيف مهني بالشروط التالية:

- يجب على مدير الجهة الجديد التسجيل في منصة مستمر عبر الدخول على "إنشاء حساب جديد" من الصفحة الرئيسية لمنصة مستمر.
- يجب تفعيل اسم المستخدم لمدير الجهة الجديد عن طريق النقر على زر التفعيل المرسل للبريد الإلكتروني.
- بعد تفعيل المستخدم لمدير الجهة الجديد، يمكن إدخال رقم التصنيف في طلب تحديث المعلومات والنقر على "تحقق".

سيتم تغيير مدير الجهة تلقائياً بعد الحصول على الموافقة من موظف التطوير المهني.

يمكن متابعة طلبات تحديث معلومات الجهة من خلال النقر على "عرض الطلب" من الصفحة الرئيسية، ثم استعراض تبويب "سجل طلبات تحديث معلومات الجهة" حيث يمكن استعراض جميع الطلبات المقبولة والمرفوضة واستعراض ملاحظات موظف التطوير المهني.

الصفحة الرئيسية
إدارة الأنشطة
المنسقون
قائمة الفواتير

مُعتمد
**طلب إعتماـد جهة تطوـير مهني مستمر**

الجمعية السعودية للطب النووي والتصوير الجزيئي  
رقم الطلب: RQ1000001424  
رقم الاعتماد: AC10000032

تفاصيل إعتماـد الجهة

معلومات الجهة

معلومات مدير الجهة

اللجنة العلمية

المعايير

سجل طلبات تحديث معلومات الجهة

| رقم الطلب    | اسم الجهة                                     | قطاع الجهة | تاريخ الطلب | نوع الطلب                 | حالة الطلب | آخر تحديث  | ملاحظات | عرض |
|--------------|---|------------|-------------|---------------------------|------------|------------|---------|-----|
| RQ1000001415 | الجمعية السعودية للطب النووي والتصوير الجزيئي | جمعية      | 22-03-2021  | اعتماد منشأة              | معتمد      | 22/03/2021 |         |     |
| RQ1000001424 | الجمعية السعودية للطب النووي والتصوير الجزيئي | جمعية      | 22-03-2021  | تحديث بيانات منشأة معتمدة | معتمد      | 22/03/2021 |         |     |

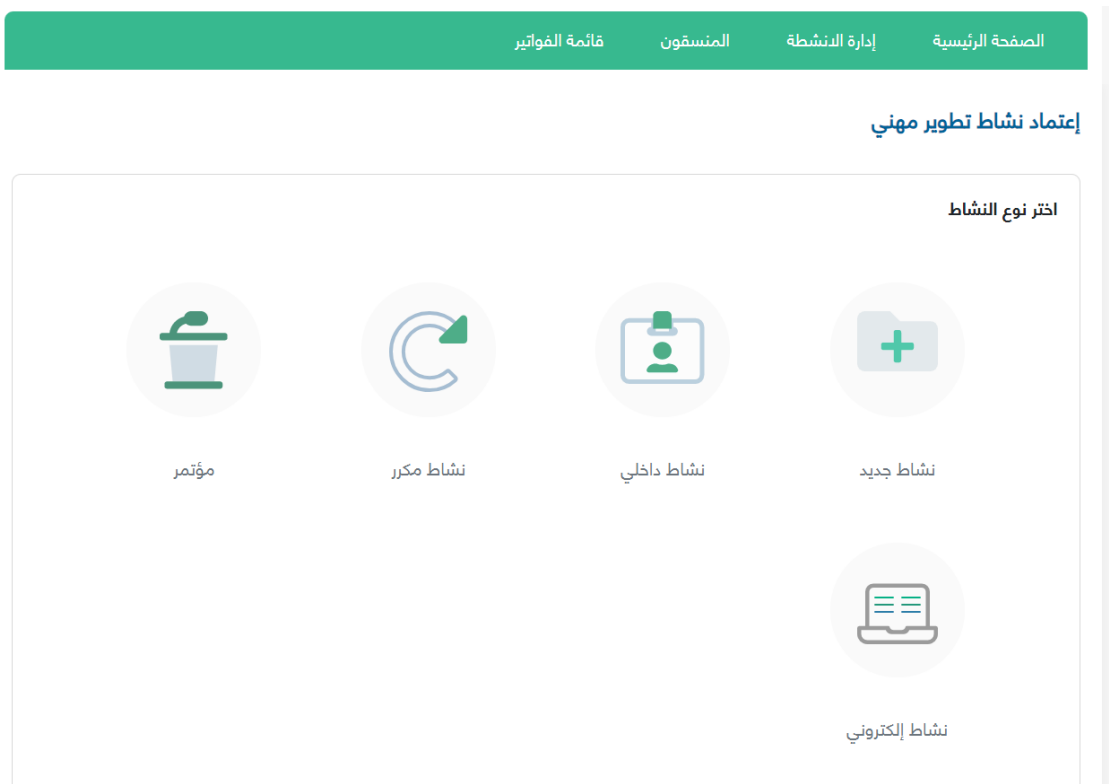


## اعتماد نشاط تطوير مهني مستمر

بعد أن يتم اعتماد الجهة كجهة تطوير مهني مستمر، سيتمكن مستخدمي الجهة ( مدير الجهة – المنسقون) من استخدام قائمة " إدارة الأنشطة" الظاهرة على شريط القوائم وسيكون بالإمكان القيام بتقديم طلبات اعتماد أنشطة تطوير مهني.

### قائمة أنشطة التطوير المهني المستمر

عند أول دخول للجهة لتقديم نشاط مهني مستمر، ستظهر صفحة تحتوي على أيقونات تتضمن أنواع الأنشطة التي بإمكان مستخدمي الجهة تقديمها. بعد أول نشاط ستظهر مكان هذه الأيقونات قائمة الأنشطة المقدمة.



### أنواع الأنشطة:

1. نشاط جديد
2. نشاط داخلي
3. نشاط مكرر
4. مؤتمر
5. نشاط إلكتروني

بالنقر على زر **طلب اعتماد نشاط تطوير مهني** سيتم توجيه المستخدم لأيقونات أنواع الأنشطة للقيام بتقديم طلب اعتماد نشاط تطوير مهني مستمر

طلب اعتماد نشاط تطوير مهني

طلبات الأنشطة | الأنشطة المعتمدة

عنوان النشاط:

حالة الطلب: الكل

بحث

بحث متقدم

| عنوان النشاط             | نوع الطلب         | نوع النشاط | التخصص                   | المدينة | حالة الطلب                          | تاريخ انعقاد النشاط | عرض |
|--------------------------|-------------------|------------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------------------|-----|
| طب الأسنان العام         | اعتماد نشاط داخلي | داخلي      | طب الأسنان المتقدم العام | الرياض  | مسودة                               | 01-01-2022          |     |
| طب العيون                | اعتماد نشاط داخلي | داخلي      | ABDOMINAL IMAGING        | الرياض  | في انتظار سداد المقابل المالي للطلب | 01-01-2021          |     |
| طب الأسنان المتقدم العام | اعتماد نشاط داخلي | داخلي      | طب الأسنان المتقدم العام | الرياض  | نشاط معتمد                          | 01-01-2020          |     |

تنقسم قائمة الأنشطة إلى قسمين:

1. **طلبات الأنشطة:** ستكون جميع طلبات الأنشطة الغير مكتملة سواء كانت قبل دفع المقابل المالي لدراسة الطلب، أو كانت تحت الإجراء لدى موظفي التطوير المهني
2. **الأنشطة المعتمدة:** ستكون جميع طلبات الأنشطة المعتمدة تحت هذه القائمة وسيتمكن المستخدمون من خلالها تعديل وإلغاء طلباتهم

## تقديم طلب نشاط تطوير مهني مستمر

يجب أن يكون تقديم النشاط قبل 21 يوم عمل من بدء تاريخ النشاط على الأقل

### شروط وتعليمات



توفر الهيئة السعودية للتخصصات الصحية خدمة إلكترونية لاعتماد نشاط لمنشأة معتمدة لديها لتقديم برامج أنشطة التعليم الطبي المستمر. وذلك وفق التعليمات التالية

- ✓ يجب أن يكون النشاط ضمن أهداف التعليم الطبي المستمر.
  - ✓ يجب تقديم النشاط قبل 4 أسابيع من موعد انعقاده.
  - ✓ عند الرغبة بتكرار النشاط لأكثر من مرة يجب التقديم كل مرة على حدة للحصول على اعتمادات منفصلة.
  - ✓ تحسب المحاضرة بساعة واحدة كحد أقصى.
  - ✓ تحسب المحاضرات أو ورش العمل المتوازية كعرض واحد فقط.
  - ✓ يجب تفصيل الجدول العلمي بحيث يحدد اسم المتحدث، وعنوان المادة العلمية، وملخص عن المادة العلمية.
  - ✓ التأكد من إدخال جميع البيانات بشكل صحيح و دقيق.
  - ✓ في حال كان نوع النشاط "مؤتمر"، عليه يجب الحصول على رقم موافقة مبدئية ليتسنى لكم حجز موعد المؤتمر قبل تقديمه للاعتماد، من خلال خدمة "حجز مبدئي لموعد مؤتمر".
  - ✓ يُمنع الإعلان عن أي نشاط قبل الحصول على الموافقة النهائية من الهيئة.
- بعد تسليمكم للطلب وقبوله من قبل الموظف المختص في الهيئة، سيتم إرسال بريد إلكتروني ورسالة نصية إليكم لتسديد الرسوم المطلوبة لإكمال الخدمة. ويمكنكم متابعة حالة طلبكم من خلال الدخول على الحساب الخاص بكم

إنشاء طلب

العودة

بعد اختيار نوع النشاط، ستظهر قائمة الشروط والتعليمات التي يجب على مقدم النشاط إتباعها والموافقة عليها وذلك بالنقر على زر

إنشاء طلب

## طلب اعتماد نشاط جديد

تتكون مرحلة تقديم اعتماد نشاط جديد(اعتيادي) من 7 خطوات، وعلى المستخدم اكمال الخطوة الحالية حتى يتمكن من الانتقال للتالية.

### الخطوة الأولى: معلومات النشاط

في هذه الخطوة يتم ذكر جميع المعلومات العامة عن النشاط كما هو موضح، مع إرفاق خطاب اعتماد النشاط

إدارة الأنشطة

الصفحة الرئيسية

طلب اعتماد نشاط تطوير مهني

1 2 3 4 5 6 7

معلومات النشاط المعلومات التنظيمية الجزء التعليمي المتحدثون البرنامج العلمي المراجعة الدفع

معلومات النشاط

عنوان النشاط باللغة الإنجليزية \*  
Pathology Seminar

عنوان النشاط باللغة العربية \*  
ندوة علم الأمراض

نوع النشاط \*  
محاضرة

طريقة التقديم \*  
☒ تعليم جماعي وتفاعلي  
☐ على الإنترنت / البث المباشر

التخصص الدقيق  
Blood Banking/Transfusion Medicine

التخصص  
Anatomic Pathology (طب بشري)

لغة النشاط \*  
☒ انجليزي  
☐ عربي

الدولة \*  
المملكة العربية السعودية

موقع وعنوان النشاط \*  
مستشفى التخصصي- طريق الملك فهد

عدد المشاركين المتوقع \*  
80

خطاب طلب اعتماد النشاط \*

خطاب طلب اعتماد النشاط

تاريخ انعقاد النشاط - تاريخ انتهاء النشاط \*  
06/08/2020 - 03/08/2020

المدينة \*  
الرياض

الطاقة الاستيعابية \*  
100

إرفاق

إغلاق

حفظ واستمرار

قبل 21 يوم  
عمل من انعقاد  
النشاط على  
الأقل

النقر على حفظ  
واستمرار للانتقال  
للخطوة التالية

## الخطوة الثانية: المعلومات التنظيمية

الصفحة الرئيسية
إدارة الأنشطة
المنسقون

طلب اعتماد نشاط تطوير مهني

7
6
5
4
3
2
1

الدفع
المراجعة
البرنامج العلمي
المتحدثون
الجزء التعليمي
المعلومات التنظيمية
معلومات النشاط

معلومات النشاط التنظيمية

تطوير المحتوى العلمي

هل يوجد تعاون مع جهة أخرى؟
\*
لا
نعم

اسم الجهة المتعاونة
\*
مستوصف السعادة

نوع التعاون

ستتعاون الجهة في هذا النشاط تعاون كامل

افصل عن وجود طرف آخر

هل المحتوى العلمي مطور من نفس الجهة المقدمة لاعتماد النشاط؟
\*
لا
نعم

من قام بتطوير المحتوى؟
\*
مستوصف حامد

اللجنة العلمية

رئيس اللجنة العلمية

رقم التسجيل والتصنيف المهني

01RM9821

التحقق

الاسم بالعربي

عثمان عبده عثمان

الاسم بالانجليزي

Osman Abdo Osman

الحقل الطبي

طب بشري

الدرجة

استشاري

التخصص

طب الأطفال

رقم الجوال
\*

535353535

البريد الإلكتروني
\*

test@gmail.com

أعضاء اللجنة العلمية للنشاط

إضافة عضو لجنة علمية

أضف عضو لجنة علمية من هنا

إغلاق

السابق

حفظ واستمرار

في حال وجود جهة معتمدة متعاونة في هذا النشاط

الموافقة على الإفصاح

التحقق من تصنيف رئيس اللجنة من حصوله على رقم تصنيف صحيح واسترجاع بياناته المسجلة من ممارس بلس

إضافة أعضاء اللجنة العملية

بعد النقر على رابط الإفصاح، يجب على  
المقدم الموافقة عليه حتى يستطيع  
الانتقال للخطوة التالية، وذلك باختيار كلمة  
"أنا موافق"

×

نموذج تفويض طرف آخر

بناء على معايير الهيئة السعودية للتخصصات الصحية لاعتماد الجهات المقدمة لخدمات التطوير المهني والتي تمكن جهات التطوير المهني المستمر التعاون مع فرد أو مجموعة علمية أو مؤسسات القطاعات الأخرى في إدارة العملية التدريبية بحيث لا يتعارض مع أهداف أنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر.

نفيدكم بأننا بتول صالح النملة (مدير إدارة التطوير المهني) فوضنا (السيد/الجهة) مستوصف السعادة ليكون الممثل الرئيسي لجهتنا/ مستوصف زرع في تقديم خدمات التطوير المهني المستمر كليا أو أحدها وذلك متمثلا في : ستعاون الجهة في هذا النشاط تعاون كامل مع الالتزام باللائحة التنظيمية للتطوير المهني المستمر والضوابط المفصلة في نموذج الإفصاح والإقرار بالاحكام العامة التالية:

- ✓ الطرف الآخر المذكورة أعلاه مرخص له نظاما.
- ✓ لم يسبق أن صدر بشأن الطرف الآخر تعميم بعدم التعامل معه من قبل الجهات الرسمية.
- ✓ لا يتعارض تعاون الطرف الآخر مع القطاعات الأخرى مع معايير ومتطلبات اعتماد الأنشطة والبرامج في الهيئة.
- ✓ يلتزم الطرف الآخر في أنشطة وبرامج التطوير المهني بعدم الترويج للجهات الداعمة أو التوصية باستخدام منتج معين.
- ✓ يلتزم الطرف الآخر بخلو محتوى النشاط والبرنامج التعليمي من التحيز التجاري والإفصاح عن أي تضارب بين مقدم النشاط والشركة الداعمة أو المتحدث إن وجد.
- ✓ يمكن للجنة العلمية أو اللجنة التنظيمية للنشاط والبرنامج في الطرف الآخر أن تفوض أو تطلب المساعدة أو الإستشارة من جهات ومصادر مختلفة، مع ضمان أن تبقى القرارات المتخذة والمتعلقة بالنشاط والبرنامج مستقلة عن أي تأثير خارجي وذلك يشمل التالي: تحديد الاحتياجات التعليمية للفئة المستهدفة، وضع الأهداف التعليمية، اختيار الأساليب التعليمية، اختيار المتحدثين والمشرفين والمنسقين، وتقييم النشاط والبرنامج العلمي.
- ✓ في حال تعاون الطرف الآخر مع القطاعات الأخرى فيما يخص أنشطة وبرامج التطوير المهني يلتزم بأخذ الموافقة من لجنة التطوير المهني المستمر في الجهة المفوضة وأن توضح الضوابط المذكورة أعلاه.

أنا موافق

إغلاق

×

عضو اللجنة العلمية

هل المتحدث مسجل ومصنف كممارس صحي في هيئة التخصصات الصحية؟ \*

☒ نعم
 ☐ لا

الاسم (إنجليزي)

Nabil Gumaan Yaslam Basalib

الاسم (عربي)

نبيل جمعان يسلم باصليب

الدرجة

▼

أخصائي

المجال المهني

▼

المختبرات والتقنيات الطبية

التخصص

▼

Medical Devices (المختبرات والتقنيات الطبية)

حفظ

إلغاء

بإمكان مقدم النشاط تحديد فيما إذا كان عضو اللجنة ممارس صحي أم لا، ويكون ذلك بالتحقق من رقم التصنيف المهني واسترجاع معلومات الممارس الصحية

### الخطوة الثالثة: الجزء التنظيمي

في الجزء التنظيمي يتم تحديد الفئات المستهدفة لهذا النشاط، وبإمكان المستخدم إضافة أكثر من فئة مستهدفة للنشاط. كذلك في هذه الخطوة يتم ذكر أهداف النشاط ومخرجات التعلم وكل ما يتعلق بتنظيم النشاط المقدم.

## طلب إعتدال نشاط تطوير مهني



### الجزء التعليمي للنشاط

#### الفئة المستهدفة

ما هي الفئة المستهدفة من هذا النشاط؟ \*

☐ تحديد جميع المجالات الطبية

Pathology x Laboratory-DNA x

ما احتياجات التعلم في المعرفة أو السلوك أو المهارات أو الأداء للجمهور المستهدف الذي حددته لجنة التخطيط العلمي لهذا النشاط؟ \*

احتياجات التعلم في المعرفة أو السلوك أو المهارات أو الأداء للجمهور المستهدف

ما نوع ادوات تقييم الاحتياجات التي استخدمتها اللجنة العلمية لتحديد احتياجات التعلم؟ \*

☒ دراسات استقصائية

☐ استبيانات

☐ التشاور مع عضو لجنة التخطيط

☒ مجموعات تركيز

☐ طلبات مباشرة من الجمهور المستهدف

#### أهداف النشاط

ماهي مخرجات التعلم من هذا النشاط؟ \*

ذكر مخرجات التعلم

ما هي الأهداف التعليمية لهذا النشاط؟ \*

ذكر الهدف الأول للنشاط

ذكر الهدف الثاني للنشاط

حفظ



ما طرق وأساليب التعليم المختارة لتحقيق أهداف النشاط؟ \*

المناقشات والاختبارات القصيرة

كيفية تقييم النشاط الجماعي والفردى عن طريق المشاركين؟ \*

تقييم النشاط الجماعي

حفظ واستمرار

السابق

إغلاق

إضافة فئة مستهدفة واحدة فأكثر، ويتم اختيارهم من القائمة

إضافة الأهداف كنقاط، وتتم إضافة كل هدف بعد النقر على زر حفظ وبالإمكان حذف بالهدف بالنقر على أيقونة الحذف



إدارة الأنشطة الصفحة الرئيسية

طلب اعتماد نشاط تطوير مهني

7 6 5 4 3 2 1

الدفع المراجعة البرنامج العلمي المتحدثون الجزء التعليمي المعلومات التنظيمية معلومات النشاط

إضافة متحدث

المتحدثون

| إجراءات   | الاسم عربي                  | الاسم إنجليزي                  |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
|   | احمد علاء السيد عبدالله علي | Ahmed Alaa AlsayedAbdullah Ali |
|   | علي انور علي شبيب           | Ali Anwar Ali Shubier          |

حفظ واستمرار السابق إغلاق

النقر على زر لإضافة متحدثين  
للبرنامج العلمي

إضافة متحدث

إضافة متحدث

هل المتحدث مسجل ومصنف كممارس صحي في هيئة التخصصات الصحية؟

نعم لا

تحقق جديد

الاسم (عربي) الاسم (إنجليزي)

احمد علاء السيد عبدالله علي Ahmed Alaa AlsayedAbdullah Ali

الدرجة

المجال المهني

المختبرات والتقنيات الطبية فني

التخصص

مختبرات (المختبرات والتقنيات الطبية)

جهة العمل\*

مستشفى التخصصي

إرفاق السيرة الذاتية

السيرة الذاتية

إرفاق

الخبرات المتعلقة بالنشاط لآخر ثلاثة سنوات\*

15 سنة خبرة في علم الأمراض

حفظ إلغاء

المعلومات المطلوبة المتعلقة بالمتحدث.  
إرفاق السيرة الذاتية هي خطوة اختيارية. وقد  
يكون المتحدث غير ممارس صحي، وسيكون  
إدخال معلوماته من قبل مقد النشاط

## الخطوة الخامسة: البرنامج العلمي

إدارة الأنشطة الصفحة الرئيسية

طلب إعتناء نشاط تطوير مهني

7 6 5 4 3 2 1

الدفع المراجعة البرنامج العلمي المتحدثون الجزء التعليمي المعلومات التنظيمية معلومات النشاط

إضافة البرنامج العلمي

البرنامج العلمي

03/08/2020 الإثنين

المحاضرة الدولية  
محاضرة  
المتحدث: احمد علاء السيد عبدالله علي  
10:00 - 09:00

04/08/2020 الثلاثاء

عملية جراحية  
عملية جراحية مباشرة  
المتحدث: علي انور علي شبيب  
15:20 - 11:15

عدد الساعات  
05:00

حفظ واستمرار السابق إغلاق

النقر على الزر لإضافة البرنامج العلمي بالنشاط

عرض- وتعديل- حذف البرنامج العلمي

مجموع عدد الساعات

البرنامج العلمي

وقت البداية 12:00 PM

وقت النهاية 01:15 PM

نوع المادة العلمية محاضرة

عنوان المادة العلمية محاضرة علمية

المتحدثون عبدالله أحمد

التاريخ 07/06/2020

حفظ إلغاء

اختيار المتحدثون للبرنامج العلمي يكون من خلال قائمة المتحدثين اللذين تمت إضافتهم سابقا

## الخطوة السادسة: المراجعة

في هذه الخطوة ستكون مراجعة لجميع المعلومات السابقة التي تم تعبئتها من قبل المستخدم. المراجعة تكون قبل العملية الأخيرة والتي تعني بتقديم الطلب ودفع المقابل المالي لدراسة الطلب.

إدارة الأنشطة

الصفحة الرئيسية

طلب إتماد نشاط تطوير مهني

7

6

✓

✓

✓

✓

✓

الدفع

المراجعة

البرنامج العلمي

المتحدثون

الجزء التعليمي

المعلومات التنظيمية

معلومات النشاط

معلومات النشاط

عنوان النشاط باللغة الإنجليزية

Pathology Seminar

طريقة التقديم

تعليم جماعي وتفاعلي

تاريخ انعقاد النشاط

03-08-2020

التخصص

Anatomic Pathology

الدولة

المملكة العربية السعودية

موقع وعنوان النشاط

مستشفى التخصصي - طريق الملك فهد

الطاقة الاستيعابية

100

خطاب طلب إتماد النشاط

خطاب طلب إتماد النشاط

عنوان النشاط باللغة العربية

ندوة علم الأمراض

لغة النشاط

انجليزي

تاريخ انتهاء النشاط

06-08-2020

التخصص الدقيق

Blood Banking/Transfusion Medicine

المدينة

الرياض

عدد المشاركين المتوقع

80

نوع النشاط

محاضرة

معلومات النشاط التنظيمية

الجزء التعليمي للنشاط

المتحدثون

البرنامج العلمي

إغلاق

السابق

تسليم الطلب

بعد النقر على زر **تسليم الطلب** ستظهر نافذة منبثقة لتأكيد تسليم الطلب وللتنويه بأن المستخدم لن يتمكن من تعديل الطلب بعد تسليمه

## الخطوة السابعة: الدفع


×

تأكيد ارسال الطلب


عزيزي مقدم الطلب لن تتمكن من تعديل الطلب بعد تسليمه. هل أنت متأكد من رغبتك في تسليم الطلب؟

|                     |                |                    |
|---------------------|----------------|--------------------|
| رصيد النقاط المطلوب | النقاط المسندة | رصيد النقاط الحالي |
| 500                 | 1000           | 500                |


قم باختيار طريقة الدفع المناسبة لك



دفع عن طريق رصيد النقاط المسندة



دفع عن طريق رصيد النقاط الحالي



دفع عن طريق خدمة سداد

لا

نعم

يجب اختيار طريقة الدفع المناسبة، حيث عند اختيار "سداد" ستظهر معلومات فاتورة سداد، وفي حال عدم السداد قبل تاريخ انتهاء الفاتورة سيتم إلغاء الطلب

إدارة الأنشطة
الصفحة الرئيسية

طلب اعتماد نشاط تطوير مهني داخلي

1
2
3
4
5

معلومات النشاط

عنوان النشاط باللغة العربية

التنظيم الداخلي

عنوان النشاط باللغة الإنجليزية

Internal Activity

طريقة التقديم

تعليم جماعي وتفاعلي

على الإنترنت / البث المباشر

التخصص الدقيق

اختار التخصص الفرعي

سنة انعقاد النشاط

2020

المدينة

الرياض

نوع النشاط

داخلي

التخصص

ABDOMINAL IMAGING (طب بشري)

لغة النشاط

انجليزي

عربي

الدولة

المملكة العربية السعودية

موقع وعنوان النشاط

مستشفى الحرس الوطني - خشم العان

خطاب طلب اعتماد النشاط

خطاب طلب اعتماد النشاط

إرفاق

إغلاق

حفظ واستمرار

إضافة معلومات النشاط  
كاملة، كما تم شرحها في  
النشاط السابق

## الخطوة الثانية: الفئة المستهدفة

الصفحة الرئيسية إدارة الأنشطة المنسقون

طلب اعتماد نشاط تطوير مهني داخلي

5 4 3 2 1

الدفع المراجعة المحاضرات الفئة المستهدفة معلومات النشاط

الفئة المستهدفة

ما هي الفئة المستهدفة من هذا النشاط؟ \*

Orofacial Pain x Articular Joint x

إغلاق

السابق حفظ واستمرار

إضافة فئة مستهدفة واحدة فأكثر، ويتم اختيارهم من القائمة، أو بالإمكان اختيار جميع الفئات المستهدفة

## الخطوة الثالثة: المحاضرات

الصفحة الرئيسية إدارة الأنشطة

طلب اعتماد نشاط تطوير مهني داخلي

5 4 3 2 1

الدفع المراجعة المحاضرات الفئة المستهدفة معلومات النشاط

إضافة محاضرة

| تاريخ البداية | تاريخ النهاية | عنوان المحاضرة   | المتحدث            | إجراءات |
|---------------|---------------|------------------|--------------------|---------|
| 01-06-2020    | 03-06-2020    | المحاضرة الدولية | دكتور عبدالله أحمد | إجراءات |

إغلاق

السابق حفظ واستمرار

إضافة محاضرات النشاط الداخلي وبالإمكان إضافة أكثر من محاضرة وتعديلها وحذفها

إضافة محاضرات  
داخلية والمتحدثين  
لكل محاضرة يتم  
إضافتها

إضافة محاضرة

يمكن ان يكون العنوان مناقشة حالة, عرض حالة , نوادي المجلات العلمية, تحديثات طبية ....

تاريخ البداية والنهاية \*

04/06/2020 - 03/06/2020

المتحدث \*

دكتور عبدالله أحمد

عنوان المحاضرة \*

ورشة عمل

حفظ

إلغاء

## الخطوة الرابعة: المراجعة

مراجعة الطلب  
قبل تسليمه

إدارة الأنشطة

الصفحة الرئيسية

طلب اعتماد نشاط تطوير مهني داخلي

5 الدفع

4 المراجعة

المحاضرات

الفئة المستهدفة

معلومات النشاط

عنوان النشاط باللغة العربية

النشاط الداخلي الاول

طريقة التقديم

تعليم جماعي وتفاعلي

على الإنترنت / البث المباشر

سنة انعقاد النشاط

2020

المدينة

الرياض

التخصص الدقيق

عنوان النشاط باللغة الإنجليزية

Internal Activity

نوع النشاط

داخلي

لغة النشاط

انجليزي

الدولة

المملكة العربية السعودية

التخصص

ABDOMINAL IMAGING

موقع وعنوان النشاط

مستشفى الحرس الوطني - خشم العان

خطاب طلب اعتماد النشاط

خطاب طلب اعتماد النشاط

الفئة المستهدفة

المحاضرات

تسليم الطلب

السابق

إغلاق

×

تأكيد ارسال الطلب

عزيزي مقدم الطلب لن تتمكن من تعديل الطلب بعد تسليمه. هل أنت متأكد من رغبتك في تسليم الطلب؟

|                     |                |                    |
|---------------------|----------------|--------------------|
| رصيد النقاط المطلوب | النقاط المسندة | رصيد النقاط الحالي |
| 500                 | 1000           | 500                |

قم باختيار طريقة الدفع المناسبة لك

دفع عن طريق رصيد النقاط المسندة

دفع عن طريق رصيد النقاط الحالي

دفع عن طريق خدمة سداد

لا

نعم

يجب اختيار طريقة الدفع المناسبة، حيث عند اختيار "سداد" ستظهر معلومات فاتورة سداد، وفي حال عدم السداد قبل تاريخ انتهاء الفاتورة سيتم إلغاء الطلب



## طلب اعتماد نشاط مكرر

يشترط وجود اعتماد نشاط اعتيادي أو مكرر سابق حتى يتمكن المستخدم من تقديم اعتماد نشاط مكرر

الخطوة الأولى: إدخال رقم اعتماد سابق

الصفحة الرئيسية إدارة الأنشطة المنسقون

طلب اعتماد نشاط تطوير مهني

رقم الاعتماد

ACA-20200000006

بحث

رقم اعتماد لنشاط سابق  
(اعتيادي أو مكرر)

## الخطوة الثانية: استعادة معلومات النشاط

لتغيير رقم الاعتماد  
برقم آخر

سيتم استعادة معلومات  
النشاط المعتمد من قبل  
النظام

في النشاط المكرر يتم  
تعديل فقط تواريخ  
البرنامج العلمي

الصفحة الرئيسية
إدارة الأنشطة
المنسقون

طلب إعتاماد نشاط تطوير مهني

معلومات النشاط السابق

عنوان النشاط باللغة الإنجليزية  
Pathology Seminar

عنوان النشاط باللغة العربية  
ندوة علم الأمراض

نوع النشاط  
محاضرة

المزيد

تاريخ ومكان انعقاد النشاط

تاريخ انعقاد النشاط - تاريخ انتهاء النشاط  
19/06/2020 - 17/06/2020

موقع وعنوان النشاط  
مستشفى التخصصي- طريق الملك فهد

عدد المشاركين المتوقع  
80

الطاقة الاستيعابية  
100

الدولة  
المملكة العربية السعودية

المدينة  
الرياض

البرنامج العلمي

03/08/2020

وقت البداية-وقت النهاية  
10:00:00 - 09:00:00

عنوان المادة العلمية  
المحاضرة الاولى

نوع المادة العلمية  
محاضرة

المتحدث  
احمد علق السيد عبدالله علي

تعديل التاريخ

04/08/2020

وقت البداية-وقت النهاية  
15:20:00 - 11:15:00

عنوان المادة العلمية  
عملية جراحية

نوع المادة العلمية  
عملية جراحية مباشرة

المتحدث  
علي انور علي شبيب

تعديل التاريخ

05/08/2020

ارسال الطلب

بالنقر على أيقون **المزيد** يستطيع المستخدم رؤية تفاصيل النشاط المعتمد السابق. وبالنقر على زر **تعديل التاريخ** سيتم فتح نافذة منبثقة لتعديل تواريخ البرنامج العلمي الخاص بالنشاط الجديد المكرر

الصفحة الرئيسية
إدارة الأنشطة
المنسقون

تفاصيل النشاط

معلومات النشاط

معلومات النشاط التنظيمية

الجزء التعليمي للنشاط

المتحدثون

البرنامج العلمي

03/08/2020 الإثنين

المحاضرة الدولية  
محاضرة  
المتحدث : أحمد علي السيد عبدالله علي

10:00 - 09:00

04/08/2020 الثلاثاء

عملية جراحية  
عملية جراحية مباشرة  
المتحدث : علي نور علي شبيب

15:20 - 11:15

05/08/2020 الأربعاء

ورشة عمل  
ورشة عمل متخصصة  
المتحدث : أحمد علي السيد عبدالله علي

14:30 - 09:30

عدد الساعات  
10:00

العودة

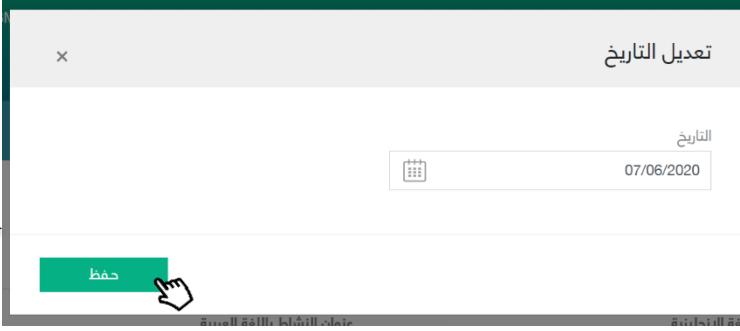
الشهادة العربية

الشهادة الإنجليزية

تسجيل الحضور

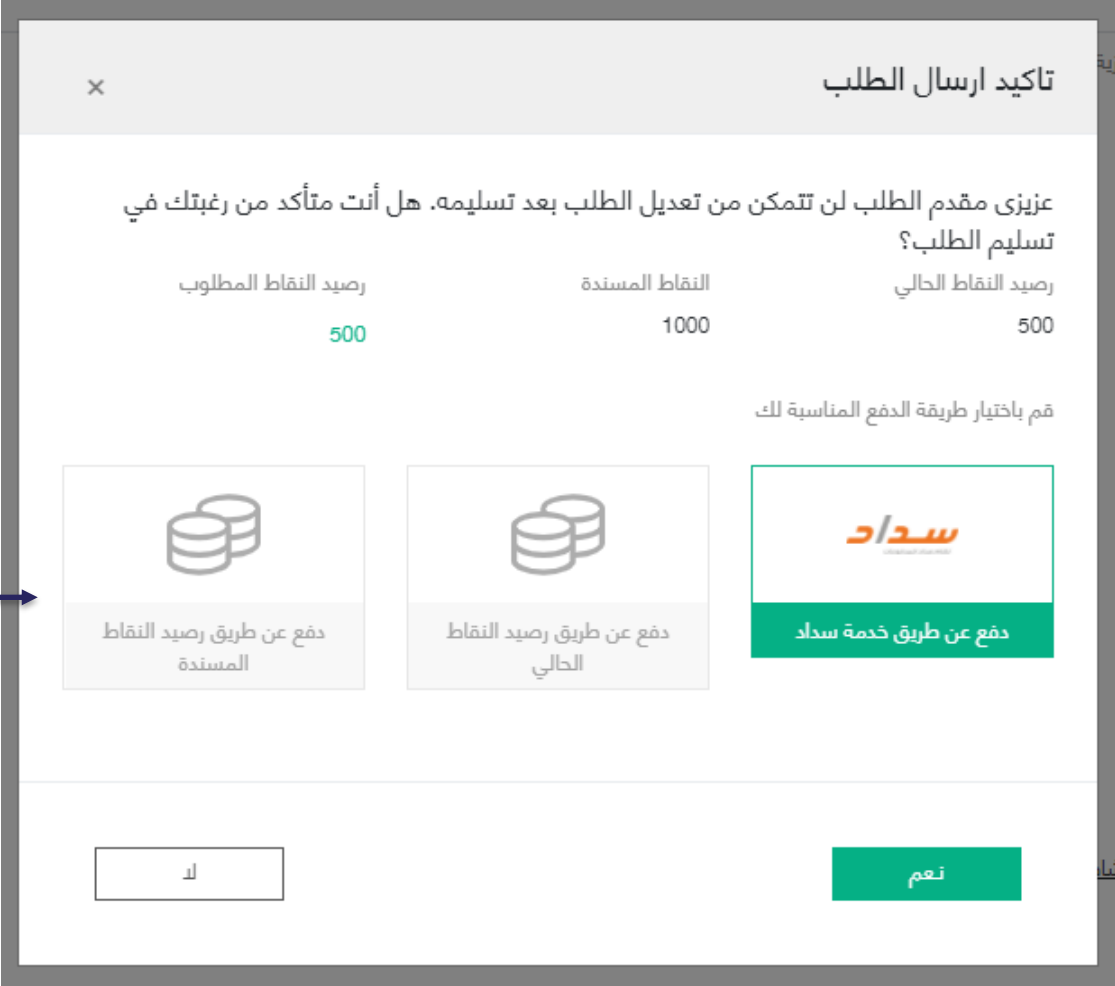
بالضغط على أيقونة المزيد تظهر  
تفاصيل النشاط المعتمد السابق

نافذة تعديل التاريخ



### الخطوة الثالثة: الدفع

بعد الانتهاء من تعديل تاريخ البرنامج العلمي للنشاط المكرر، يتم تسليم الطلب بالنقر على زر إرسال الطلب حتى يتمكن المستخدم من الانتقال لمرحلة الدفع



يجب اختيار طريقة الدفع المناسبة، حيث عند اختيار "سداد" ستظهر معلومات فاتورة سداد، وفي حال عدم السداد قبل تاريخ انتهاء الفاتورة سيتم إلغاء الطلب

بعد دفع المقابل المالي للطلب، سيتم اعتماد النشاط مباشرة كنشاط تطوير مهني مستمر.

## طلب اعتماد نشاط الكتروني

سوف تظهر للمستخدم الشروط والاحكام بعد النقر على زر نشاط الكتروني

الهيئة السعودية للتخصصات الصحية  
Saudi Commission for Health Specialties

مستمر  
MUSTAMIR

الصفحة الرئيسيةإدارة الأنشطةالمنسقونقائمة الفواتير

إعتماد نشاط تطوير مهني

اختر نوع النشاط

مؤتمر

نشاط مكرر

نشاط داخلي

نشاط جديد

نشاط إلكتروني

الصفحة الرئيسيةإدارة الأنشطةالمنسقونقائمة الفواتير

شروط وتعليمات

توفر الهيئة السعودية للتخصصات الصحية خدمة اعتماد أنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر وذلك للجهات المعتمدة لديها للتقديم وفقاً للتالي:

✓ أن يكون موضوع النشاط أو البرنامج في نطاق الممارسة المهنية الصحية أو ما يدعمها من مهارات ومعارف وأن يقدم الممارس الصحي في تنمية وتطوير احتياجات ممارسته المهنية.

✓ التأكد من إدخال جميع البيانات بشكل صحيح ودقيق.

✓ يلزم إتمام حجز موعد ميداني للمؤتمر بما لا يقل عن شهر من تاريخ انعقاد المؤتمر.

✓ يلزم توفير رقم الحجز الميداني للمؤتمر ليتم قبول طلب اعتماد المؤتمر في النظام.

✓ يجب تقديم أنشطة التطوير المهني المستمر قبل 21 يوم عمل من موعد انعقاد.

✓ يشترط في حال تكرار النشاط أن يكون متطابق من ناحية المحتوى العلمي والمحتدين.

✓ يشترط ادخال رقم النشاط المعتمد عند تقديم طلب تكرار إقامة النشاط مرة أخرى.

✓ يلزم تقديم طلبات الأنشطة المكررة بصورة منفصلة لكل تاريخ انعقاد.

✓ يلزم تقديم الأنشطة المتوازية في طلبات منفصلة.

✓ يُمنع الإعلان عن أي نشاط قبل الحصول على قرار اعتماد النشاط من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.

إشياء طلبالعودة

تتكون مرحلة تقديم اعتماد نشاط الكتروني من 6 خطوات، وعلى المستخدم اكمال الخطوة الحالية حتى يتمكن من الانتقال للتالية.

## الخطوة الأولى: معلومات النشاط

في هذه الخطوة يتم ذكر جميع المعلومات العامة عن النشاط كما هو موضح

اختيار طريقة إيصال المحتوى التعليمي، في حال انه لم يكن متزامناً، سوف تظهر للمستخدم الثلاثة خيارات الموضحة

قبل 21 يوم عمل من انعقاد النشاط على الأقل

الصفحة الرئيسية

إدارة الأنشطة

المنسقون

قائمة الفواتير

1

2

3

4

5

6

معلومات النشاط

المعلومات التنظيمية

الجزء التعليمي

البرنامج العلمي

المراجعة

الدفع

عنوان النشاط باللغة الإنجليزية

عنوان النشاط باللغة العربية

طريقة إيصال المحتوى التعليمي

طرق الوصول للوحدة التعليمية

موقع إلكتروني (يرجى إدخال الرابط)

تطبيقات ذكية (يرجى إدخال روابط التطبيق لمتجر iOS و Android)

أخرى

رابط التطبيق

المجال المهني

التخصص الدقيق

اختر التخصص الفرعي

تاريخ انعقاد النشاط

تاريخ انتهاء النشاط

تاريخ إعداد المحتوى التعليمي

عنوان النشاط باللغة الإنجليزية

عنوان النشاط باللغة العربية

طريقة إيصال المحتوى التعليمي

طرق الوصول للوحدة التعليمية

موقع إلكتروني (يرجى إدخال الرابط)

تطبيقات ذكية (يرجى إدخال روابط التطبيق لمتجر iOS و Android)

أخرى

رابط التطبيق

المجال المهني

التخصص الدقيق

اختر التخصص الفرعي

تاريخ انعقاد النشاط

تاريخ انتهاء النشاط

تاريخ إعداد المحتوى التعليمي

الدخول إلى الوحدة

اسم المستخدم

كلمة المرور

إرشادات تسجيل الدخول

إرشادات الدخول للوحدة التعليمية

حفظ

إلغاء

هل تم توفير دعم فني للمتعلمين فيما يتعلق بالوحدة التعليمية

إشفاق

النقر على حفظ واستمرار للانتقال للخطوة التالية

ادخال معلومات الدخول للمنصة التعليمية والنقر على زر "حفظ"

النقر على حفظ واستمرار للانتقال للخطوة التالية

## الخطوة الثانية: المعلومات التنظيمية

في حال وجود جهة معتمدة متعاونة في هذا النشاط يمكن اختيارها من خلال كتابة اسم الجهة والنقر على زر "إضافة جهة متعاونة"

الموافقة على الإفصاح

بعد النقر على رابط الإفصاح، يجب على المقدم الموافقة عليه حتى يستطيع الانتقال للخطوة التالية، وذلك باختيار كلمة "أنا موافق"

وعلى مقدم النشاط أن يضيف أعضاء اللجنة العملية ذلك بالضغط على زر "إضافة عضو لجنة علمية"

×

عضو اللجنة العلمية

هل المتحدث مسجل ومصنف كممارس صحي في هيئة التخصصات الصحية؟

☒ نعم ☐ لا

الاسم (إنجليزي)

WALEED MOHAMED SHADDAD

الدرجة

طبيب عام

الاسم (عربي)

وليد محمد شداد

المجال المهني

طب بشري

التخصص

الطب العام

حفظ

إلغاء

بإمكان مقدم النشاط تحديد فيما إذا كان عضو اللجنة ممارس صحي أم لا، ويكون ذلك بالتحقق من رقم التصنيف المهني واسترجاع معلومات الممارس الصحية

### الخطوة الثالثة: الجزء التعليمي

في الجزء التعليمي يتم تحديد الفئات المستهدفة لهذا النشاط، وبإمكان المستخدم إضافة أكثر من فئة مستهدفة للنشاط. كذلك في هذه الخطوة يتم ذكر أهداف النشاط ومخرجات التعلم وكل ما يتعلق بتنظيم النشاط المقدم.





الدفع

المراجعة

البرنامج العلمي

الوجه التعليمي

المعلومات التنظيمية

معلومات النشاط

## الجزء التعليمي للنشاط

### الفئة المستهدفة

ما هي الفئة المستهدفة من هذا النشاط؟ \*

☐ تحديد جميع المجالات الطبية

× | مرارة الدم × | تعقيم الأسنان ×

ما احتياجات التعلم في المعرفة أو السلوك أو المهارات أو الأداء للجمهور المستهدف الذي حددته اللجنة العلمية لهذا النشاط؟ \*

حفظ

احتياجات التعلم في المعرفة أو السلوك

### أهداف النشاط

ما هي الأهداف التعليمية لهذا النشاط؟ \*

الهدف الاول

الهدف الثاني

حفظ

ما هي النتائج التعليمية المتوقعة للوحدة؟ \*

☐ تطوير المعرفة والمهارات

☒ تغير سلوكيات

☒ التأثير على السلوك والتعامل مع المواقف

☐ دعم تغييرات محددة في المهنة

☐ تحسين الأداء والممارسة

☐ رفع مستوى الرضا عن العمل

☐ استكشاف الفرص الوظيفية

☐ تطوير المكونات الأخلاقية والاحترافية

☐ أخرى (يرجى التحديد)

كيف ستقوم الوحدة التعليمية بتشجيع المتعلمين على استخدام أساليب التعليم النشط لتحقيق الأهداف التعليمية؟ \*

☐ التعلم الموجه لحل المشاكل

☐ الاستدلال المعني على الحالات

☒ التعلم التأملي

☒ التعلم المستند على المهام

☐ تعليم الأداء

☐ أخرى (يرجى التحديد)

كيف سيتم تقييم النشاط التعليمي من قبل المشاركين؟ \*

حفظ

التقييم

مدى احتواء الوحدة التعليمية على وسائل لمتابعة تفاعل المتعلم وتحقيق الأهداف التعليمية (يجب إضافة اثنان على الأقل) \*

حفظ

وسائل لمتابعة المتعلم 1

وسائل لمتابعة المتعلم 2

هل تم توفير وسائل موثوقة وفعالة للمتعلم لتقييم الوحدة التعليمية، وكيف سيتم عمل تقرير لها وتوفيرها للأغراض المراجعة؟ \*

إضافة فئة مستهدفة واحدة أو أكثر، ويتم اختيارهم من القائمة. ويمكن تحديد جميع المجالات الطبية



إضافة الأهداف كنقاط، وتتم إضافة كل هدف بعد النقر على زر "حفظ" وبالإمكان حذف بالهدف بالنقر على أيقونة الحذف



التعلم المستند على المهام ☒  
 تعلم الأداء ☐  
 أخرى (يرجى التحديد) ☐

كيف سيتم تقييم النشاط العلمي من قبل المشاركين؟ \*

حفظ

التقييم

مضى احتواء الوحدة التعليمية على وسائل لتأدية تفاعل المتعلم وتحقيق الأهداف التعليمية (وجب إضافة التان على الأقل) \*

حفظ

وسائل لتأدية المتعلم 1

وسائل لتأدية المتعلم 2

هل تم توفير وسائل مؤهولة وفعالة للمتعلم لتقييم الوحدة التعليمية، وكيف سيتم عمل تقرير لها وتوحيدها لأغراض المراجعة \*

حفظ

تقييم الوحدة

هل سبق تقديم الوحدة التعليمية؟  
 نعم ☒ لا ☐

الرداء إرفاق التقييم السابق للوحدة التعليمية \*

إرفاق

هذا الحقل مطلوب

حفظ واستمرار السابق إغلاق

الدعم والاستفسار: Mustamir\_Support@elm.sa 920011349  
 تطوير وتشغيل بواسطة علم

يجب إرفاق التقييم السابق للوحدة التعليمية في حال سبق تقديمها، او اختيار "لا" والنقر على زر "حفظ واستمرار"

## الخطوة الرابعة: البرنامج العلمي

الصفحة الرئيسية إدارة الأنشطة المتسقون قائمة الفواتير

6 5 4 3 2 1

الدفع المراجعة البرنامج العلمي الجزء التعليمي المعلومات التنظيمية معلومات النشاط

إضافة البرنامج العلمي

المرفق المرفق

www.scientificMaterialURL.com

www.TestURL.com

محاضرة test

3: 30

5: 0

إخلاء المسؤولية

خالية من التحيزات التجارية وغيرها من أشكال التحيز الأخرى

المرفق \*

إرفاق

حفظ

نعم لا ☒

المحتوى خالي من كافة أنواع الإعلانات التجارية

المرفق \*

إرفاق

حفظ

نعم لا ☒

حفظ واستمرار السابق إغلاق

الدعم والاستفسار: Mustamir\_Support@elm.sa 920011349  
 تطوير وتشغيل بواسطة علم

النقر على زر "إضافة البرنامج العلمي" لإضافة البرنامج العملي الخاص بالنشاط بالإمكان أيضا عرض وتعديل وحذف البرنامج العلمي



الصفحة الرئيسية
إدارة الأنشطة
المنسقون
قائمة الفواتير

6
5
✓
✓
✓
✓

الدفع
المراجعة
البرنامج العلمي
الجزء التعليمي
المعلومات التنظيمية
معلومات النشاط

معلومات النشاط

عنوان النشاط باللغة الإنجليزية
عنوان النشاط باللغة العربية
نشاط تعليم إلكتروني 12

طريقة التقديم
تعليم متزامن

تاريخ انعقاد النشاط
11-12-2021

تاريخ بدء التحضير
01-11-2021

المجال المهني
فنيون و مساعدون صعيون

طرق الوصول للوحدة التعليمية؟
موقع إلكتروني (يرجى إدخال الرابط)
تطبيقات ذكية (يرجى إدخال روابط التطبيق لمتجر IOS و Android)

رابط التطبيق
www.appURL.com

الدخول إلى الوحدة

نوع النشاط
بث مباشر/أنشطة عبر الويب( وبنار)

الجزء التعليمي للنشاط

البرنامج العلمي

هل تم توفير دعم فني للمتعلمين فيما يتعلق بالوحدة التعليمية

هل تم توفير دعم فني للمدرسين فيما يتعلق بالوحدة التعليمية

إغلاق

السابق

تأكيد الطلب

بعد النقر على زر "تسليم الطلب" ستظهر نافذة منبثقة لتأكيد تسليم الطلب وللتنويه بأن المستخدم لن يتمكن من تعديل الطلب بعد تسليمه

## الخطوة السادسة: الدفع

تأكيد إرسال الطلب

عزيزي مقدم الطلب لن تتمكن من تعديل الطلب بعد تسليمه. هل أنت متأكد من رغبتك في تسليم الطلب؟

|                     |                     |                    |
|---------------------|---------------------|--------------------|
| رصيد النشاط المطلوب | رصيد النشاط المسددة | رصيد النشاط الحالي |
| 1000                | 0                   | 2200               |

قم باختيار طريقة الدفع المناسبة لك:

دفع عن طريق رصيد النشاط الحالي

دفع عن طريق خدمة سداد

لا نعم

يجب اختيار طريقة الدفع المناسبة، حيث عند اختيار "سداد" ستظهر معلومات فاتورة سداد، وفي حال عدم السداد قبل تاريخ انتهاء الفاتورة سيتم إلغاء الطلب

## طلب حجز مبدئي لمؤتمر

يجب على الجهة تقديم حجز مبدئي لتاريخ المؤتمر لهدف الإدارة التنظيمية لهيئة التخصصات الصحية وذلك بناء على الشروط التالية:

- 1- أن يكون تقديم الحجز المبدئي قبل شهر من تاريخ بداية المؤتمر
  - 2- أن يكون هناك فارق 7 أيام ما بين تاريخ مؤتمرين في نفس مجال التخصص في المملكة العربية السعودية
- تقديم الحجز المبدئي لا يعني اعتماد المؤتمر، ويجب على الجهة تقديم طلب اعتماد المؤتمر قبل 21 يوم عمل على الأقل من تاريخ بداية المؤتمر

## الخطوة الأولى: معلومات المؤتمر

بعد إضافة معلومات الحجز المبدئي، سيتم استعادة المعلومات في مرحلة تقديم طلب اعتماد مؤتمر تطوير مهني

الصفحة الرئيسية إدارة الأنشطة المنسقون قائمة الفواتير

**طلب حجز مؤتمر مبدئي**

1 معلومات المؤتمر 2 الجزء التعليمي 3 المراجعة

**معلومات المؤتمر**

عنوان المؤتمر باللغة الإنجليزية \*  
 عنوان المؤتمر باللغة العربية \*  
 نوع النشاط \*  
 مؤتمر ☐ ندوة ☐   
 هل يوجد تعاون مع متحدثين دوليين؟ \*  
 نعم ☐ لا ☐   
 المجال المهني \*  
 طب الأسنان و التخصصات المساندة   
 التخصص الدقيق   
 أكثر التخصص الفرعي   
 المدينة \*  
 أكثر   
 هذا الحقل مطلوب.

**تاريخ المؤتمر**

موقع وعنوان المؤتمر \*  
 تاريخ انعقاد , انتهاء المؤتمر \*  
 تاريخ انعقاد , انتهاء المؤتمر   
 عدد المتحدثين الدوليين المتوقع \*  
 عدد المشاركين المتوقع \*  
 التخصيص \*  
 طب الأسنان المتقدم العام   
 الدولة \*  
 المملكة العربية السعودية   
 حفظ واستمرار إغلاق

بإمكان المستخدم استعراض جدول المؤتمرات

| المؤتمرات     |               |               |
|---------------|---------------|---------------|
| مؤتمر         | تاريخ البداية | تاريخ النهاية |
| المؤتمر الأول | 17-12-2020    | 19-12-2020    |
| إغلاق         |               |               |

سيظهر في تقويم تاريخ المؤتمر التواريخ المتوفرة فقط للحجز وذلك وفقا لشروط إقامة المؤتمرات وتواريخها حيث سيتم تظليل تواريخ بالمؤتمرات باللون الغامق والاطلاع على تفاصيلها من خلال الضغط على جدول المؤتمرات

Conference start date and End Date \*

Conference start date and End Date

December 2020 January 2021

| Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |     |     |     |     | 1   | 2   | 3   |
| 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 28  | 29  | 30  | 31  |     |     |     | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |

© 2020 Saudi Commission For Health Spec

الخطوة الثانية: الجزء التعليمي

الصفحة الرئيسية

إدارة الأنشطة

المنسقون

قائمة الفواتير

طلب حجز مؤتمر مبدئي

3

المراجعة

2

الجزء التعليمي

✓

معلومات المؤتمر

الجزء التعليمي للمؤتمر

الفئة المستهدفة

ما هي الفئة المستهدفة من هذا المؤتمر؟ \*

تحديد جميع المجالات الطبية

تقنيه الاسنان

▼

x

ما هي الاهداف التعليمية لهذا النشاط؟ \*

هدف 1

هدف 2

حفظ

إغلاق

السابق

حفظ واستمرار

الخطوة الثالثة: المراجعة

الاتصال: 920000356

91 البريد الإلكتروني للدعم الفني: Mustamir\_support@elm.sa

مستمر  
MUSTAMIR



الصفحة الرئيسية

إدارة الأنشطة

المنسقون

قائمة الفواتير

طلب حجز مؤتمر مبدئي

3

المراجعة

✓

الجزء التعليمي

✓

معلومات المؤتمر

معلومات المؤتمر

عنوان المؤتمر باللغة الإنجليزية

conference title

عنوان المؤتمر باللغة العربية

عنوان المؤتمر

هل يوجد تعاون مع متحدثين دوليين؟

لا

عدد المتحدثون الدوليون المتوقع

0

طريقة التقديم

لغة المؤتمر

عربي

انجليزي

تاريخ انعقاد المؤتمر

24-02-2021

المجال المهني

تخصص الدقيق

Restorative Dentistry Arabic

طب الأسنان و التخصصات المساندة

التخصص

طب الأسنان المتقدم العام

الدولة

المملكة العربية السعودية

المدينة

سدير

عدد المشاركين المتوقع

300

موقع وعنوان المؤتمر

الطاقة الاستيعابية

300

نوع النشاط

مؤتمر

الجزء التعليمي للنشاط

السابق

تسليم الطلب

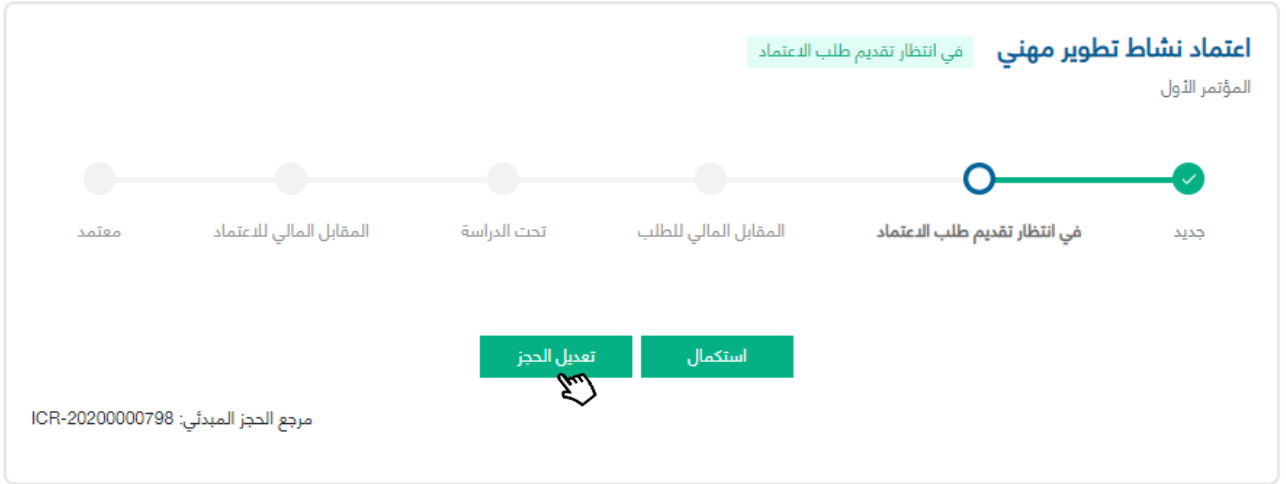
إغلاق

لن يتم حجز تاريخ للمؤتمر دون تسليم الطلب للحجز المبدئي. بعد تسليم طلب حجز المؤتمر يستطيع المستخدم استكمال الطلب والانتقال لتقديم طلب اعتماد مؤتمر تطوير مهني مستمر

## تعديل الحجز المبدئي لمؤتمر

يمكن للمستخدم تعديل بيانات الحجز المبدئي بالنقر على "تعديل الحجز" بعد تسليم الحجز المبدئي وقبل تسليم اعتماد المؤتمر.

بعد النقر على تعديل، ستكون حالة الطلب هي "جديد" و سيتم تحرير تاريخ الحجز المبدئي بمجرد النقر على "تعديل الحجز" وسيكون التاريخ السابق متاح وغير محجوز لجميع المستخدمين بالنظام.



الصفحة الرئيسية

إدارة الأنشطة

المنسقون

قائمة المؤتمرات

طلب اعتماد مؤتمر تطوير مهني جديد

1

2

3

4

5

6

7

8

معلومات المؤتمر

المعلومات التنظيمية

الجزء التعليمي

المتحدثون

البرنامج العلمي

الأنشطة التابعة

المراجعة

الدفع

معلومات المؤتمر

عنوان المؤتمر باللغة العربية \*

مؤتمر

عنوان المؤتمر باللغة الإنجليزية \*

conference

نوع النشاط \*

مؤتمر

طريقة التقديم \*

☐ تعليم جامعي وتفاعلي
 ☐ على الإنترنت / البث المباشر

هل يوجد تعاون مع متحدثين دوليين؟ \*

☒ نعم
 ☐ لا

المجال المهني \*

طب الأسنان و التخصصات المساندة

التخصص الدقيق

Restorative Dentistry Arabic

المدينة \*

سدير

التخصص \*

طب الأسنان المتقدم العام

الدولة \*

المملكة العربية السعودية

تاريخ المؤتمر

موقع وعنوان المؤتمر \*

olia

تاريخ انعقاد , انتهاء المؤتمر \*

01/03/2021 - 01/03/2021


عدد المشاركين المتوقع \*

300

الطاقة الاستيعابية \*

300

خطاب طلب اعتماد النشاط \*

إرفاق 

حفظ واستمرار

إغلاق

استعادة معلومات الحجز المبدئي دون التعديل على بعض المعلومات ويتم تظليلها باللون الرمادي

الصفحة الرئيسية

إدارة الأنشطة

المنسقون

طلب اعتماد مؤتمر تطوير مهني جديد

8

7

6

5

4

3

2

✓

الدفع

المراجعة

الأنشطة التابعة

البرنامج العلمي

المتحدثون

الجزء التعليمي

المعلومات التنظيمية

معلومات المؤتمر

معلومات النشاط التنظيمية

تطوير المحتوى العلمي

هل يوجد تعاون مع جهة أخرى؟ \*

نعم

لا

هل المحتوى العلمي مطور من نفس الجهة المقدمة لاعتماد النشاط؟ \*

نعم

لا

من قام بتطوير المحتوى؟ \*

مستشفى الملك فهد

اللجنة العلمية

رئيس اللجنة العلمية

رقم التسجيل والتصنيف المهني

01RM9821

تحقق

الدكتور الطبي

طبيب بشري

الاسم بالإنجليزي

Osman Abdo Osman

الاسم بالعربي

عثمان عبده عثمان

الدرجة

استشاري

التخصص

طب الأطفال

رقم الجوال \*

535353535

البريد الإلكتروني \*

Othman@gmail.com

أعضاء اللجنة العلمية للنشاط

إضافة عضو لجنة علمية

إجراءات

الدرجة

الاسم عربي

الاسم إنجليزي

أخصائي مساعد

تركي خالد

Turki Khalid

استشاري

محمد عبدالله

Mohammed Abdullah

أخصائي أول

محمد بدر

Mohammed Bader

حفظ واستمرار

السابق

إغلاق

ذكر المعلومات التنظيمية الخاصة بالمؤتمر وذكر ما إذا كان في حال كان هناك تعاون مع جهة أخرى أو لا

إضافة رئيس لجنة علمية شرط أن يكون لديه تصنيف مهني ويتم التحقق منه واسترجاع معلوماته من خلال ممارس بلص

إضافة أعضاء لجنة علمية وإمكانية تعديل معلوماتهم وحذفهم

ستظهر نافذة منبثقة لإضافة المعلومات

إضافة عضو لجنة علمية

بالنقر على زر

×

عضو اللجنة العلمية

هل المتحدث مسجل ومصنف كممارس صحي في هيئة التخصصات الصحية؟ \*

نعم ☒ لا ☐

إضافة متحدث

الاسم بالعربي \*

تركي خالد

الاسم بالإنجليزي \*

Turki Khalid

الحقل الطبي \*

Medical Laboratories and Technology

الدرجة \*

أخصائي مساعد

التخصص \*

ABDOMINAL IMAGING

التخصص الدقيق

Articular Joint

حفظ

إلغاء

في حال كان المتحدث مصنف كممارس صحي، سيتم التحقق من خلال ممارس بلص، وفي حال لم يكن كذلك، بالإمكان إدخال المعلومات المتعلقة به بناء على المذكور

## الخطوة الثالثة: الجزء التنظيمي

يتم استرجاع معلومات الحجز المبدئي مع السماح بالتعديل

المنسقون

إدارة الأنشطة

الصفحة الرئيسية

طلب اعتماد مؤتمر تطوير مهني جديد

8

7

6

5

4

3

✓

✓

الدفع

المراجعة

الأنشطة التابعة

البرنامج العلمي

المتحدثون

الجزء التعليمي

المعلومات التنظيمية

معلومات المؤتمر

الجزء التعليمي

الفئة المستهدفة

ما هي الفئة المستهدفة من هذا النشاط؟ \*

Articular Joint x

ما احتياجات التعلم في المعرفة أو السلوك أو المهارات أو الأداء للجمهور المستهدف الذي حددته لجنة التخطيط العلمي لهذا النشاط؟ \*

احتياجات التعلم في المعرفة أو السلوك أو المهارات أو الأداء للجمهور المستهدف

ما نوع ادوات تقييم الاحتياج التي استخدمتها اللجنة العلمية لتحديد احتياجات التعلم؟ \*

دراسات استقصائية

استبيانات

التشاور مع عضو لجنة التخطيط

مجموعات تركيز

طلقات المباشرة من الجمهور المستهدف

أهداف النشاط

ماهي مخرجات التعلم من هذا النشاط؟

ذكر مخرجات التعلم المتوقعة من هذا النشاط

ما هي الاهداف التعليمية لهذا النشاط؟ \*

الهدف الأول

الهدف الثاني

حفظ

ما طرق وأساليب التعليم المختارة لتحقيق أهداف النشاط؟ \*

طرق وأساليب التعليم المختارة

كيفية تقييم النشاط الجماعي والفردى عن طريق المشاركين \*

تقييم النشاط الجماعي والفردى

حفظ واستمرار

السابق

إغلاق

إضافة فئة مستهدفة واحدة فأكثر، ويتم اختيارهم من القائمة

إضافة الأهداف كنقاط، وتتم إضافة كل هدف بعد النقر على زر حفظ وبالإمكان حذف بالهدف بالنقر على أيقونة الحذف

## الخطوة الرابعة: المتحدثون

الصفحة الرئيسية إدارة الأنشطة المنسقون

طلب اعتماد مؤتمر تطوير مهني جديد

8 7 6 5 4 3 2 1

الدفع المراجعة الأنشطة التابعة البرنامج العلمي المتحدثون الجزء التعليمي المعلومات التنظيمية معلومات المؤتمر

إضافة متحدث

| إجراءات   | النسم عربي     | النسم إنجليزي      |
|---|----------------|--------------------|
|   | ريان سعود      | Rayan Saud         |
|   | عبدالعزيز محمد | Abdulaziz Mohammed |

إغلاق

السابق حفظ واستمرار

النقر على زر لإضافة  
متحدثين للبرنامج  
العلمي

إضافة متحدث

إضافة متحدث

هل المتحدث مسجل ومصنف كممارس صحي في هيئة التخصصات الصحية؟

نعم لا

إضافة متحدث

النسم بالعربي

ريان سعود

النسم بالإنجليزي

Rayan Saud

الدرجة

استشاري

الحقل الطبي

طب بشري

التخصص

Adult Intensive Care

جهة العمل

مستشفى الحرس الوطني

الخبرات المتعلقة بالنشاط لأخر ثلاثة سنوات

الخبرات المتعلقة بالمحدث

إلغاء

حفظ

المعلومات المطلوبة المتعلقة  
بالمحدث. إرفاق السيرة الذاتية هي  
خطوة اختيارية

## الخطوة الخامسة: البرنامج العلمي

الصفحة الرئيسية إدارة الأنشطة المنسقون

طلب اعتماد مؤتمر تطوير مهني جديد

8 7 6 5 4 3 2 1

الدفع المراجعة الأنشطة التابعة البرنامج العلمي المتحدثون الجزء التعليمي المعلومات التنظيمية معلومات المؤتمر

إضافة البرنامج العلمي

البرنامج العلمي

الخميس 09/07/2020

ورشة عمل متخصصة  
ورشة عمل متخصصة  
المتحدث : عبدالعزيز محمد

13:00 - 12:00

الأحد 12/07/2020

مناقشة مادة علمية  
مناقشة  
المتحدث : ريان سعود

13:00 - 12:00

عدد الساعات  
01:00

حفظ واستمرار السابق إغلاق

النقر على الزر لإضافة  
البرنامج العلمي الخاص  
بالنشاط

إضافة البرنامج العلمي

عرض - وتعديل - حذف  
البرنامج العلمي

مجموع عدد  
الساعات

البرنامج العلمي

وقت البداية 12:00 PM

وقت النهاية 01:00 PM

نوع المادة العلمية مناقشة

عنوان المادة العلمية مناقشة مادة علمية

المتحدثون ريان سعود

التاريخ 12/07/2020

حفظ إلغاء

اختيار المتحدثين  
لبرنامج العلمي يكون  
من خلال قائمة  
المتحدثين اللذين تمت  
إضافتهم سابقا



## الخطوة السادسة: الأنشطة التابعة

بالنقر على زر **إضافة النشاط التابع** يتم إضافة نشاط تابع، وفي كل مرة لإضافة نشاط تابع جديد يكون بالضغط على الزر مرة أخرى

بالإمكان حذف النشاط التابع قبل تسليم الطلب

إضافة معلومات النشاط التابع ولا يتم الانتقال للخطوة التالية حتى يتم استكمال السابقة

الصفحة الرئيسيةإدارة الأنشطةالمنسقونقائمة الفواتير

طلب اعتماد مؤتمر تطوير مهني جديد

8الدفع7المراجعة6الأنشطة التابعة✓البرنامج العلمي✓المتحدثون✓الجزء التعليمي✓المعلومات التنظيمية✓معلومات المؤتمر

النشاط التابع-1

معلومات النشاط

عنوان النشاط باللغة العربية\*

عنوان النشاط باللغة الإنجليزية\*

نوع النشاط\*

نشاط تابع لمؤتمر

الحد المسموح للنشاط 100 مشترك

تاريخ انعقاد النشاط - تاريخ انتهاء النشاط\*

تاريخ انعقاد النشاط - تاريخ انتهاء النشاط

عدد المشاركين المتوقع\*

التالي

الجزء التعليمي

المتحدثون

البرنامج العلمي

حفظ واستمرارالسابقإغلاق

الصفحة الرئيسية

إدارة الأنشطة

المنسقون

قائمة الفواتير

طلب اعتماد مؤتمر تطوير مهني جديد

8

7

✓

✓

✓

✓

✓

✓

الدفع

المراجعة

الأنشطة التابعة

البرنامج العلمي

المتحدثون

الجزء التعليمي

المعلومات التنظيمية

معلومات المؤتمر

معلومات المؤتمر

عنوان المؤتمر باللغة الإنجليزية

عنوان المؤتمر باللغة العربية

هل يوجد تعاون مع متحدثين دوليين؟

طريقة التقديم

تاريخ انعقاد المؤتمر

المجال المهني

التخصص الدقيق

المدينة

عدد المشاركين المتوقع

نوع النشاط

مؤتمر

conference

مؤتمر

لا

طريقة التقديم

01-03-2021

طب الأسنان و التخصصات المساندة

Restorative Dentistry Arabic

سدير

300

مؤتمر

معلومات المؤتمر التنظيمية

الجزء التعليمي للنشاط

المتحدثون

البرنامج العلمي

الأنشطة التابعة

تسليم الطلب

السابق

إغلاق

مراجعة الطلب  
قبل تسليمه

الموافقة على التسليم

تأكيد ارسال الطلب

عزيزي مقدم الطلب لن تتمكن من تعديل الطلب بعد تسليمه. هل أنت متأكد من رغبتك في تسليم الطلب؟

لا نعم

## الخطوة الثامنة: الدفع

طلب إعتماد مؤتمر تطوير مهني جديد

8

الدفع المراجعة الأنشطة التابعة البرنامج العلمي المتحدثون الجزء التعليمي المعلومات التنظيمية معلومات المؤتمر

معلومات الدفع

عزيزي المستخدم

لإكمال عملية إرسال الطلب يجب عليك سداد المقابل المالي لدراسة الطلب ومن دون سداد له لن يعتبر الطلب مكتملاً ولن يستطيع الموظف المختص من الاطلاع عليه.

| عنوان المؤتمر باللغة العربية | عنوان المؤتمر باللغة الانجليزية | المقابل المالي |
|------------------------------|---------------------------------|----------------|
| مؤتمر                        | conference                      | 1000           |
| نشاط تابع                    | sub activity                    | 1000           |
|                              | المجموع                         | 2000           |

✓

المبلغ المطلوب 2000 ريال

رقم فاتورة سداد 000625239933066

رقم الطلب RQ1000000677

رمز الفوتور 085

يجب السداد قبل 05:11 30-10-2020 ص

إغلاق

ستظهر معلومات فاتورة سداد، مع نهاية تاريخ الفاتورة، وفي حال عدم السداد قبل هذا التاريخ سيتم إلغاء الطلب

بعد تسليم الطلب، سيتم دراسة وقبول ورفض المؤتمر والأنشطة التابعة كل على حدة

## تفاصيل طلب اعتماد نشاط تطوير مهني مستمر

حتى يتمكن المستخدم من رؤية تفاصيل طلب اعتماد نشاط تطوير مهني مستمر، سيكون ذلك من خلال قائمة الأنشطة التي تم ذكرها سابقا.

طلب اعتماد نشاط تطوير مهني

الأنشطة المعتمدة

طلبات الأنشطة

حالة الطلب الكل

عنوان النشاط

بحث

بحث متقدم

| عنوان النشاط             | نوع الطلب         | نوع النشاط | التخصص                   | المدينة | حالة الطلب                          | تاريخ انعقاد النشاط | عرض |
|--------------------------|-------------------|------------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------------------|-----|
| طب الأسنان العام         | اعتماد نشاط داخلي | داخلي      | طب الأسنان المتقدم العام | الرياض  | مسودة                               | 01-01-2022          |     |
| طب العيون                | اعتماد نشاط داخلي | داخلي      | ABDOMINAL IMAGING        | الرياض  | في انتظار سداد المقابل المالي للطلب | 01-01-2021          |     |
| طب الأسنان المتقدم العام | اعتماد نشاط داخلي | داخلي      | طب الأسنان المتقدم العام | الرياض  | نشاط معتمد                          | 01-01-2020          |     |

يستطيع المستخدم تصفية القائمة من خلال استخدام آليات البحث الظاهر أو من خلال استخدام آليات البحث المتقدم

عنوان النشاط

حالة الطلب الكل

انعقاد النشاط الى DD-MM-YYYY

انعقاد النشاط من DD-MM-YYYY

رقم الطلب

فئة النشاط الكل

المدينة

التخصص الكل

إخفاء

بحث

بالنقر على أيقونة في قائمة الأنشطة، سيتم توجيه المستخدم لصفحة مرحلة حياة الطلب وتفاصيله

## متابعة طلب اعتماد نشاط تطوير مهني مستمر

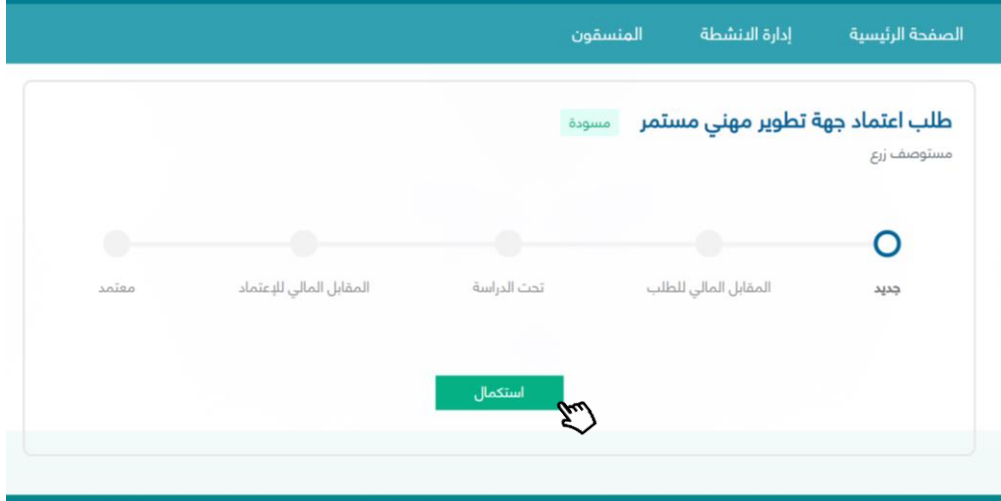
سيتم رؤية مرحلة حياة الطلب في عدة مراحل في حالات مختلفة للطلب

مسودة

في حالة عدم إكمال الطلب من المستخدم، ستظهر حالة الطلب كـ **مسودة** وبإمكان المستخدم استكمال الطلب

استكمال

حتى تسلميه وذلك من خلال النقر على زر



انتظار المقابل المالي للطلب

بعد تسليم الطلب وقبل الدفع (في حال تم اختيار نوع الدفع "سداد") ستكون حالة الطلب في **انتظار سداد المقابل**

**المالي لدراسة الطلب** ومن خلال النقر على زر **المقابل المالي للطلب** سيتم توجيه المستخدم لصفحة الدفع



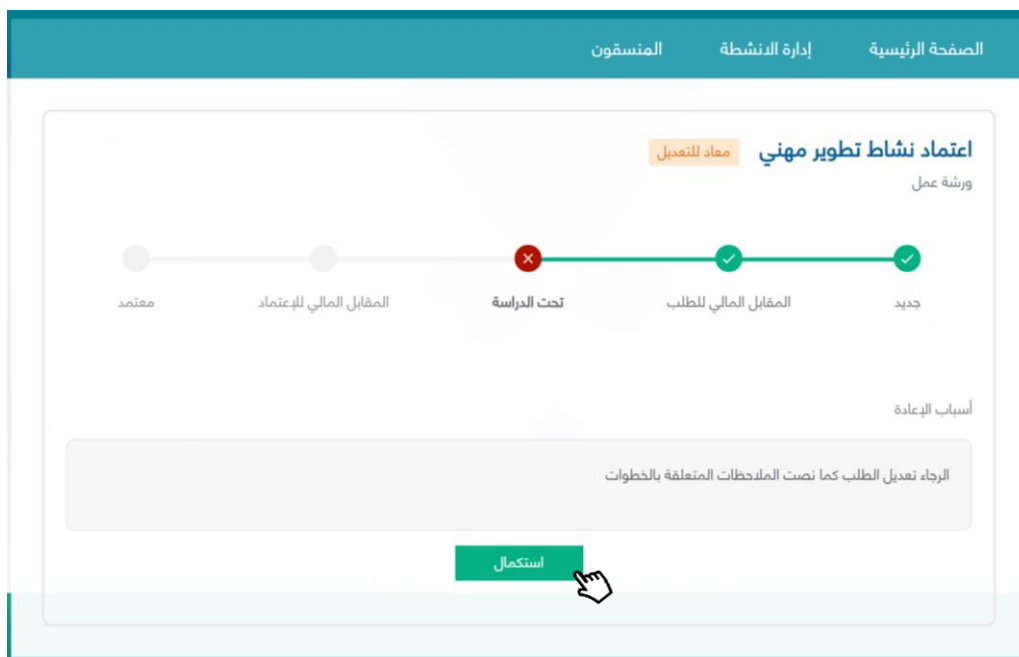
## تحت الإجراء

بعد أن يتم دفع المقابل المالي لدراسة الطلب (دفع فاتورة سداد أو تسديد المقابل المالي عبر النقاط) ستكون حالة الطلب **تحت الإجراء** لدراسة المحتوى من قبل موظفي التطوير المهني



## معاد للتعديل

في حالة إعادة الطلب من موظف التطوير المهني للجهة، ستظهر الحالة **معاد للتعديل**، مع ذكر أسباب الإعادة في مربع نص أسباب الإعادة.



وبالنقر على زر **استكمال** يستطيع المستخدم تعديل الطلب بناء على ملاحظات موظف التطوير المهني.

المنسقون

إدارة الأنشطة

الصفحة الرئيسية

طلب اعتماد نشاط تطوير مهني

3

2

1

المراجعة

البرنامج العلمي

معلومات النشاط

أسباب الإعادة

الرجاء مراجعة الملاحظات الخاصة بالتعديلات

الرجاء تعديل خطاب طلب اعتماد النشاط بشكل واضح

معلومات النشاط

عنوان النشاط باللغة العربية \*

ورشة عمل تطويرية

عنوان النشاط باللغة الإنجليزية \*

Workshop

طريقة التقديم \*

☒ تعليم جماعي وتفاعلي
 ☐ على الإنترنت / البث المباشر

نوع النشاط \*

ورشة عمل متخصصة

الحد المسموح للنشاط 100 مشارك

التخصص الدقيق \*

Articular Joint

التخصص \*

ABDOMINAL IMAGING

تاريخ انعقاد النشاط - تاريخ انتهاء النشاط \*

16/07/2020 - 07/07/2020

لغة النشاط \*

☒ انجليزي
 ☐ عربي

المدينة \*

الرياض

الدولة \*

المملكة العربية السعودية

الطاقة الاستيعابية \*

50

موقع وعنوان النشاط \*

العليا- طريق الملك فهد

عدد المشاركين المتوقع \*

30

خطاب طلب اعتماد النشاط \*

[خطاب طلب اعتماد النشاط](#)

إرفاق

حفظ واستمرار

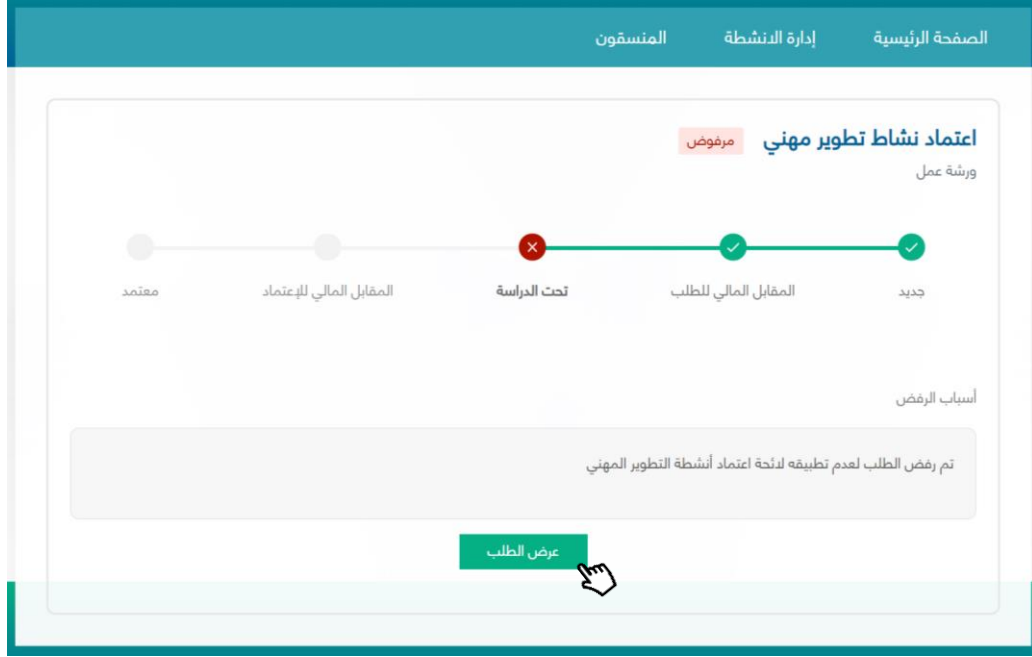
إغلاق

سيتمكن المستخدم من تعديل الخطوات التي عليها ملاحظات فقط من موظف التطوير المهني

بعد التعديل يستطيع المستخدم مراجعة الطلب كاملا قبل إعادته لموظف التطوير المهني

مرفوض

في حالة رفض الطلب من موظف التطوير المهني للجهة، ستظهر الحالة **مرفوض**، مع ذكر أسباب الرفض في مربع نص أسباب الرفض





## انتظار المقابل المالي للاعتماد

في حال تم دفع المقابل المالي للطلب عبر "سداد":

بعد تسليم الطلب وقبل الدفع ستكون حالة الطلب في انتظار سداد المقابل المالي للاعتماد ومن خلال النقر على

زر **المقابل المالي للاعتماد** سيتم توجيه المستخدم لصفحة الدفع



في حال تم دفع المقابل المالي للطلب عبر "رصيد النقاط":

بعد دراسة الطلب , في حالة الموافقة عليه سيتم خصم قيمة المقابل المالي للاعتماد آلياً من النظام عند توفر

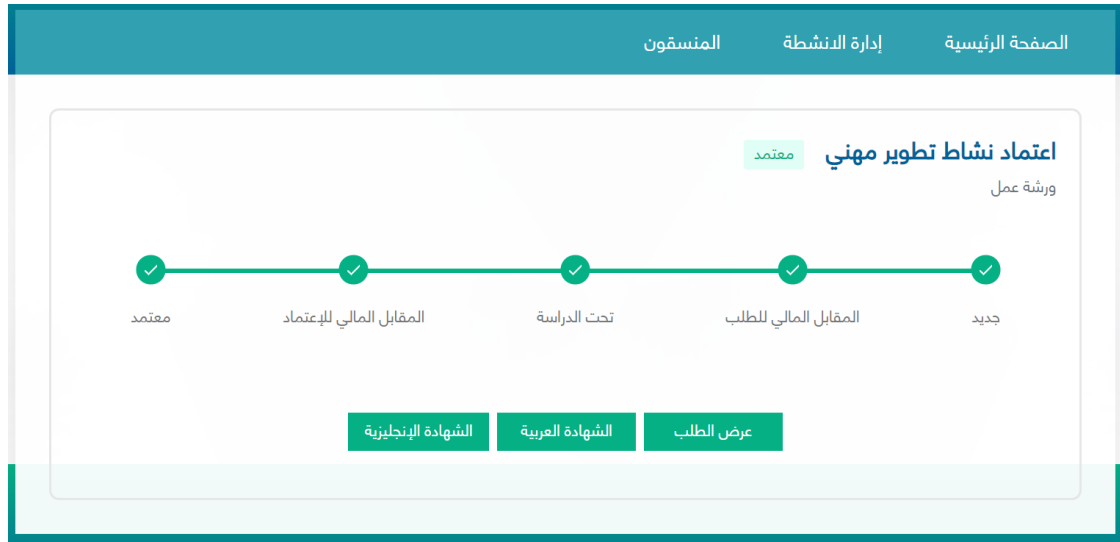
رصيد نقاط كافي, وستكون حالة الطلب هي "مُعتمد" مباشرة بعد خصم النقاط.

## تم الاعتماد

بعد دفع المقابل المالي للاعتماد, سيتم اعتماد النشاط كنشاط تطوير مهني مستمر. وسيستطيع المستخدم

تحميل شهادة الاعتماد بإحدى اللغتين العربية أو الإنجليزية بالنقر على **الشهادة العربية** أو **الشهادة الإنجليزية**

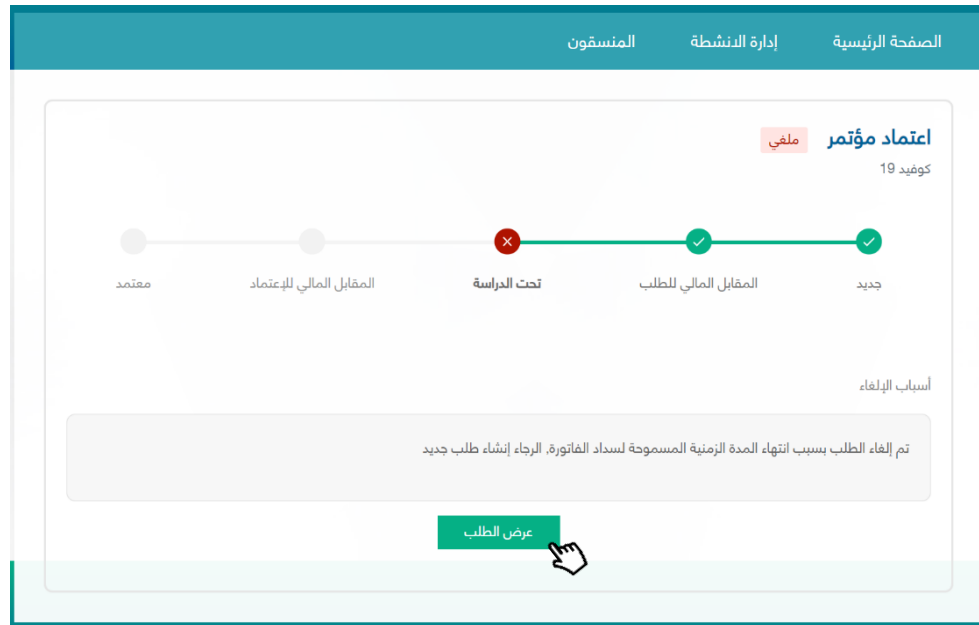
كذلك سيتمكن من رؤية تفاصيل الطلب من خلال **عرض الطلب**



ملغي


تكون حالة الطلب ملغي تحت 3 حالات:

1. انتهاء الفترة الزمنية المسموحة لفاتورة دراسة الطلب
2. انتهاء الفترة الزمنية المسموحة لفاتورة اعتماد الطلب
3. انتهاء الفترة الزمنية لاتفاقية مستوى الخدمة



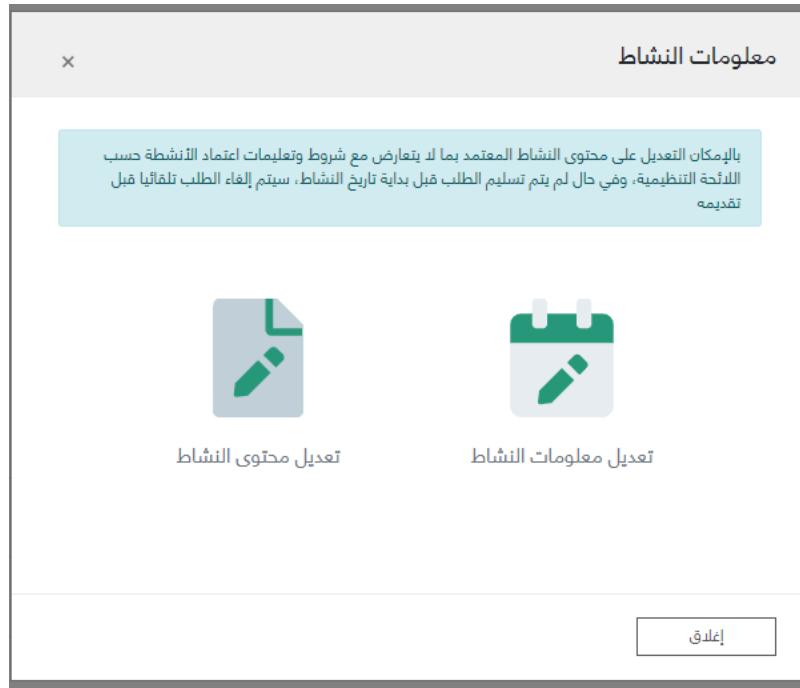
تقديم طلب تعديل نشاط جهة تطوير مهني مستمر

سوف يتمكن مدير الجهة او المنسق من طلب تعديل النشاط وتحديث معلوماته بعد اعتماد النشاط.

لتحديث النشاط يجب الدخول على صفحة الأنشطة المعتمدة, ثم الدخول على النشاط المراد طلب تحديثه وذلك من خلال النقر على "عرض"  ثم النقر على [تحديث](#) حيث ستظهر نافذة منبثقة لطلب تحديث محتوى النشاط أو طلب تحديث معلومات النشاط.

**طلب تحديث معلومات النشاط:** سيتمكن المستخدم من تحديث تاريخ النشاط – موقع النشاط – عدد المشاركين المتوقع فقط.

**طلب تحديث محتوى النشاط:** سيتمكن المستخدم من تحديث المحتوى بشكل عام للنشاط.



[طلب تحديث معلومات نشاط](#)

عند النقر على تعديل معلومات النشاط, ستظهر نافذة لطلب المعلومات اللازمة للتحديث

المنسقون
إدارة الأنشطة
الصفحة الرئيسية

تعديل معلومات النشاط

تاريخ ومكان انعقاد النشاط

موقع وعنوان النشاط
العليا

تاريخ انعقاد النشاط - تاريخ انتهاء النشاط
18/09/2020 - 16/09/2020

عدد المشاركين المتوقع
100

البرنامج العلمي

16/09/2020

عنوان المادة العلمية
محاكاة نشاط القلب

وقت البداية-وقت النهاية
10:27:00 - 09:27:00

المُحدث
خالد راضي الحاجي علي

نوع المادة العلمية
محاكاة

تعديل التاريخ

ارسال الطلب
العودة

## طلب تحديث معلومات مؤتمر

عند النقر على تعديل المعلومات للمؤتمر , ستظهر نافذة لطلب المعلومات اللازمة للتحديث

الصفحة الرئيسية

إدارة الأنشطة

المنسقون

قائمة الفواتير

تعديل معلومات النشاط

تاريخ ومكان انعقاد النشاط

تاريخ انعقاد النشاط - تاريخ انتهاء النشاط

22/01/2021 - 20/01/2021

موقع وعنوان النشاط

العليا

عدد المشاركين المتوقع

600

الطاقة الاستيعابية

600

الدولة

المملكة العربية السعودية

المدينة

الرياض

المجال المهني\*

المختبرات والتقنيات الطبية

التخصص\*

الكيمياء الحيوية السريرية - علم السموم السريري

البرنامج العلمي

21/01/2021 <

تعديل معلومات النشاط

| رقم الاعتماد    | عنوان النشاط   | تاريخ انعقاد النشاط | تاريخ انتهاء النشاط | حالة النشاط | عرض |
|-----------------|----------------|---------------------|---------------------|-------------|-----|
| ACA-20200000258 | الورشة الأولى  | 19-01-2021          | 21-01-2021          | نشط         |     |
| ACA-20200000259 | الورشة الثانية | 20-01-2021          | 22-01-2021          | نشط         |     |

ستظهر جميع ورش العمل التابعة قابلة للتعديل

عند الرغبة بتعديل معلومات احد ورش العمل مع تعديل المؤتمر، يجب اختيار الورشة المطلوبة ثم النقر على "تعديل معلومات النشاط"

تعديل معلومات النشاط

| رقم الاعتماد    | عنوان النشاط   | تاريخ انعقاد النشاط | تاريخ انتهاء النشاط | حالة النشاط | عرض |
|-----------------|----------------|---------------------|---------------------|-------------|-----|
| ACA-20200000258 | الورشة الأولى  | 19-01-2021          | 21-01-2021          | نشط         |     |
| ACA-20200000259 | الورشة الثانية | 20-01-2021          | 22-01-2021          | نشط         |     |

عند الرغبة بإلغاء تعديل ورشة العمل، يجب النقر على ايقونة الحذف حتى لا يتم احتساب مبلغ التعديل

تعديل معلومات النشاط

| رقم الاعتماد    | عنوان النشاط   | تاريخ انعقاد النشاط | تاريخ انتهاء النشاط | حالة النشاط | عرض |
|-----------------|----------------|---------------------|---------------------|-------------|-----|
| ACA-20200000259 | الورشة الثانية | 20-01-2021          | 22-01-2021          | نشط         |     |

ورشة عمل تابعة للمؤتمر-1

معلومات النشاط ^

\* عنوان النشاط باللغة العربية

الورشة الأولى

\* عنوان النشاط باللغة الإنجليزية

first workshop

\* عدد المشاركين المتوقع

20

\* نوع النشاط

نشاط تابع لمؤتمر

الحد المسموح للنشاط 100 مشارك

\* تاريخ انعقاد النشاط - تاريخ انتهاء النشاط

21/01/2021 - 19/01/2021

التالي

البرنامج العلمي v

يمكن تعديل معلومات النشاط  
والبرنامج العلمي لورشة العمل


الشروط العامة لتحديث معلومات النشاط أو المؤتمر:

- يتمكن مدير الجهة او المنسق من تعديل معلومات النشاط للأنشطة المعتمدة فقط.
- لا يمكن تعديل معلومات نشاط بعد تسجيل ساعات الحضور.
- لا يمكن تعديل سنة النشاط للنشاط الداخلي بعد بداية تاريخ المحاضرة الأولى.

يمكن تعديل تاريخ النشاط وتحديث تواريخ البرنامج العلمي لتتوافق مع التاريخ الجديد للنشاط, ويمكن ايضاً تعديل موقع النشاط وعدد المشاركين المتوقع.

ارسال الطلب

عند النقر على سيتم تسليم الطلب و إنشاء فاتورة تحديث معلومات النشاط. لن يتم اعتماد تحديث معلومات النشاط حتى يتم دفع فاتورة التحديث. عند دفع الفاتورة سيتم اعتماد تحديث معلومات النشاط بشكل مباشر.

يمكن الإطلاع على فاتورة تحديث معلومات النشاط من خلال الدخول على صفحة طلبات الأنشطة, حيث سيكون هناك طلب جديد من نوع " تحديث معلومات النشاط" ثم النقر على "عرض"  حيث سيتمكن المستخدم من استعراض الفاتورة تحت حالة الطلب في انتظار سداد المقابل المالي للطلب بعد دفع الفاتورة ستكون حالة الطلب هو معتمد وسيتم تحديث شهادة اعتماد النشاط بالمعلومات المحدثة.

## طلب تحديث محتوى النشاط

عند النقر على تعديل محتوى النشاط, ستظهر جميع المعلومات للنشاط قابلة للتعديل حيث سيتمكن المستخدم من تعديل المعلومات لأي خطوة من الخطوات:

الصفحة الرئيسيةإدارة الأنشطةالمنتسبون

طلب تعديل محتوى تطوير نشاط مهني

1

2

3

4

5

6

7

معلومات النشاطالمعلومات التنظيميةالجزء التعليميالمتحدثونالبرنامج العلميالمراجعةالدفع

معلومات النشاط

عنوان النشاط باللغة العربية\*عنوان النشاط باللغة الإنجليزية\*

طلب بشريBariatric medicine

نوع النشاط\*نوع النشاط\*

محااضرةمحاضرة

الحد المسموح للنشاط 100 مشاركت

المجال المهني\*المجال المهني\*

طلب بشريطلب بشري

التخصص الدقيقالتخصص الفرعي

لغة النشاط\*لغة النشاط\*

انجليزيعربي

الدولة\*الدولة\*

المملكة العربية السعوديةالمملكة العربية السعودية

موقع وعنوان النشاط\*موقع وعنوان النشاط\*

العلياالعليا

عدد المشاركين المتوقع\*عدد المشاركين المتوقع\*

100100

تاريخ انعقاد النشاط - تاريخ انتهاء النشاط\*تاريخ انعقاد النشاط - تاريخ انتهاء النشاط\*

18/09/2020 - 16/09/202018/09/2020 - 16/09/2020

المدينة\*المدينة\*

الرياضالرياض

الطاقة الاستيعابية\*الطاقة الاستيعابية\*

100100

خطاب طلب اعتماد النشاط\*خطاب طلب اعتماد النشاط\*

خطاب طلب اعتماد النشاطخطاب طلب اعتماد النشاط

إرفاقإرفاق

حفظ واستمرارحفظ واستمرار

إغلاقإغلاق



## طلب تحديث محتوى المؤتمر

عند النقر على تعديل محتوى المؤتمر, ستظهر جميع المعلومات المؤتمر قابلة للتعديل حيث سيتمكن المستخدم من تعديل المعلومات لأي خطوة من الخطوات, بالإضافة لإمكانية تعديل ورش العمل التابعة:

الصفحة الرئيسيةإدارة الأنشطةالمنسقونفائمة الفواتير

طلب تعديل محتوى مؤتمر مهني

12345678

معلومات المؤتمرالمعلومات التنظيميةالجزء التعليميالمتحدثونالبرنامج العلميورش العمل التابعةالمراجعةالدفع

معلومات المؤتمر

عنوان المؤتمر باللغة العربية\*

عنوان المؤتمر باللغة الإنجليزية\*

نوع المؤتمر\*

طريقة التقديم\*

لغة المؤتمر\*

هل يوجد تعاون مع متحدثين دوليين؟\*

المجال المهني\*

التخصص\*

الدولة\*

المدينة\*

موقع وعنوان المؤتمر\*

تاريخ انعقاد , انتهاء المؤتمر\*

عدد المشاركين المتوقع\*

خطاب طلب اعتماد النشاط\*

خطاب طلب اعتماد النشاط

إمضاء

إغلاق

حفظ واستمرار

المؤتمر الأول

First conference

مؤتمر

تعليم جماعي وتفاعلي

عربي

لا

نعم

المختبرات والتقنيات الطبية

الكيمياء الحيوية السريرية - علم السموم السريري

المملكة العربية السعودية

الرياض

العليا

21/01/2021 - 19/01/2021

600

600

خطاب طلب اعتماد النشاط

عند الرغبة بتحديث ورش العمل التابعة, يمكن تعديلها من خلال خطوة "ورش العمل التابعة" ثم اختيار النشاط

تعديل محتوى النشاط

المطلوب والنقر على

[الصفحة الرئيسية](#) [إدارة الأنشطة](#) [المنسقون](#) [قائمة الفواتير](#)

طلب تعديل محتوى مؤتمر مهني

8

7

6

✓

✓

✓

✓

✓

الدفع المراجعة ورش العمل التابعة البرنامج العلمي المتحدثون الجزء التعليمي المعلومات التنظيمية معلومات المؤتمر

تعديل محتوى النشاط

| رقم الاعتماد    | عنوان النشاط   | تاريخ انعقاد النشاط | تاريخ انتهاء النشاط | حالة النشاط | عرض |
|-----------------|----------------|---------------------|---------------------|-------------|-----|
| ACA-20200000258 | الورشة الأولى  | 19-01-2021          | 21-01-2021          | نشط         |     |
| ACA-20200000259 | الورشة الثانية | 20-01-2021          | 22-01-2021          | نشط         |     |

[إغلاق](#) [السابق](#) [حفظ واستمرار](#)

بعد النقر على "تعديل محتوى النشاط" سيتم تحرير معلومات النشاط التابع وسيتمكن المستخدم من التعديل:

عند الرغبة بإلغاء تعديل ورشة العمل، يجب النقر على  
إيقونة الحذف حتى لا يتم احتساب مبلغ التعديل

تعديل محتوى النشاط

| رقم الاعتماد    | عنوان النشاط  | تاريخ انعقاد النشاط | تاريخ انتهاء النشاط | حالة النشاط | عرض |
|-----------------|---------------|---------------------|---------------------|-------------|-----|
| ACA-20200000258 | الورشة الأولى | 19-01-2021          | 21-01-2021          | نشط         |     |

ورشة عمل تابعة للمؤتمر-1

معلومات النشاط ^

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| عنوان النشاط باللغة العربية *               | عنوان النشاط باللغة الإنجليزية * |
| الورشة الثانية                              | second workshop                  |
| عدد المشاركين المتوقع *                     | نوع النشاط *                     |
| 50  | نشاط تابع لمؤتمر                 |
|   | الحد المسموح للنشاط 100 مشارك    |
| تاريخ انعقاد النشاط - تاريخ انتهاء النشاط * |                                  |
| 22/01/2021 - 20/01/2021                     |                                  |

التالي

الجزء التعليمي ^

المتحدثون ^

البرنامج العلمي ^

بعد تعديل محتوى ورشة العمل يجب  
النقر على "التالي" في كل خطوة  
لحفظ المعلومات


الشروط العامة لتعديل محتوى النشاط:

- يتمكن مدير الجهة او المنسق من تعديل محتوى النشاط للأنشطة المعتمدة فقط.
- لايمكن تعديل محتوى نشاط بعد تاريخ بداية النشاط.
- لايمكن حذف او تعديل المحاضرات المنتهية للأنشطة الداخلية.

يمكن تعديل المعلومات ومن ثم النقر على **تسليم الطلب** لإنشاء فاتورة تحديث محتوى النشاط. لن تتم

دراسة طلب تحديث معلومات النشاط حتى تتم دفع فاتورة طلب التحديث.

يمكن الإطلاع على فاتورة تحديث محتوى النشاط من خلال الدخول على صفحة طلبات الأنشطة, حيث سيكون

هناك طلب جديد من نوع **تحديث محتوى النشاط** ثم النقر على "عرض"  حيث سيتمكن المستخدم من

استعراض الطلب تحت حالة الطلب **في انتظار سداد المقابل المالي للطلب**, بعد دفع الفاتورة ستكون حالة

الطلب هي **تحت الدراسة**.

عند وجود تعديل على البرنامج العلمي وإضافة عدد ساعات إضافية, ستظهر حالة **في انتظار سداد المقابل**

**المالي للإعتماد** بعد موافقة الطلب من موظفين التطوير المهني المستمر, حيث سيتوجب على الجهة دفع

فاتورة الفارق في عدد الساعات. بعد اعتماد الطلب ستكون حالة الطلب هو **معتمد** وسيتم تحديث شهادة


اعتماد النشاط بالمعلومات المحدثة.


سوف يتمكن مدير الجهة او المنسق من طلب إلغاء النشاط أو الغاء تحديث محتوى النشاط قبل بداية تاريخ النشاط. يمكن إلغاء الطلبات التي مازالت **تحت الدراسة** أو الأنشطة **المعتمدة**.

### إلغاء طلب تحت الدراسة




لإلغاء الطلبات سواء كانت طلب نشاط او طلب تحديث محتوى **تحت الدراسة** يجب الدخول على صفحة طلبات


الأنشطة، ثم الدخول على النشاط المراد إلغاء وذلك من خلال النقر على "عرض"  ثم النقر على **إلغاء** حيث ستظهر نافذة لتأكيد الإلغاء وبعد الموافقة ستظهر فاتورة طلب إلغاء نشاط. لن يتم اعتماد إلغاء النشاط حتى يتم دفع الفاتورة.

يمكن الإطلاع على فاتورة إلغاء النشاط من خلال الدخول على صفحة طلبات الأنشطة، حيث سيكون هناك طلب جديد من نوع "إلغاء النشاط" ثم النقر على "عرض"  حيث سيتمكن المستخدم من استعراض الفاتورة تحت حالة الطلب **في انتظار سداد المقابل المالي للإلغاء** بعد دفع الفاتورة ستكون حالة الطلب هو **معتمد** وسيتم إلغاء النشاط.

في حال تم طلب إلغاء مؤتمر، فسيتم الغاء جميع ورش العمل التابعة آليا واحتساب جميع ورش العمل في فاتورة الإلغاء.

| المنسقون  | إدارة الأنشطة | الصفحة الرئيسية |
|---|---------------|-----------------|
| <div> <div>رقم الاعتماد</div> <div>ACA-20200000051</div> </div>   |               |                 |
| <div> <div>حالة النشاط</div> <div>نشط</div> </div>  |               |                 |
| <div> <div>تفاصيل النشاط</div> <div>معلومات النشاط</div> <div>معلومات النشاط التنظيمية</div> <div>الجزء التعليمي للنشاط</div> <div>المتحدثون</div> <div>البرنامج العلمي</div> <div>الطلبات السابقة</div> </div> |               |                 |
| <div> <div>إلغاء</div> <div>تحديث</div> <div>العودة</div> </div>  |               |                 |

لإلغاء نشاط **معتمد** يجب الدخول على صفحة الأنشطة المعتمدة، ثم الدخول على النشاط المراد إلغاؤه وذلك من خلال النقر على "عرض"  ثم النقر على **إلغاء** حيث ستظهر نافذة لتأكيد الإلغاء وبعد الموافقة ستظهر فاتورة طلب إلغاء نشاط. لن يتم اعتماد إلغاء النشاط حتى يتم دفع الفاتورة.

يمكن الإطلاع على فاتورة إلغاء النشاط من خلال الدخول على صفحة طلبات الأنشطة، حيث سيكون هناك طلب جديد من نوع "إلغاء النشاط" ثم النقر على "عرض"  حيث سيتمكن المستخدم من استعراض الفاتورة تحت حالة الطلب **في انتظار سداد المقابل المالي للإلغاء** بعد دفع الفاتورة ستكون حالة الطلب هو **معتمد** وسيتم إلغاء النشاط.


في حال تم طلب إلغاء مؤتمر، فسيتم إلغاء جميع ورش العمل التابعة آليا واحتساب جميع ورش العمل في فاتورة إلغاء المؤتمر.



سوف يتمكن مدير الجهة او المنسق من تسجيل ساعات الحضور في اليوم التالي من انتهاء النشاط وحتى 21 يوم عمل، حيث سيتمكن المستخدم من تسجيل ساعات الحضور خلال هذه الفترة بعدد الساعات المعتمدة سابقاً في النظام.

الشروط العامة لتسجيل الحضور:

1. يجب التأكد من ان قائمة الحضور للنشاط لا تتجاوز عدد المشاركين المتوقع المدخل سابقاً في معلومات النشاط.
2. الممارسين الصحيين يجب ان يندرجون تحت الفئة المستهدفة المدخلة سابقاً في معلومات النشاط.
3. لا يمكن تسجيل ساعات ممارس في أكثر من نشاط قائم في نفس التاريخ، ماعدا في المؤتمر والنشاط التابع.
4. يجب ان يكون رقم التسجيل والتصنيف المهني للممارس "مصنف ومسجل"
5. لا يمكن تسجيل الممارس الصحي أكثر من مره لنفس النشاط.

لتسجيل الساعات، يجب الدخول على صفحة الأنشطة المعتمدة، ثم الدخول على النشاط المراد تسجيل ساعاته وذلك من خلال النقر على "عرض"  ثم النقر على [تسجيل الساعات](#) حيث سيتم توجيه المستخدم الى قائمة الفعاليات أو قائمة التسجيلات حسب نوع النشاط.

سيتم توجيه المستخدم الى قائمة الفعاليات إذا كان نوع النشاط هو نشاط داخلي أو مؤتمر، أما إذا كان نوع النشاط اعتيادي او مكرر فسيتم توجيه المستخدم الى قوائم تسجيل ساعات الحضور مباشرة دون المرور على نافذة قائمة الفعاليات.



الدخول على الانشطة المعتمدة، ثم "عرض"



[الصفحة الرئيسية](#) [إدارة الأنشطة](#) [المنسقون](#)

طلب اعتماد نشاط تطوير مهني

[طلبات اعتماد الأنشطة](#) [الأنشطة المعتمدة](#)

رقم الاعتماد

ACA-20200000031

عنوان النشاط

بحث

بحث متقدم

| رقم الاعتماد    | عنوان النشاط                            | مدة النشاط | التخصص         | تاريخ انعقاد النشاط | عرض |
|-----------------|---|------------|----------------|---------------------|-----|
| ACA-20200000031 | المؤتمر السعودي الاول<br>للسلامة المرضى | مؤتمر      | الجراحة العامة | 28/05/2020          |     |

النقر على [تسجيل الساعات](#) لتوجيه المستخدم لصفحة تسجيل الساعات

[الصفحة الرئيسية](#) [إدارة الأنشطة](#) [المنسقون](#)

تفاصيل المؤتمر

[معلومات المؤتمر](#)

[معلومات المؤتمر التنظيمية](#)

[الجزء التعليمي للنشاط](#)

[المتحدثون](#)

[البرنامج العلمي](#)

[الأنشطة التابعة](#)

[العودة](#)

[تسجيل الساعات](#) [الشهادة الإنجليزية](#) [الشهادة العربية](#)

## قائمة الفعاليات

ستظهر هذه النافذة إذا كان نوع النشاط هو نشاط داخلي أو مؤتمر، وتمكن هذه النافذة من اختيار النشاط المطلوب، حيث تحتوي على قائمة بأسماء المحاضرات أو الأنشطة التابعة للمؤتمر. وتمكن هذه النافذة أيضا من الاطلاع على وقت إتاحة التسجيل.

**نشاط داخلي:** ستظهر جميع المحاضرات المسجلة والمعتمدة.

**مؤتمر:** سيظهر المؤتمر الرئيسي بالإضافة الى جميع الأنشطة التابعة.

يمكن للمستخدم من النقر على كلمة تسجيل  
حيث سيتم توجيه المستخدم الى قوائم  
التسجيلات.

| الصفحة الرئيسية       | إدارة الأنشطة | المنسقون                     |
|-----------------------|---------------|------------------------------|
| قائمة الفعاليات       |               |                              |
| عنوان الفعالية        | نوع النشاط    | إتاحة التسجيل خلال           |
| المؤتمر السعودي الدول | مؤتمر         | من 2020-05-01 إلى 2020-05-22 |
| ورشة عمل              | نشاط تابع     | من 2020-06-01 إلى 2020-06-22 |

## قائمة تسجيل ساعات الحضور

بعد الدخول على قائمة تسجيل ساعات الحضور، سيتمكن مدير الجهة/المنسق من تسجيل ساعات الحضور

### تسجيل ساعات الحضور

عنوان الفعالية: نشاط المختبرات | انعقاد النشاط: 29-10-2020 / 28-10-2020 | تاريخ انتهاء فترة التسجيل: 29-11-2020

#### طريقة التسجيل

إضافة يدوية ☒ إرفاق كشف حضور ☐

ادخل رقم التسجيل والتصنيف المهني

إضافة



الكل 4 | تسجيل مقبول 0 | تسجيل مرفوض 3 | تسجيل خاطئ 0

ابحث برقم التسجيل والتصنيف المهني أو بالاسم

| رقم التسجيل والتصنيف المهني | الاسم                    | حالة التسجيل | حالة الإرسال |
|-----------------------------|--------------------------|--------------|--------------|
| 05RP9960                    | احمد محمد قاسم الخليل    | مقبول        | جارى الإرسال |
| 16RM0044624                 | وليد محمد حسن احمد درويش | مرفوض        |              |
| 13JA0019583                 | إيمان محمد نور ادريس علي | مرفوض        |              |
| 14NA0013118                 | خليفة محمد خليفة نمر     | مرفوض        |              |

## اختيار طريقة تسجيل الساعات

يمكن للمستخدم تسجيل ساعات الحضور إما بإرفاق كشف الحضور كملف اكسل، حيث يمكنك هذه الطريقة من تسجيل أكثر من ممارس في خطوة واحدة، أو بإضافة يدوية حيث يجب إدخال رقم التسجيل والتصنيف المهني للممارس. ستظهر نافذة مختلفة بحسب اختيار المستخدم.

إضافة يدوية: يمكن ادخال رقم تسجيل  
وتصنيف مهني للممارس

### طريقة التسجيل

إضافة يدوية ☒ إرفاق كشف حضور ☐

ادخل رقم التسجيل والتصنيف المهني

إضافة

إرفاق كشف حضور: إرفاق ملف اكسل بقائمة الحضور،  
يحتوي على ارقام التسجيل والتصنيف المهني.

## ارفاق كشف الحضور:

عند اختيار هذه الطريقة، يجب على مدير الجهة/المنسق ارفاق ملف Excel بقائمة الحضور، حيث يمكن تحميل المثال المرفق في النظام لاستخدامه عند التسجيل

## نموذج كشف الحضور:

بعد تحميل ملف Excel لنموذج كشف الحضور، يمكن إضافة ارقام التسجيل والتصنيف المهني متسلسلة في العمود الأول.

أرقام التسجيل والتصنيف  
المهني لقائمة الحضور

| File    | Home                             | Insert | Page Layout    | Formulas  | Data | Review    | View   | Add-ins        | LOAD TEST | Team | Tell me |
|---------|----------------------------------|--------|----------------|-----------|------|-----------|--------|----------------|-----------|------|---------|
| Cut     | Copy                             | Paste  | Format Painter | Clipboard | Font | Alignment | Number | General        |           |      |         |
| Calibri | 11                               | A      | A              | B         | I    | U         |        | Wrap Text      |           |      |         |
|         |                                  |        |                |           |      |           |        | Merge & Center |           |      |         |
| G14     |                                  |        |                |           |      |           |        |                |           |      |         |
|         | A                                | B      | C              | D         | E    | F         | G      |                |           |      |         |
| 1       | RegistrationClassificationNumber |        |                |           |      |           |        |                |           |      |         |
| 2       | AF56123456                       |        |                |           |      |           |        |                |           |      |         |
| 3       | S123456                          |        |                |           |      |           |        |                |           |      |         |
| 4       | A123456                          |        |                |           |      |           |        |                |           |      |         |
| 5       | L123456                          |        |                |           |      |           |        |                |           |      |         |
| 6       | AK123456                         |        |                |           |      |           |        |                |           |      |         |
| 7       | NS123456                         |        |                |           |      |           |        |                |           |      |         |
| 8       | MBT123456                        |        |                |           |      |           |        |                |           |      |         |
| 9       | SB123456                         |        |                |           |      |           |        |                |           |      |         |
| 10      | MA123456                         |        |                |           |      |           |        |                |           |      |         |
| 11      | MK123456                         |        |                |           |      |           |        |                |           |      |         |
| 12      | MM123456                         |        |                |           |      |           |        |                |           |      |         |

يجب ارفاق ملف Excel بعد تعبئته، بعد رفع الملف سيتم اضافة الحضور الى قائمة تسجيل (الكل)

## إضافة يدوية

تمكنك هذه الخاصية من إضافة الممارسين الصحيين عن طريق التحقق من رقم الممارس الصحي عبر إدخاله في

إضافة

مربع النص ثم النقر على

## قائمة التسجيلات

بعد رفع ملف Excel او الإضافة اليدوية، سيتم فرز الحضور على قوائم التسجيلات، حيث تحتوي على أربع قوائم وهي:

- **الكل:** تحتوي على جميع السجلات المسجلة
- **التسجيلات المقبولة:** تحتوي هذه القائمة على قائمة الحضور الذين تم تسجيل ساعاتهم بنجاح
- **التسجيلات المرفوضة:** تحتوي هذه القائمة على أرقام الممارسين المرفوض تسجيل ساعاتهم لأسباب محددة وواضحة، حيث سيظهر السبب بجانب كل رقم تسجيل
- **التسجيلات خاطئة:** تحتوي هذه القائمة على ارقام تسجيل وتصنيف مهني غير صحيحة أو غير موجودة في نظام ممارس+

يمكن تقليص القوائم عبر ادخال رقم التصنيف والتسجيل المهني أو الاسم

| الكل  | تسجيل مقبول              | تسجيل مرفوض  | تسجيل خاطئ |
|---|--------------------------|--|------------|
| 4   | 0                        | 3  | 0          |
| تحتوي القائمة على أرقام الممارسين المرفوض تسجيل ساعاتهم لأسباب محددة وموضحة |                          |  |            |
| ابحث برقم التسجيل والتصنيف المهني أو بالاسم                                 |                          |  |            |
| رقم التسجيل والتصنيف المهني   | الاسم                    | سبب الرفض  |            |
| 16RM0044624   | وليد محمد حسن احمد درويش | توجد ساعات حضور مسجلة لهذا الممارس في نفس فترة النشاط لنشاط آخر: |            |
| 13JA0019583   | ايمان محمد نور ادريس علي | توجد ساعات حضور مسجلة لهذا الممارس في نفس فترة النشاط لنشاط آخر: |            |
| 14NA0013118   | خليفة محمد خليفة نمر     | توجد ساعات حضور مسجلة لهذا الممارس في نفس فترة النشاط لنشاط آخر: |            |
| العودة  |                          |  |            |

يمكن تصدير القوائم الى ملفات Excel وذلك بالنقر على أيقونة التصدير

## تمديد تسجيل ساعات حضور


يمكن رفع طلب تمديد تسجيل الحضور بعد انتهاء فترة التسجيل للنشاط، يتاح للمستخدم رفع الطلب من بعد انتهاء النشاط ولمدة 90 يوم.

- بعد مرور 90 يوم على تاريخ انتهاء تسجيل ساعات الحضور، لن يتمكن المستخدم من تقديم طلب تمديد
- في حال رفض طلب تمديد اسجيل ساعات الحضور، لن يتمكن المستخدم من تقديم طلب تمديد جديد لنفس النشاط.
- لا يمكن رفع طلب تمديد تسجيل ساعات الحضور أكثر من مره لنفس النشاط

الصفحة الرئيسيةإدارة الأنشطةقائمة الفواتير

تسجيل ساعات الحضور

عنوان الفعاليةالمؤتمر الأولانعقاد النشاط02-09-2020 / 01-09-2020تاريخ انتهاء فترة التسجيل01-10-2020



خدمة تسجيل ساعات الحضور لم تعد متاحة لهذا النشاط نظرا لانتهاء مهلة التسجيل النظامية لتسجيل الحضور، وبإمكانك تقديم طلب تمديد التسجيل في حال الحاجة له خلال فترة 90 يوم من تاريخ انتهاء التسجيل. في حال طلب التمديد للمرة الثالثة من قبل الجهة، سيتم تسجيل الطلب في سجل التزام الجهة ليتم متابعته من قبل قسم الالتزام

طلب تمديد

الكل0تسجيل مقبول0تسجيل مرفوض0تسجيل خاطئ0

ابحث برقم التسجيل والتصنيف المهني أو بالاسم

| رقم التسجيل والتصنيف المهني | الاسم | حالة التسجيل | حالة الإرسال |
|-----------------------------|-------|--------------|--------------|
| لا يوجد بيانات              |       |              |              |

بعد انتهاء فترة التسجيل، يتمكن المستخدم من تقديم طلب تمديد تسجيل الحضور عبر النقر على "طلب تمديد" من صفحة تسجيل الساعات

الصفحة الرئيسية
إدارة الأنشطة
قائمة الفواتير


عنوان الفعالية
المؤتمر الأول
انعقاد النشاط
02-09-2020 / 01-09-2020
تاريخ انتهاء فترة التسجيل
01-10-2020

أسباب التمديد
أذكر أسباب التمديد

رفع المعلومات
إرفاق

العودة
ارسال الطلب

بعد الموافقة على الشروط وتعبئة البيانات اللازمة، يمكن إرسال الطلب ليتم دراسته من قبل موظفين التطوير المهني

بعد إرسال الطلب، يمكن الإطلاع على طلب تمديد الساعات من خلال الدخول على صفحة طلبات الأنشطة، حيث سيكون هناك طلب جديد من نوع "تمديد تسجيل الساعات" ثم النقر على "عرض"  حيث سيتمكن المستخدم من استعراض الطلب تحت حالة الطلب **تحت الدراسة**.

بعد الموافقة على طلب التمديد، ستكون حالة الطلب هي **تمت الموافقة**. سيتم تمديد التسجيل لمدة 3 أيام من تاريخ الموافقة على الطلب، ولن يتمكن المستخدم من طلب تمديد تسجيل الحضور مره اخرى لنفس النشاط.




## إدارة المنسقون

سوف يتمكن مدير الجهة من إدارة حسابات المنسقين المسجلين مسبقاً في النظام من خلال إدارة قائمة المنسقين.

### قائمة المنسقون

يمكن استعراض قائمة بجميع المنسقين بالنظام حيث يمكنك هذه النافذة من:

- البحث عن منسق
- استعراض مستخدمين عن طريق النقر على ايقونة العرض 

المنسقون

إدارة الأنشطة

الصفحة الرئيسية

المنسقون

حالة المنسق


الصلاحيات

اختر

اختر

إعادة تعيين

بحث

| اسم المنسق      | الجنسية                  | رقم الجوال     | البريد الإلكتروني | الصلاحيات                           | حالة المنسق | الإجراء المتخذ  |
|-----------------|--------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------|-------------|---|
| أحمد علي الصالح | المملكة العربية السعودية | +966 554433335 | aaalsaleh@elm.sa  | التقديم لاعتماد الأنشطة/<br>البرامج | مفعل        |  |

يمكن تصفية قائمة المنسقين عن طريق استخدام القوائم المنسدلة التالية:

1. حالة المنسق:

- مفعّل
- غير مفعّل

2. الصلاحيات:

- التقديم لاعتماد الأنشطة/البرامج
- تسجيل ساعات حضور الأنشطة والبرامج للممارسين الصحيين
- التقديم لاعتماد أنشطة التعليم الإلكتروني
- تسجيل ساعات حضور لأنشطة التعليم الإلكتروني
- امتياز استخدام نقاط الدفع لسداد رسوم الاعتماد

ومن ثم النقر على زر "بحث" يمكن النقر على زر "إعادة تعيين" لإعادة تعيين قوائم البحث

الصفحة الرئيسية | إدارة الأنشطة | المنسقون

المنسقون

حالة المنسق

مفعّل

الصلاحيات

التقديم لاعتماد الأنشطة/البرامج

إعادة تعيين
بحث

| اسم المنسق      | الجنسية                  | رقم الجوال     | البريد الإلكتروني | الصلاحيات                       | حالة المنسق | الإجراء المتخذ |
|-----------------|--------------------------|----------------|-------------------|---------------------------------|-------------|----------------|
| أحمد علي الصالح | المملكة العربية السعودية | +966 554433335 | aaalsaleh@elm.sa  | التقديم لاعتماد الأنشطة/البرامج | مفعّل       |                |

## استعراض منسق

في نافذة تفاصيل المنسق يستطيع مدير الجهة إدارة المنسقين والقيام بالإجراءات.

تحرير معلومات المنسق للقيام بتحديث البيانات

تحرير

إرسال رابط إعادة تعيين كلمة مرور للمنسق

إعادة تعيين

تعطيل منسق مفعّل

تعليق

تفعيل منسق معلق

تفعيل

حذف المنسق

حذف

| الصفحة الرئيسية                    | إدارة الأنشطة     | المنسقون                |
|------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| <h3>معلومات المنسق</h3>            |                   |                         |
| الاسم بالعربي                      | الاسم بالإنجليزي  | رقم الهوية              |
| أحمد علي الصالح                    | Ahmad Ali Alsaleh | 1087044444              |
| الجنسية                            | تاريخ الميلاد     | حالة المستخدم           |
| المملكة العربية السعودية           | 10/10/1410        | مفعل                    |
| <h3>معلومات التواصل</h3>           |                   |                         |
| رقم الجوال                         | البريد الإلكتروني |                         |
| +966 554433335                     | aaalsaleh@elm.sa  |                         |
| <h3>الصلاحيات</h3>                 |                   |                         |
| ✓ التقديم لاعتماد الأنشطة/ البرامج |                   |                         |
| العودة                             | تحرير             | إعادة تعيين كلمة المرور |
|                                    | تعليق             | حذف                     |

## تحرير المنسق

حفظ

يمكن لمدير الجهة تحرير بيانات المنسق ومن ثم تحديثها عبر النقر على

• يمكن تحرير معلومات المنسق التالية:

○ رقم الجوال

○ صلاحيات المنسق

### معلومات المنسق

|                                     |                 |               |
|-------------------------------------|-----------------|---------------|
| الاسم (عربي)                        | الاسم (إنجليزي) | تاريخ الميلاد |
| فهد محمد الخالد                     | Fahad           | 01/01/1417    |
| الجنسية<br>المملكة العربية السعودية |                 |               |

### معلومات التواصل

|   |  |
|---|--|
| رقم الجوال                                  | البريد الإلكتروني                                  |
| <input type="text" value="+966 540666001"/> | <input type="text" value="elearning.q1@test.com"/> |

### الصلاحيات

- ☒ التقديم لاعتماد الأنشطة/ البرامج
- ☒ تسجيل ساعات حضور الأنشطة والبرامج للممارسين الصحيين
- ☒ التقديم لاعتماد أنشطة التعليم الإلكتروني
- ☐ تسجيل ساعات حضور لـأنشطة التعليم الإلكتروني
- ☐ امتياز استخدام نقاط الدفع لسداد رسوم الاعتماد

حفظ

العودة

## إعادة تعيين كلمة المرور

يمكن لمدير الجهة إعادة تعيين كلمة المرور للمنسق عن طريق النقر على [إعادة تعيين كلمة المرور](#) حيث سيقوم النظام بإرسال رسالة إلى البريد الإلكتروني للمنسق تحتوي على رابط إعادة تعيين كلمة المرور.

بعد النقر على رابط "[إعادة تعيين كلمة المرور](#)" من البريد الإلكتروني، سيتم توجيه المنسق إلى صفحة إعادة تعيين كلمة المرور في النظام.

تغيير كلمة المرور

الرجاء إدخال كلمة المرور الجديدة

كلمة المرور

تأكيد كلمة المرور

إرسال الطلب العودة

بالنقر على [إرسال الطلب](#) ستظهر نافذة  
منبثة تُظهر رسالة النجاح لتغيير كلمة المرور

### تعليق المستخدم

يمكن لمدير الجهة تعليق المنسق المفعّل عبر النقر على **تعليق** حيث سيتم تحديث حالة المنسق إلى "غير فعال" عند اتمام العملية.

### تفعيل المستخدم

يمكن لمدير الجهة تفعيل المنسق المعلق عبر النقر على **تفعيل** حيث سيتم تحديث حالة المنسق إلى "مفعّل" عند اتمام العملية.

### حذف المستخدم

يمكن لمدير الجهة حذف المنسق عبر النقر على **حذف** حيث سيتم حذف المنسق من النظام ولن يظهر في قائمة المنسقين مرة أخرى.

## إدارة النقاط - مدير الحساب

سوف يتمكن مدير الحساب من إدارة النقاط للجهة الأساسية، او للجهات الفرعية التابعة من خلال مستخدم مدير الحساب، حيث سيتمكن مدير الحساب من إدارة الجهات التابعة، شراء نقاط، إسناد النقاط للجهات التابعة، ومتابعة سجل استهلاك النقاط للجهة الأساسية والفرعية.

نقاط الفواتير

الصفحة الرئيسية

معلومات الجهة

رقم الجهة  
1010320420

نوع الجهة  
خاص

اسم الجهة (عربي)  
مؤسسة بيت زمره

اسم الجهة (انجليزي)  
provider name

المدينة  
مكة المكرمة

حالة الجهة  
معتمد

النقاط المستهلكة  
ليوجد بيانات

رصيد النقاط الحالي  
9000

معلومات مدير الجهة

اسم مدير الجهة  
فهد صالح

رقم التسجيل والتصنيف المهني  
P0035452

رقم الهوية/الإقامة  
70900012

الجنسية  
المملكة العربية السعودية

البريد الإلكتروني  
Provider3@elm.sa

السيرة الذاتية  
[السيرة الذاتية](#)

العودة

عند تسجيل الدخول كمدير حساب، ستظهر  
معلومات الجهة الأساسية، ومعلومات مدير  
الجهة في الصفحة الرئيسية

## إضافة جهة تابعة

سوف يتمكن مدير الحساب من إضافة جهة تابعة من خلال النقر على نقاط الفواتير ثم الجهات التابعة. حيث ستظهر قائمة بجميع الجهات التابعة لمدير الجهة.

الصفحة الرئيسية
نقاط الفواتير

قائمة الجهات

إضافة جهة جديدة

رقم الجهة

اسم الجهة

نوع الجهة

حالة الجهة

تفاصيل

الكل

معتد

👁

يبحث

| رقم الجهة  | نوع الجهة | اسم الجهة (عربي)                | اسم الجهة (انجليزي)                  | حالة الجهة | تفاصيل |
|------------|-----------|---------------------------------|--------------------------------------|------------|--------|
| 9020200118 | جمعية     | الجمعية السعودية لجراحة التجميل | Saudi Association of Plastic Surgery | معتد       | 👁      |

سيتمكن مدير الحساب من إضافة جهة جديدة بعد التحقق من رقم أو اسم الجهة

الصفحة الرئيسية
نقاط الفواتير

معلومات الجهة

قطاع الجهة

☒ حكومي
 ☐ خاص
 ☐ الجمعيات والجهات ذات الرقم الحكومي المكرر

رقم وزارة الداخلية \*

7000085858

تحقق

تسجيل

العودة



## حذف جهة تابعة

سيتمكن مدير الحساب من حذف جهة تابعة من خلال الدخول على صفحة تفاصيل الجهة التابعة, ثم النقر على حذف. عند حذف الجهة سيتم إعادة اسناد النقاط المسندة من الجهة التابعة الى الجهة الأساسية.

الصفحة الرئيسية

نقاط الفواتير

معلومات الجهة

|                     |  |
|---------------------|--|
| رقم الجهة           | 9020200057                             |
| اسم الجهة (عربي)    | مركز المحاكاة وتنمية المهارات السريية  |
| اسم الجهة (انجليزي) | Simulation & Skills Development Center |
| المدينة             | تمير                                   |
| حالة الجهة          | غير معتمد                              |
| النقاط المسندة      | لايوجد بيانات                          |
| النقاط المستهلكة    | لايوجد بيانات                          |
| مجموع النقاط        | لايوجد بيانات                          |
| رصيد النقاط الحالي  | لايوجد بيانات                          |

حذف

استناد النقاط

تحرير

العودة

## شراء نقاط من قبل مدير الحساب

لشراء نقاط, يجب على مدير الحساب الذهاب الى نقاط الفواتير, ثم قائمة الفواتير, ثم شراء نقاط. سيتمكن مدير الحساب من متابعة فواتير شراء النقاط من صفحة قائمة الفواتير, حيث ستظهر جميع فواتير شراء النقاط في هذه القائمة وستظهر حالة سداد الفاتورة. يمكن استعراض او طباعة الفاتورة عبر النقر على الايقونات في يسار الشاشة.

[الصفحة الرئيسية](#) [نقاط الفواتير](#)

[شراء النقاط](#)

قائمة الفواتير

رقم الجهة

رقم الفاتورة

تاريخ الفاتورة من

إلى

DD-MM-YYYY

DD-MM-YYYY

حالة الفاتورة

عدد النقاط

سعر النقاط

بحث

غير مدفوعة

| رقم الجهة  | سعر النقاط | تاريخ الشراء | تاريخ الانتهاء | رقم الفاتورة    | حالة الفاتورة | عرض   |
|------------|------------|--------------|----------------|-----------------|---------------|---|
| 1010320420 | 1000       | 30-05-2021   | 29-06-2021     | 000675915071071 | غير مدفوعة    |   |

بعد النقر على شراء النقاط, يجب إدخال عدد النقاط المطلوبة, حيث سيتم احتساب سعر النقاط آلياً بعد إدخال العدد. ثم النقر على شراء لإصدار فاتورة سداد, يمكن إستهلاك النقاط بعد دفع فاتورة سداد.

[الصفحة الرئيسية](#) [نقاط الفواتير](#)

[شراء النقاط](#)

عدد النقاط

سعر النقاط

1000

1000

شراء

العودة

## إسناد النقاط للجهات التابعة

عند شراء النقاط، سيتم اسناد النقاط آلياً للجهة الأساسية لمدير الحساب، عند الرغبة بإسناد النقاط الى إحدى الجهات التابعة، يجب على مدير الحساب النقر على نقاط الفواتير، ثم الجهات التابعة، ثم الدخول على معلومات الجهة، ثم النقر على إسناد النقاط.

الصفحة الرئيسية

نقاط الفواتير

معلومات الجهة

رقم الجهة

9020200118

نوع الجهة

جمعية

اسم الجهة (عربي)

الجمعية السعودية لجراحة التجميل

اسم الجهة (انجليزي)

Saudi Association of Plastic Surgery

المدينة

الرياض

حالة الجهة

معتد

مجموع النقاط

1500

النقاط المسندة

500

رصيد النقاط الحالي

1000

النقاط المستهلكة

500

معلومات مدير الجهة

حذف

إسناد النقاط

العودة

إسناد النقاط

النقاط \*

حفظ

إلغاء

يجب تحديد عدد النقاط المراد إسنادها للجهة التابعة، ثم النقر على حفظ، لن يتمكن مدير الحساب من إسترجاع النقاط بعد إسنادها

## سجل استهلاك النقاط

سيتمكن مدير الحساب من متابعة سجل استهلاك النقاط للجهة الأساسية والجهات التابعة من خلال الذهاب الى قائمة الفواتير، ثم سجل استهلاك النقاط، حيث ستظهر قائمة بجميع النقاط التي تمت الاستفادة منها.

[الصفحة الرئيسية](#) [نقاط الفواتير](#)

### سجل استهلاك النقاط

إلى

تاريخ الاستهلاك من

رقم الطلب

رقم الجهة

DD-MM-YYYY

DD-MM-YYYY

النقاط المستهلكة

بحث

| رقم الجهة  | رقم الطلب    | تاريخ الاستهلاك | النقاط المستهلكة | نوع الطلب              | عرض |
|------------|--------------|-----------------|------------------|------------------------|-----|
| 9020200118 | RQ1000001699 | 30-05-2021      | 500              | اعتماد نشاط تطوير مهني |     |

## إدارة النقاط - مدير الجهة

سوف يتمكن مدير الجهة من إدارة النقاط عبر الإستفادة من النقاط المسندة من قبل مدير الحساب, او شراء النقاط لرصيد الجهة و الإستفادة منها. حيث سيتمكن المستخدم من استعراض رصيد النقاط من خلال صفحة قائمة الفواتير, ثم سجل استهلاك النقاط.

قائمة الفواتير   المنسقون   إدارة الأنشطة   الصفحة الرئيسية

شراء النقاط

قائمة الفواتير   سجل استهلاك النقاط

مجموع النقاط  
1500

رصيد النقاط الحالي  
500

النقاط المسندة  
1000

النقاط المستهلكة  
لا يوجد بيانات

**رصيد النقاط الحالي:** هو رصيد النقاط التي تم شراؤها من قبل مدير الجهة

**مجموع النقاط:** هو مجموع رصيد النقاط المسندة + رصيد النقاط الحالي. (تظهر فقط في حال كان الحساب جهة تابعة)

**النقاط المستهلكة:** مجموع النقاط التي تم إسنادها من قبل مدير الحساب للجهة. (تظهر فقط في حال كان الحساب جهة تابعة)

## شراء نقاط من قبل مدير الجهة

لشراء نقاط, يجب على مدير الجهة الذهاب الى قائمة الفواتير, ثم [شراء نقاط](#), سيتمكن مدير الجهة من متابعة فواتير شراء النقاط من صفحة قائمة الفواتير, حيث ستظهر فواتير شراء النقاط في هذه القائمة تحت نوع طلب "شراء نقاط" وستظهر حالة سداد الفاتورة. يمكن استعراض او طباعة الفاتورة عبر النقر على الايقونات في يسار الشاشة.

[الصفحة الرئيسية](#) [نقاط الفواتير](#)

[شراء النقاط](#)

قائمة الفواتير

رقم الجهة

رقم الفاتورة

تاريخ الفاتورة من

إلى

DD-MM-YYYY

DD-MM-YYYY

حالة الفاتورة

عدد النقاط

سعر النقاط

بحث

غير مدفوعة

| رقم الجهة  | سعر النقاط | تاريخ الشراء | تاريخ الإنتهاء | رقم الفاتورة    | حالة الفاتورة | عرض   |
|------------|------------|--------------|----------------|-----------------|---------------|---|
| 1010320420 | 1000       | 30-05-2021   | 29-06-2021     | 000675915071071 | غير مدفوعة    |   |

بعد النقر على شراء النقاط, يجب إدخال عدد النقاط المطلوبة, حيث سيتم احتساب سعر النقاط آلياً بعد إدخال العدد. ثم النقر على شراء لإصدار فاتورة سداد, يمكن إستهلاك النقاط بعد دفع فاتورة سداد.

[الصفحة الرئيسية](#) [نقاط الفواتير](#)

شراء النقاط

عدد النقاط

سعر النقاط

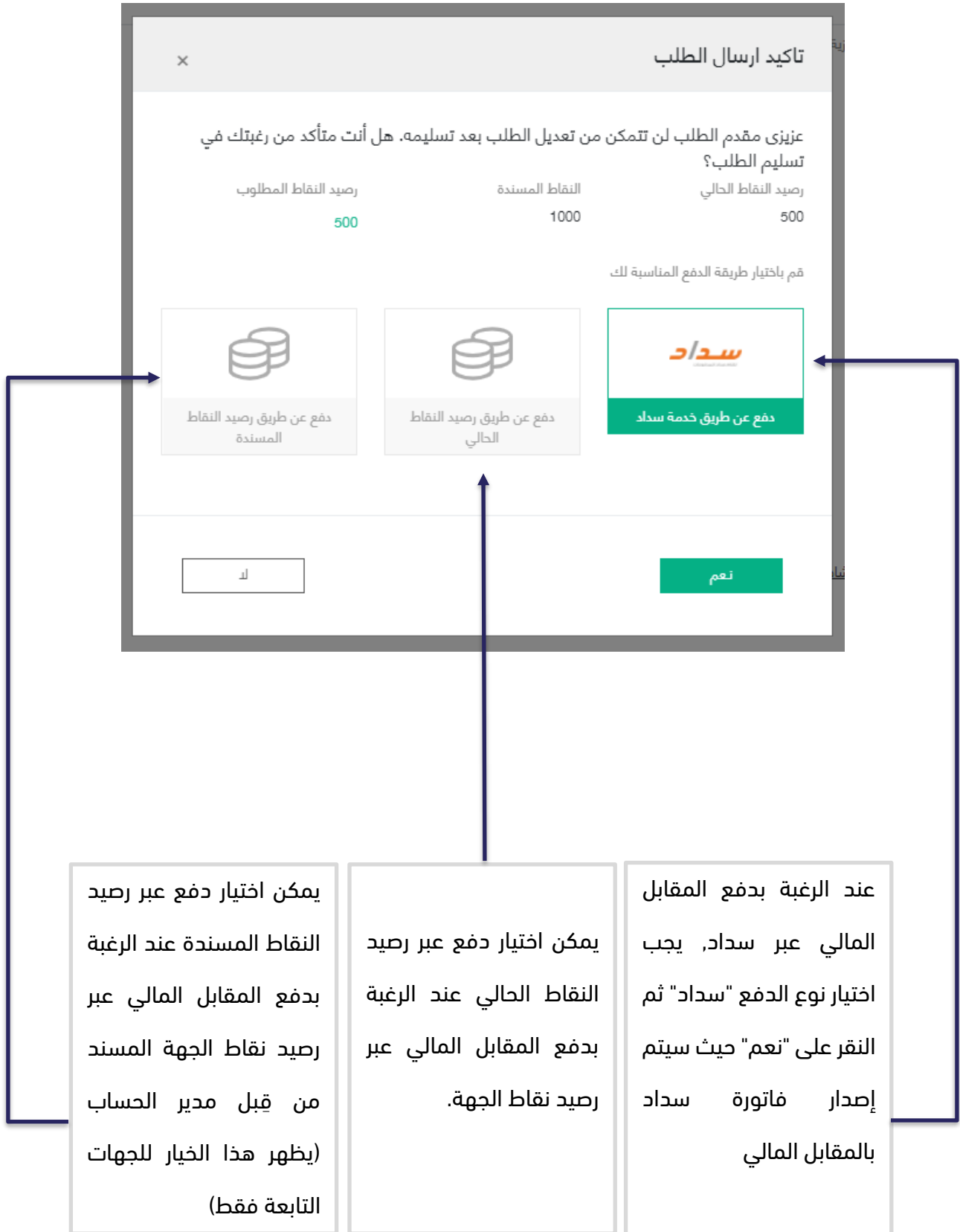
1000

1000

شراء

العودة

سيتمكن مدير الجهة والمنسقين من الإستفادة من النقاط عند تسليم طلب إعتماد جهة تطوير مهني مستمر، او طلب نشاط عبر اختيار نوع السداد عند تسليم الطلب ودفع المقابل المالي.



منصة مستمر

---