



**Trainee Leave Application Form**

**نموذج إجازة متدرب**

To Be Filled By Trainee		يُعبأ من قبل المتدرب	
Name in English		الاسم رباعياً باللغة العربية	
المستوى التدريبي Training Level		رقم التسجيل Registration Number	
نوع البرنامج Program Type <input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> Board <input type="checkbox"/> Fellowship		المركز التدريبي Training Center	
:Till إلى		:From من	
		الفترة التدريبية بالمركز Rotation Period in current center	
Annual سنوي <input type="checkbox"/>		نوع الإجازة Leave Type	
Eid AlFitr عيد الفطر <input type="checkbox"/>		Eid AlAdha عيد الأضحى <input type="checkbox"/>	
Military Course دورة عسكرية <input type="checkbox"/>		Scientific Leave إجازة علمية <input type="checkbox"/>	
:To إلى		:From من	
		تاريخ الإجازة Leave Dates	
No. of Days requested عدد الأيام المطلوبة		Available Balance الرصيد المتاح	
Comments ملاحظات			
التاريخ Date		توقيع المتدرب Trainee Signature	
التاريخ Date		توقيع سكرتير المجلس / اللجنة العلمية Secretary of Scientific Committee Signature	
التوقيع Signature		<input type="checkbox"/> لا أوافق Disapprove <input type="checkbox"/> أوافق Approve	
		اعتماد مدير البرنامج بالمركز التدريبي Approval of Program Director	

ملاحظات:

- يجب تعبئة هذا النموذج قبل التمتع بالإجازة.
- يجب تعبئة النموذج بالتنسيق مع سكرتير البرنامج بالهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
- يحتفظ المركز التدريبي بنسخة من النموذج و يحفظ في ملف المتدرب
- في حالات الإجازة العلمية/ العسكرية، يجب إرفاق الدعوة للحضور ، و ترشيح المشرف للإجازة العلمية / موافقة الجهة العسكرية للدورة.
- يجب إرجاع النموذج إلى سكرتير البرنامج بالهيئة السعودية للتخصصات الصحية بعد استكمال التواريخ لمتابعة رصيد الإجازات و حفظه في ملف المتدرب.
- ترسل نسخة لجهة الابتعاث (Sponsor).